Ludivine BERIZZI – Nicolas FAVRE – Carole ZWEIFEL

# RÉORGANISATION DU CENTRE DE DOCUMENTATION DE LA FONDATION POUR LA CHANSON ET LES MUSIQUES ACTUELLES (NYON)

# ANNEXES ET GUIDE DE GESTION




Travail de diplôme présenté au
Département Information documentaire
Haute École de Gestion de Genève

Genève, 2004

# ANNEXES

# TABLE DES MATIERES

# ANNEXE 1

# Questionnaire adressé aux centres analogues

# QUESTIONNAIRE ADRESSE AUX CENTRES ANALOGUES

**Gestion des documents**

- Utilisez-vous un logiciel de gestion des documents ?
- Si oui, lequel (nom du logiciel et éditeur) :
- Quels sont les avantages principaux de ce logiciel ?
- Quels sont les désavantages principaux de ce logiciel ?
- Si vous cataloguez vos documents, quels sont les champs utilisés ? (ex. Auteur, Titre, Interprète, Date,…)
- Si vous indexez vos documents, d'où provient votre liste de mots-clef (thésaurus) ?
- Possédez-vous une politique d'acquisition, de conservation ou d'élimination pour vos documents ? (souligner si oui)
- Quel type de classification utilisez-vous pour vos livres, disques et périodiques ?
- Comment équipez-vous physiquement vos CDs (étiquetage, pochettes, boîtes spéciales,…)?

**Dossiers de presse**

- Si vous possédez des dossiers de presse thématiques, comment sont-ils organisés et réalisés ?

**Contact – Liste d'adresses**

- Avec quel logiciel gérez-vous la base de données de vos contacts ?
- Quels sont les avantages principaux de ce logiciel ?
- Quels sont les désavantages principaux de ce logiciel ?
- Comment se fait la mise à jour entre cette base de données et la base de données sur votre site web ?

**Services offerts**

- Quels services offrez-vous à vos utilisateurs ?

**Documents annexes**

Si ces documents existent, pouvez-vous nous les fournir ?
- Liste de mots-clef pour l'indexation matière
- Politique d'acquisition, de conservation ou d'élimination
- Plan de classification des documents

# ANNEXE 1B

# Synthèse des pratiques

# dans les centres analogues

**Tableau synthétique des pratiques documentaires dans plusieurs centres de documentation musicale**

| | **CEBEDEM Belgique** | **MICA Autriche** | **EJMA Suisse** | **Music Trock Network Suisse** | **Bibliothèque musicale du Grütli** | **Cité de la Musique/Centre d'informations musicales et Médiathèque** | **Action Swiss Music site Web en construction** | **IRMA** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Services offerts** | Promotion internationale/vente/ édition/bibliothèque/ phonothèque/écoute sur place/catalogue partiel en ligne | Catalogue et BD d'adresses en ligne/archives et bibliothèques/écoute sur place/newsletter/club d'utilisateurs/conseils professionnels/espace de concerts, ateliers, séminaires… | Prêt CDs/consultation et écoute sur place/diffusion musicale interne | BD en ligne/référencement en ligne/newsletter | | Centre de ressources professionnelles/ BD professionnelles (écoles, concours, stages…)/édition de guides/petites annonces/dossiers documentaires | Renseignements professionnels/consulting/ organisation de cours et de manifestations/gestion des droits d'auteurs/newsletter | |
| **Logiciel documentaire** | | BD en ligne/système maison | Filemaker Pro 6 + développement maison | BD interactive (fonctionnalités Php, MySQL) intégrée au site Web apr Kobo.ch | Virtua | Loris (Ever) Filemaker Pro pour les CD-Rom | | Excel |
| **Avantages** | | Accès en ligne/mise à jour automatique avec le site Web/modulable en fonction des besoins | Souplesse mise au point/partage réseau/pas de cloisonnement Windows-MacOS | Souplesse/convivialité | Travail collaboratif en réseau/OPAC sur Internet/produits dérivés… | | | Utilisation simple |
| **Inconvénients** | | Nécessite une connexion très rapide/prise en main difficile | Aucun | Pas sur le marché→pas de communauté d'utilisateurs | Développement incomplet/bugs de version | | | Recherche longue/risque de perte de données/visualisation difficile |
| **Logiciel de gestion des contacts** | | Idem | Aucun | Idem | | Adhoc (ELP) – *en 1998* | | 4D |

| | CEBEDEM Belgique | MICA Autriche | EJMA Suisse | Music Trock Network Suisse | Bibliothèque musicale du Grütli | Cité de la Musique/Centre d'informations musicales et Médiathèque | Action Swiss Music site Web en construction | IRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Avantages** | | Idem | | Idem + génération automatique de listes de diffusion spécifiques | | | | Gère les structures organisationnelles et les activités/sélection des contacts publiables sur le Web/recherche par organisation |
| **Inconvénients** | | Idem | | idem | | | | Les correspondants régionaux ne peuvent modifier la BD |
| **Mise à jour avec la BD du site Web** | | Automatique | | Automatique | | | | automatique |
| **Système de Classification** | | Système maison : styles musicaux/type du document | Pas communiqué | Système maison : styles musicaux/régions | Informatique : genre musical et instrumentation Libre accès : selon PCDM4 | | | Système maison (Annexes) |
| **Système d'Indexation** | | Pas communiqué | Création au fur et à mesure des besoins | | Livres uniquement/ Thésaurus RERO | Thésaurus maison polyhiérarchique (permet plusieurs logiques)/pas de renvois | | Pas de thésaurus/pas de mots-clés/création au fur et à mesure des besoins→système peu souple |
| **Catalogage** | | Pas communiqué mais décrit comme plus complexe que MARC ou MAB | Sommaire/certains fichiers importés des iTunes sont catalogués au niveau de la plage | | Format USMARC/tous les champs selon ISBD | Format UNIMARC/liste d'autorité RAMEAU | | Sommaire/zones peu claires |

| | CEBEDEM Belgique | MICA Autriche | EJMA Suisse | Music Trock Network Suisse | Bibliothèque musicale du Grütli | Cité de la Musique/Centre d'informations musicales et Médiathèque | Action Swiss Music site Web en construction | IRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Politique d'acquisition (a), de conservation (c), d'élimination (e)** | Partitions stockées dans des caisses | Pas de politique écrite/achats suivant les souhaits du public et les projets en cours | Politique d'acquisition mais non écrite | Pas de politique écrite | Pas de politique écrite | | | Pas de politique écrite/varie selon les sensiblilités/désherbage annuel/pas de mission patrimoniale |
| **Equipement des CDs** | | Etiquette/rangés dans des armoires | Etiquette/code barre | Etiquette | Fourres plastiques | | | Etiquette |
| **Dossiers de presse** | | Classés par sujet (personnes ou projets) | Pas communiqué | Classement alphabétique | | Dossiers documentaires | | Photocopies d'articles ou de pages Web, en vrac dans chemises carton/chemises rangées dans cartons |
| **Dépouillement périodiques** | | Pas communiqué | | | | | | Inventaire dans une BD Excel des articles retenus |

# ANNEXE 2

# Missions

# du Centre de documentation de la FCMA

# MISSIONS

Pour mener à bien sa carrière musicale, un artiste amateur ou professionnel a souvent besoin de conseils ou d'informations concernant notamment l'organisation de concerts, la gestion des droits d'auteur, la rédaction d'un contrat ou simplement de contacts utiles. D'autre part, le journaliste peine parfois à obtenir des informations actuelles sur la scène romande des musiques actuelles.

Le centre de documentation de la FCMA est le lieu privilégié en Suisse romande, accessible au public, où l'on trouve une documentation sur les musiques actuelles. Il fait le lien entre les divers acteurs de la scène romande, et plus généralement suisse, des musiques actuelles.
Par musiques actuelles, nous entendons communément les genres musicaux suivants : rock, pop, hip hop, reggæ, musiques électroniques et chanson.

*Publics*

En accord avec les statuts de la FCMA, le centre de documentation propose des ressources documentaires complètes et actualisées dans ce domaine, dans le but d'informer, de former les publics concernés et d'aider le personnel de la FCMA dans ses activités de consulting. Il s'adresse principalement aux musiciens amateurs ou professionnels, aux professionnels de la musique, aux journalistes, aux étudiants et chercheurs, mais également à un plus large public.

*Collection*

La collection veille à couvrir de façon représentative et équilibrée les thématiques suivantes en rapport avec la musique : le droit, l'économie, la gestion, les politiques culturelles, la sociologie, l'enseignement, la pratique, les métiers, les styles musicaux et la relation avec d'autres disciplines artistiques et scientifiques. Via un catalogue, accessible en ligne et sur place, l'utilisateur y trouvera des ouvrages de référence, livres, revues, et CDs d'artistes suisses et plus particulièrement suisses romands.

*Services offerts*

Le centre de documentation offre une salle de lecture comprenant des places de travail, un poste d'écoute et un poste de consultation du catalogue avec accès à Internet.
Le personnel renseigne les utilisateurs quant à l'organisation des collections, l'utilisation du catalogue et les modalités de consultation.

*Coopération*

Ayant le souci d'être intégré dans un réseau documentaire actif, le centre de documentation coopère le plus étroitement possible avec d'autres institutions analogues ou connexes, tant au niveau régional, national qu'international. Une telle collaboration permet notamment le repérage, l'échange d'informations et la réorientation des utilisateurs.

**Développement à long terme**

Dans le futur, le centre de documentation cherchera à développer les trois pôles d'activité suivants :

*Collecte*

Collecter de manière exhaustive la production phonographique suisse romande dans le domaine des musiques actuelles. Dans cette perspective, le centre de documentation développera des partenariats avec les producteurs, distributeurs et labels concernés.
Il tentera également de constituer une collection exhaustive de documents non phonographiques relatifs aux artistes suisses romands de musique actuelle.

*Documentation*

Se positionner comme un centre de ressources incontournable dans le domaine des musiques actuelles en Suisse romande, notamment auprès des journalistes et des musiciens.

*Patrimoine*

Pour assurer une conservation à long terme optimale de ses documents patrimoniaux, les verser à des institutions spécialisées. Par exemple, la conservation définitive des CDs pourrait être assurée par la Phonothèque nationale. Les documents relatifs au fonctionnement de la FCMA seraient conservés définitivement par les Archives communales de Nyon.

# ANNEXE 3

## Politique documentaire

## du Centre de documentation de la FCMA

# POLITIQUE DOCUMENTAIRE DU CENTRE DE DOCUMENTATION DE LA FCMA

## 1. ACQUISITION

La fonction d'acquisition concerne tout entrée de nouveaux documents dans la collection du centre de documentation, que ce soit par achat, don ou échange. Le présent document en régit les modalités.

### 1.1 Documents acquis

*Supports*

Lorsqu'il s'agit de dons, le centre de documentation accepte tout type de support documentaire tant que celui-ci est lisible. Dans le cas où le centre de documentation reçoit un support qu'il n'achèterait pas (voir paragraphe suivant), il le conserve mais ne le met pas en accès libre.

Lorsqu'il s'agit d'achat, le centre de documentation acquiert les supports suivants : livres, littérature grise (thèses et documents non publiés), revues, CDs, vinyles et DVDs.
Il renonce par contre à acquérir les supports suivants : minidiscs, cassettes audio, cassettes vidéos, CD-Rom, microformes, diapositives, disquettes et partitions.

Les documents promotionnels tels que flyers, programmes, affiches, autocollants et autres produits dérivés ne sont en principe pas conservés, à l'exception des documents propres à la FCMA et à SME. Les flyers de concert, autocollants, etc… peuvent également être versés dans les dossiers des groupes concernés.

*Provenance*

Les documents promotionnels (dossiers d'artistes, CDs, flyers, etc.) d'artistes et de labels provenant de groupes de musique actuelle romands et suisses sont acquis. Par contre, les documents promotionnels provenant de l'étranger ne sont pas conservés dans le fonds.

Les monographies et périodiques suisses doivent dans la mesure du possible être acquis.
Les documents étrangers sont acquis selon l'intérêt qu'ils présentent pour un public suisse.

*Langues*

Les documents sont acceptés dans les langues suivantes : français, allemand, anglais. Les documents en italien sont acceptés s'il n'en existe pas de traduction dans les autres langues acceptées.

*Contenu*

Selon les missions du centre de documentation, l'acquisition se fait dans les thématiques suivantes :

- histoire de la musique et des instruments
- théorie de la musique
- droit, économie, gestion et politique culturelle
- sociologie de la musique
- enseignement de la musique et pratique musicale
- métiers de la musique
- musique et autres disciplines artistiques et scientifiques
- styles musicaux : pop-rock, hip hop, groove, reggae, musiques électroniques, variété et chanson française, musiques du monde et jazz.

Il est souhaité d'avoir un minimum suffisant d'ouvrages de références dans des domaines musicaux connexes des musiques actuelles (jazz, musique du monde).

Les types de documents suivants sont entre autres acquis : annuaires, guides et répertoires, encyclopédies, essais, documentaires, études, littérature grise.

Le niveau de lecture est équilibré entre les ouvrages grand public et spécialisés. La documentation de bonne vulgarisation est cependant privilégiée.
On veille également à équilibrer le nombre d'ouvrages de référence, de documents de base et d'ouvrages au contenu éphémère ou à effet de mode.
Enfin, un équilibre entre les diverses thématiques de la classification est indispensable.

Les périodiques ayant des thématiques larges (information, culture, droit, marché du disque) peuvent être acquis s'ils contiennent régulièrement des articles concernant la musique actuelle en Suisse. Les revues dont le centre de documentation acquiert un numéro spécial, un hors série ou un numéro particulier, sont intégrés à la collection de monographies ou dans un dossier thématique. Plus précisément, les hors séries sont intégrés aux monographies et les articles isolés dans les dossiers thématiques.

Les articles de presse, documentation brève ou documents promotionnels sont intégrés dans des dossiers de presse. Ceux-ci se répartissent en trois catégories : les dossiers thématiques, les revues de presse, les dossiers d'artistes.

**Dossiers thématiques** : sont constitués d'articles photocopiés dans la presse, regroupés par thèmes.

**Revues de presse** : sont constitués d'articles de presse concernant la FCMA/SME ou leurs activités. Les articles seront gardés dans leur forme originale, doublés d'une photocopie de consultation.

**Dossiers d'artistes** : sont constitués de tous les documents promotionnels, autres que les CDs, et articles de presse relatifs à un artiste.

*Actualité de la collection*

Les ouvrages récents (moins de cinq ans) sont privilégiés. Dans le cas des ouvrages à périodicité annuelle, la dernière version est acquise et la version antérieure est éliminée. Les ouvrages plus anciens mais ayant une valeur historique, une valeur informationnelle encore d'actualité ou n'ayant pas d'équivalent plus récent sont également acquis.

Régulièrement, les employés évaluent la pertinence de l'offre documentaire du centre de documentation. Ils analysent au moyen de statistiques, d'une part, l'usage de la collection et, d'autre part, les besoins des utilisateurs et réajustent régulièrement les plans de développement de la collection. Dans cette optique, au moins 10 % du fonds est annuellement renouvelé.

*État physique*

Les documents audios (CDs, vinyles) ne sont acquis qu'en parfait état de lecture.
Les documents papier doivent être en bon état. Les ouvrages abîmés peuvent être acquis s'ils sont encore consultables ou ont une valeur patrimoniale.

*Exemplaires*

En principe, les ouvrages sont acquis à un exemplaire. Pour les CDs et vinyles, dans la mesure du possible, la FCMA/SME conserve au centre de documentation deux exemplaires des CDs reçus, l'un destiné à la consultation et l'autre à la conservation à long terme. Si des CDs sont acquis à plusieurs exemplaires (dans un but de promotion), seuls ces deux exemplaires sont intégrés à la collection. Le surplus est conservé à part.

*Coût*

L'acquisition d'un ouvrage se fait dans les limites du budget dévolu à cet effet.
Dans le cas de documents onéreux, notamment pour des documents à valeur historique, la décision se prend au cas par cas.

*Répartition des fonds*

Il faut veiller à ce que les ouvrages de référence représentent un minimum de 10% du fonds des monographies. On consacrera au moins 30% du budget d'acquisition aux périodiques.

### 1.2 Canaux d'acquisition

L'achat de documents se fait selon les missions du centre de documentation et suivant le niveau d'accessibilité du sujet. L'achat est privilégié pour les monographies et périodiques au détriment du don.
L'achat de CDs n'est pas envisagé sauf dans le cas de compilations, CDs réédités ou anthologies.

Les dons sont acceptés en accord avec les missions du centre de documentation, à l'exception des documents promotionnels provenant de l'étranger, des documents périmés ou hors sujet qui sont refusés.

Sachant qu'il n'existe pas de dépôt légal au niveau fédéral et cantonal concernant la production phonographique suisse, il serait souhaitable d'entretenir un partenariat avec certains labels, maisons de distribution, éditeurs locaux pour que ceux-ci envoient régulièrement leurs productions d'artistes suisses romands ou suisses.

Il est également envisageable de conclure un partenariat avec certaines écoles supérieures suisses susceptible de traiter des musiques actuelles pour qu'elles envoient une copie de thèses, mémoires ou doctorats intéressants.
L'échange de documents est possible selon le sujet traité et la valeur égale du document échangé.

L'abonnement aux magazines, mêmes disponibles gratuitement, est privilégié pour assurer une homogénéité de la collection.

### 1.3 Outils de sélection

Pour faciliter la sélection de documents à acquérir, la FCMA peut se référer aux sources suivantes :

- listes de références
- bibliographies
- articles et comptes-rendus
- catalogues d'éditeurs et de libraires

… que l'on peut trouver dans un périodique, un ouvrage de référence, une monographie, un site web ou entendre à la radio.

La FCMA peut aussi s'inspirer de suggestions d'un utilisateur ou d'un employé et consulter la liste d'acquisition de centres de documentations analogues (ex : IRMA).

### 1.4 Responsable de la sélection

Tout employé est habilité à la sélection de documents. La décision finale d'achat est prise par Marc Ridet.

## 2. CONSERVATION ET ÉLIMINATION

Tout document acquis nécessite des mesures de conservation et/ou d'élimination. Le présent document détaille les mesures à prendre. Un tableau récapitulatif des mesures de conservation et d'élimination se trouve en fin de document.

### 2.1 Délais de conservation

*Monographies*

Les monographies sont conservées tant que leur contenu est actuel. Les ouvrages éphémères, c'est-à-dire régulièrement actualisés (législation, annuaires, guides, répertoires, etc.) sont remplacés à chaque nouvelle édition. L'ancienne version est éliminée.
Tous les documents non éphémères relatifs aux musiques actuelles en Suisse romande sont conservés dans le libre accès aussi longtemps que leur contenu est actuel. Puis ils sont versés à un organisme patrimonial pour une conservation définitive.

*Périodiques*

A chaque titre est attribuée une durée de conservation selon le barème suivant :

0. Élimination directe. Les périodiques ne sont plus conservés
1. Conservation des numéros durant un an puis distribués au public ou jetés
2. Conservation des numéros durant quatre à cinq ans puis distribués au public ou jetés
3. Conservation définitive. Au bout de 2 ans, sortis du libre accès et conservés 10 ans à la FCMA. Ensuite, versés à un organisme patrimonial.

Une liste, mise à jour régulièrement, répertorie tous les titres présents à la FCMA avec leur durée de conservation.
Les numéros hors série sont considérés comme des monographies et sont traités comme tels.
Il n'est conservé qu'un seul exemplaire de chaque numéro. Les doublons sont mis à la disposition du public ou jetés.
Les CDs offerts avec les revues sont mis à la disposition du public ou jetés.

*CDs, Vinyles et autres documents audiovisuels (DVD, vidéo…)*

Tous les documents audiovisuels relatifs à des artistes suisses romands et suisses sont conservés définitivement. Au bout de 10 ans, ils sont sortis du libre accès et conservés à part à al FCMA pendant encore 10 ans. Enfin, ils sont versés à un organisme patrimonial. Si la FCMA reçoit plusieurs exemplaires, elle en conserve, dans la mesure du possible, un destiné à la consultation et l'autre à la conservation définitive. Dans le cas où un seul exemplaire est disponible, il en sera fait une copie à des fins de consultation en cas d'usage fréquent.

La production propre de la FCMA et de SME est gardée en deux exemplaires. L'un d'eux étant destiné à la consultation et l'autre à la conservation définitive, et donc retiré directement du libre accès. L'exemplaire de consultation est retiré du libre accès après 10 ans. Les deux exemplaires sont conservés à part pendant encore 10 ans puis versés à un organisme patrimonial.

Dans une perspective à long terme de numérisation de ces documents, le matériel d'accompagnement (pochette, boîtier…) est invariablement conservé à des fins historiques.

*Dossiers de presse*

Les dossiers thématiques sont réactualisés régulièrement (au minimum une fois tous les deux ans). Les articles ne présentant plus d'intérêt sont éliminés. Par contre, le contenu des revues de presse et des dossiers d'artistes sont conservés définitivement.
Au bout de 10 ans selon la date du dernier document intégré au dossier, les dossiers d'artistes sont sortis du libre accès et conservés aussi longtemps que nécessaire à la FCMA. Puis ils versés à un organisme patrimonial.
Au bout de 10 ans, les revues de presse FCMA / SME sont sorties du libre accès et conservées aussi longtemps que nécessaire à la FCMA. Puis elles sont versées à un organisme patrimonial.
Les affiches, flyers, programmes et produits dérivés de la FCMA / SME sont conservés en deux exemplaires 10 ans à la FCMA. Puis ils sont versés à un organisme patrimonial.

## 2.2 Désherbage

Une fois par année, tous les documents du fonds sont passés en revue et éliminés selon les critères basés sur les délais de conservation (voir tableau récapitulatif en fin de document)
La conservation des ouvrages en mauvais état est laissée à l'appréciation des employés.

## 2.3 Canaux d'élimination

Dans la mesure du possible, les ouvrages éliminés présentant encore un certain intérêt pour le grand public sont proposés à divers organismes (CSP, Emmaüs, ventes de paroisse, brocantes…). Les documents plus spécifiques (périodiques,

annuaires, guides…) sont proposés gratuitement aux usagers. Les CDs offerts dans les périodiques sont également mis à la disposition du public.
Les autres documents sont jetés.

### 2.4 Traitement des documents conservés

Les documents destinés à être conservés définitivement sont, dans la mesure du possible, disponibles en deux exemplaires, l'un pour la consultation, l'autre pour la conservation. Les exemplaires de conservation sont retirés du libre accès et conservés dans des conditions archivistiques adéquates. Le même traitement s'applique aux ouvrages à valeur uniquement patrimoniale.

### 2.5 Versement à des institutions

Dans la mesure où la FCMA/SME ne possède pas de locaux permettant une conservation optimale à long terme de ses collections patrimoniales, elle négocie leur versement à des centres d'archives ou des bibliothèques de conservation (Phonothèque nationale, Archives de Nyon, …).

### 2.6 Responsable de l'élimination

Tous les employés peuvent prendre part à l'élimination des documents. Par contre, la décision finale d'élimination est avalisée par Marc Ridet.

# 3. GESTION DES LIENS DU SITE WEB

Il est important, pour que la liste de liens du site web reste pertinente, d'ajouter régulièrement de nouveaux liens et de mettre à jour la liste des liens existants en vérifiant leur validité et l'intérêt des sites vers lesquels ils pointent.

## 3.1 Repérages

En fonction de ses disponibilités mais à intervalles réguliers, le personnel repérera des sites susceptibles d'enrichir le bouquet de liens du site Web.
Pour s'aider dans cette tâche, il utilisera, entre autre, les sources suivantes :

- revues
- annuaires
- personnes ressources
- portails Web

## 3.2 Veille

Pour certains sujets, le personnel de la FCMA peut faire de la veille, c'est-à-dire une surveillance des sites Web traitant de ces sujets. Il s'agit donc de repérer des sites ressources, des portails, des sites spécialisés puis de les consulter régulièrement pour voir s'ils proposent des informations supplémentaires.

## 3.3 Mise à jour

Tous les trois mois, le personnel vérifiera :

- La validité des liens proposés sur le site Web.
- La fréquence de mise à jour des sites (même en fonction, un site qui n'est jamais actualisé peut devenir rapidement obsolète).
- L'intérêt du contenu des sites proposés (avec le temps, la ligne éditorial d'un site peut varier).

## TABLEAU DE DÉSHERBAGE

| Type de document | Critère d'élimination / conservation | Destination |
| --- | --- | --- |
| Monographies sur la scène suisse romande et suisse et/ou édité en Suisse | Conservées définitivement | Si plus actuelles, sorties du libre accès et versées à un organisme patrimonial |
| Autres monographies | Contenu plus actuel | Sujets généraux : organismes caritatifs, brocante<br>Sujets plus spécifiques : don au public |
| Périodiques classe 0 | Élimination directe après dépouillement pour repérer des articles intéressants | Distribués au public ou jetés |
| Périodiques classe 1 | Plus d'un an d'âge et après dépouillement pour repérer des articles intéressants | Distribués au public ou jetés |
| Périodiques classe 2 | Plus de quatre à cinq ans d'âge et après dépouillement pour repérer des articles intéressants | Distribués au public ou jetés |
| Périodiques classe 3 | Conservés définitivement | Au bout de 2 ans, sortis du libre accès et conservés 10 ans à la FCMA. Ensuite, versés à un organisme patrimonial |
| CDs d'artistes suisses romands et suisses | Conservés définitivement | Au bout de 10 ans, sortis du libre accès et conservés à part pendant encore 10 ans. Enfin, versés à un organisme patrimonial |
| CDs édités par la FCMA et SME | Conservés définitivement | Un exemplaire conservé à part et un autre retiré du libre accès après 10 ans. Les deux exemplaires sont conservés à part pendant encore 10 ans puis versés à un organisme patrimonial |
| Vinyles | Même traitement que pour les CDs | Au bout de 10 ans, sortis du libre accès et conservés à part pendant encore 10 ans. Enfin, versés à un organisme patrimonial |
| Autres documents audio | Valeur patrimoniale intéressante | Immédiatement sortis du libre accès et conservés à part pendant encore 10 ans puis versés à un organisme patrimonial |
| Dossiers de presse FCMA / SME | Conservés définitivement (original,photocopie, scan) | Au bout de 10 ans, sorti du libre accès et conservés aussi longtemps que nécessaire à la FCMA. Puis versés à un organisme patrimonial |
| Dossiers d'artistes | Conservés définitivement | Au bout de 10 ans selon la date du dernier document intégré au dossier, sortis du libre accès et conservés aussi longtemps que nécessaire à la FCMA. Puis versés à un organisme patrimonial |
| Dossiers thématiques | Élimination des articles au contenu obsolète | Jetés |
| Affiches, flyers, programmes et produits dérivés de la FCMA / SME | Conservés définitivement à double exemplaire | Conservés 10 ans à la FCMA. Puis versés à un organisme patrimonial |

# ANNEXE 4

## Règlement

## du Centre de documentation de la FCMA

# RÈGLEMENT DU CENTRE DE DOCUMENTATION DE LA FCMA

*Horaires*

Le centre de documentation est ouvert selon l'horaire suivant :
Lundi : 14h-17h
Mardi : 9h – 12h
Mercredi : 14h-17h
Jeudi : 9h-12h

*Accès*

L'accès au centre de documentation est libre et gratuit pour tous.

*Consultation*

La consultation sur place des documents en libre accès ne nécessite aucune formalité.
Les CDs, les dossiers de presse et les documents patrimoniaux sont consultables sur simple demande auprès du personnel.

*Services offerts*

Le personnel de la FCMA accueille les usagers. Il les renseigne sur l'organisation des collections et les assiste dans leurs recherches.
Les usagers bénéficient en outre d'une salle de lecture comprenant dix places de travail, d'un poste permettant d'écouter des CDs ainsi que d'un catalogue informatisé et un accès à Internet.
Sur demande, il est possible de faire des photocopies, au prix de 10 cts la page. Le photocopillage est cependant soumis à des restrictions dues au droit d'auteur. Par exemple, il est interdit de photocopier un ouvrage dans son intégralité, les copies sont réservées à un usage strictement personnel et non commercial.
L'impression de pages Web et d'extraits du catalogue est possible au prix de 10 cts la page.

*Prêt*

Les documents ne sont pas prêtés.

*Droits et devoirs de l'usager*

Les propositions d'achat sont bienvenues.
L'usage d'ordinateur portable est autorisé.
Il est interdit de boire, de manger et de fumer dans la salle de lecture.

Les usagers doivent manipuler les documents avec soin. Il est interdit de découper ou d’écorner des pages, d’inscrire des notes ou de souligner des passages dans les documents.
Les CDs doivent regagner leurs boîtes après écoute. Il est strictement interdit de les copier.
Les usagers doivent également prendre soin du mobilier et veiller à la propreté des lieux.
L’utilisation du poste informatique est, en cas d’affluence, limitée à 15 minutes par usager. L’usage de ce poste à des fins personnelles est interdit.

# ANNEXE 5

# Principes de classement des documents musicaux (PCDM)

# PRINCIPES DE CLASSEMENT DES DOCUMENTS MUSICAUX (PCDM)

**Structure générale des Principes de Classement des Documents Musicaux (PCDM)**

0 Généralités, sciences et techniques musicales
1 Musique d'influence afro-américaine (Blues, Jazz, R'n'B, Rap, Reggae)
  Rock et variétés internationales apparentées
3 Musique classique
4 Musiques électroniques
5 Musiques fonctionnelles, divers
6 Musique et cinéma
7 Classe de décantation
8 Classe d'usage national ou local : chanson francophone
9 Musiques du monde

Ceci est un extrait de la classification, la version complète est disponible dans l'ouvrage suivant :

ALIX, Yves (dir.) et PIERRET, Gilles (dir.) *Musique en bibliothèque*. Paris : Ed. du cercle de la librairie. 2002, 362 p.(Bibliothèques)

Sur Internet, l'index des indices de cette classification est disponible ainsi que les recommandations utiles à son utilisation. Voir le site des discothécaires français à l'adresse suivante :
http://discothecaires.ouvaton.org/rubrique.php3?id_rubrique=7

# ANNEXE 6

# Classification employée à l'IRMA (Paris)

# CLASSIFICATION EMPLOYÉE À L'IRMA (Paris)

**00 OUVRAGES DE REFERENCE**

01 Dictionnaires, encyclopédies

02 * graphies
- 02.1 Discographies
- 02.2 Biographies
- 02.3 Filmographies
- 02.4 Bibliographies

03 Histoire de la musique
04 Histoire des instruments de musique
05 Guides français
- 05.1 Répertoires d'adresses
- 05.2 Guides pratiques

06 Guides régionaux
07 Guides étrangers
- 07.1 Internationaux
- 07.2 Par pays

08 Théorie de la musique
09 Périodiques
- 09.1 Périodiques spécialisés
- 09.2 Périodiques généralistes
- 09.3 Lettres d'info

**10 DROIT ET ECONOMIE DE LA CULTURE ; POLITIQUES ET CULTURELLES**

11 Droit
12 Économie
13 Édition musicale, industrie du disque
14 Politiques culturelles, internationales
15 Politiques culturelles nationales
16 Politiques culturelles locales
17 Diffusion, spectacle vivant
18 Mécénat
19 Francophonie

**20 SOCIOLOGIE DE LA MUSIQUE**

**30 ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ET PRATIQUE MUSICALE**

31 Enseignement musical
32 Pratique musicale amateur

**40 METIERS DE LA MUSIQUE**

41 Artiste, interprète, compositeur
- 41.1 Instrumentiste
- 41.2 Chanteur
- 41.3 Chef de chœur, chef d'orchestre

42 Métiers de l'enseignement et de la recherche, métiers de l'animation
- 42.1 Métiers de l'enseignement et de la recherche
- 42.2 Métiers de l'animation

43 Métiers du son et de l'audiovisuel, métiers de la scène
44 Métiers de la facture instrumentale
45 Métiers de la gestion culturelle
46 Métiers du disque
47 Métiers de la musicothérapie, hôpitaux
48 Métiers de l'édition, de la documentation musicale et du patrimoine
- 48.1 Métiers de la documentation et du patrimoine
- 48.2 Métiers de l'édition, librairie

**50 MUSIQUE ET AUTRES DISCIPLINES**

51 Musique et danse, théâtre
52 Musique et cinéma
53 Musique et architecture, acoustique et son
- 53.1 Salles de spectacle, scénographie
- 53.2 Acoustique et son

54 Musique et informatique, nouvelles technologies
55 Musique et littérature
56 Musique et arts plastiques
57 Musique et médecine, psychologie
- 57.1 Musique et médecine
- 57.2 Musique et psychologie
- 57.3 Musicothérapie

58 Musique et philosophie, esthétique, essais

# ANNEXE 7

# Extrait de la classification de la Phonothèque de Pully (VD)

# EXTRAIT DE LA CLASSIFICATION DE LA PHONOTHÈQUE DE PULLY (VD)

1. Musique classique pour instrument seul
2. Musique de chambre
3. Musique concertante
4. Musique symphonique
5. Musique vocale profane
6. Musique vocale religieuse
7. Variété, Jazz, Rock, Reggae, Gospels

70 Blues
71 Ambiance, New Age
71.1 Animation
72 Musique de film, comédie musicale
73 Instrumental
74 Country, folk
75 Pop, rock
75.3 Lounge
75.9 Compilations des Inrockuptibles
76 Reggae, musique latino-américaine et tropicale
77 Jazz
77.1 Acid Jazz, groove
78 Chanson francophone
78.1 Chanson anglophone
78.2 Chanson italophone, germanophone et autre
79 Gospels et negro-spirituals

8. Expression verbale
9. Folklore, musique traditionnelle

90. Musique traditionnelle thématique (Noël..)
91 Musique propre à une ethnie (Indiens, Tziganes)
92 Europe
93 C.E.I
95 Proche-Orient, Moyen-Orient
96 Afrique
97 Amérique du Nord, Canada
98 Amérique centrale, latine et du Sud
99 Océanie

puis classée alphabétiquement aux 3 premières lettres de l'auteur, compositeur ou groupe.

# ANNEXE 8

# Typologie des genres musicaux de l’IRMA

# TYPOLOGIE DES GENRES MUSICAUX DE L'IRMA

La table 1 s'applique aux classes 01, 02, 03, 04, 20, et 58.
Ex : 1 Dictionnaire du Blues ->01 (dictionnaire) + 2 (Blues) = 01.2
Ex. 2 Biographie de Charles Mingus -> 02.2 (biographies) + 1 (Jazz) = 02.2.1
Ex. 3 Bebop -> 03 (histoire de la musique) + 1.3 (Bebop) = 03.1.3

**.1 Jazz**

- .1.1 Jazz traditionnel, New Orleans
- .1.2 Jazz classique/swing, Middle Jazz
- .1.3 Bebop, West Coast, Cool
- .1.4 Musiques improvisées, Free Jazz
- .1.5 Latin Jazz, Salsa
- .1.6 Jazz manouche
- .1.7 Jazz contemporain, Jazz fusion, Electro Jazz

**.2 Blues**

- .2.1 Rythm'n Blues
- .2.2 Chicago blues
- .2.3 Blues acoustique
- .2.4 Blues rock

**.3 Gospel, Negro spiritual**

**.4 Musiques du monde**

- .4.1 Afrique sub-saharienne
- .4.2 Afrique méditerranéenne
- .4.3 Amérique du Nord
    - .4.4 Brésil
    - .4.5 Tango
- .4.5 Asie
- .4.6 Caraïbes
    - .4.61 Afro-cubain
- .4.7 Europe
    - .4.7.1 Musiques celtiques
    - .4.7.2 Flamenco
- .4.8 France
- .4.9 Océanie/Océan indien
- .4.10 Proche et Moyen Orient
- .4.11 Sous-continent indien
- .4.12 Musiques de la Disapora

**.5 Rock**

- .5.0 Rock
- .5.1 Postrock
- .5.2 Garage
- .5.3 Emocore
- .5.4 Hardcore
- .5.5 Rock'n'roll
- .5.6 Rockabilly
- .5.7 Psychobelly
- .5.8 Rock progressif
- .5.9 Noise
- .5.10 Folk rock

.5.11 Gothic
.5.12 Punk rock
.5.13 Rock alternatif
.5.14 Fusion
.5.15 Indus

**.6 Métal**

.6.1 Métal hardcore
.6.2 New Wave
.6.3 Hard-rock
.6.4 Black métal
.6.5 Death métal
.6.6 Trash
.6.7 Speed métal
.6.8 Grondcore
.6.9 Doom
.6.10 Atmosphérique
.6.11 Métal progressif

**.7 Pop**

.7.0 Pop
.7.1 New Wave
.7.2 Indie pop
.7.3 Easy listening
.7.4 Noisy pop
.7.5 Batcave
.7.6 Cold Wave

**.8 Hip Hop**

.8.0 Rap
.8.1 Slam

**.9 Groove**

.9.1 Funk
.9.2 Soul
.9.3 R'n'B
.9.4 New Jack
.9.5 Acid jazz
.9.6 Zouk

**.10 Reggae**

.10.1 Reggae roots
.10.2 Ska
.10.3 Dancehall
.10.4 Ragga
.10.5 Rocksteady
.10.6 Dub Roots

**.11 Musiques électroniques**

.11.1 Musique New-Age
    .11.1.1 Ambient
.11.2 Techno
    .11.2.1 Trance
        .11.2 .1.1 Goa
    .11.2.2 Hard Techno
        .11.2.2.1 Acid Core
        .11.2.2.2 Hardcore
        .11.2.2.3 Indus
        .11.2.2.4 Gabber

.11.2.3 Techno minimaliste
.11.2.4 Tribal
.11.2.5 House
.11.2.5.1 Acid House
.11.2.5.2 Garage
.11.2.5.3 Deep House
.11.2.5.31 Latin House
.11.2.5.31 Afro House
.11.2.5.4 Hard House
.11.2.5.5 Electro
.11.2.5.5.1 Funk
.11.2.5.5.2 Hip Hop
.11.2.5.5.3 Big Beat
.11.2.6 Dub
.11.2.6.1 Dub digital
.11.2.7 Jungle
.11.2.7.1 Break beat
.11.2.7.2 Drum'n bass
.11.2.7.3 Two step
.11.2.8 Trip hop
.11.2.8.1 Down tempo
.11.2.9 Dance music

**.12 Chanson française**
.12.1 Variété
.12.2 Cabaret
.12.3 Chanson
**.13 Autres genres**
.13.1 Jeune public
.13.2 Humour
.13.3 Expérimental
.13.4 Musique improvisée
.13.5 Musique psychédélique

# ANNEXE 9

# Classement des CDs et les genres musicaux de la RSR

# CLASSEMENT DES CDs ET LES GENRES MUSICAUX DE LA RSR

## 1. Classement physique des CDs

### 1.1 Cotes permanentes

| | | |
|---|---|---|
| Cs | Musique classique symphonique | Musique orchestrale |
| Cc | Musique de chambre classique | Toutes les musique instr. non orch. |
| Co | Opéra, opérette, comédie musicale | |
| Cv | Musique classique vocale, oratorio | Toutes les autres musiques chantées |
| Vf | Variétés chantées francophones | |
| Va | Autres variétés chantées | |
| Vi | Variétés instrumentales | |
| Jv | Jazz vocal | |
| Ji | Jazz instrumental | |
| Ef | Ethnique et folklorique | |
| Ft | Film, TV | Musique écrite pour le cinéma,bandes originales de films de tous les genres musicaux |
| Br | Bruitages | |
| Fs | Fonds sonores | Musique au km |
| No | Musique de Noël | |
| Paq | Musique de Pâques | |
| Sp | Sketches, Parlé | |
| Ea | Electro-acoustique | |

### 1.2. Disques classés provisoirement (sélectionnés régulièrement)

| | |
|---|---|
| Pc | Provisoires classiques |
| Pvf | Provisoires variétés françaises chantées |
| Pva | Provisoires autres variétés chantées |
| Pvi | Provisoires variétés instrumentales |

## 2. Les genres musicaux

Sous-domaines
- NEW
- Sous-somaines (Divers)
  - Bruitage
- Sous-somaines (Musique)
  - Danses
  - SN: Ne pas utiliser pour l'indexation
    - Air de danse
    - Allemande

Anglaise
Basse danse
Bourrée
Branle
Cha-Cha-Cha
Chaconne
Contredanse
Courante
Csardas
Danse
Danse bavaroise
Danse populaire
Ecossaise
Estampie
Fandango
Foxtrott
Gaillarde
Galop
Gavotte
Gigue
Habanera
Mazurka
Menuet
Paso doble
Pavane
Polka
Polonaise
Quadrille
Saltarelle
Sarabande
Séguédille
Tango
Tango nuevo
Tarentelle
Valse

Formes musicales diverses
SN: Ne pas utiliser pour l'indexation

Alphornmelodie
Arabesque
Arrangement
Aubade
Bagatelle
Ballade
Ballata
Barcarolle
Bataille
Berceuse
Canon
Capriccio
Cassation
Catch
Cavatine
Choral
Choral pour orgue
Complet
Concert
Concert sacré
Concertino

Concerto
Concerto grosso
Divertimento
Duo
Elégie
Ensalada
Etude
Fanfare
SN: Composition musicale
Fantaisie
Fugue
Humoresque
Hymne
Impromptu
Improvisation
Interlude
Intermezzo
Invention
Légende
Marche
Marche de concert
Nocturne
Noël
Nonette
Novelette
Octuor
Ode
Ouverture
Ouverture de concert
Paraphrase de concert
Parodie
Partita
Passacaille
Pastiche
Pastorale
Pièce de caractère
Pièce de concert
Poème symphonique
Poésie sonore
Postlude
Pot-pourri
Prélude
Quatuor
Quatuor à cordes
Quintette
Récitatif
Rhapsodie
Ricercar
Romance
Romance sans paroles
Rondo
Scherzo
Septuor
Sérénade
Sextuor
Sinfonia
Sinfonietta
Sonata da camera

Sonate
Sonate d'église
Sonate en trio
Sonatine
Suite
Symphonie
Symphonie concertante
Toccata
Tombeau
Trio
Variation
Villancico
Villanelle
Voluntary

Formes chantées
SN: Ne pas utiliser pour l'indexation

Air
Air de concert
Air de cour
Ariette
Arioso
Canción
Cantate
Cantiga
Cantique
Canzona
Carol
Chanson
Chanson à boire
Chanson à succès
Chanson de marin
Chanson de route
Chanson de soldat
Chanson de troubadour
Chanson de trouvère
Chanson de vendange
Chanson d'étudiant
Chanson enfantine
Chanson pour enfants
Chant choral
Chant de marche
Chant de métier
Chant de Noël
Chant de travail
Chant de voyage
Chant patriotique
Chant politique
Chant populaire
Chant traditionnel
Chœur
Conduit
Conte musical
Duo vocal
Frottola
Lai
Lamento
Lied
Madrigal

- Mélodie
- Minnesang
- Monodie
- Motet
- Oeuvre pour choeur
- Oeuvre pour voix parlée
- Oratorio
- Quodlibet
- Rondeau
- Sprechgesang
- Tonadilla
- Villota
- Virelai

Sous-domaines (Classique)

- Chant profane
- Chant sacré
  - Anthem
  - Antienne
  - Chant byzantin
  - Chant d'église
  - Chant grégorien
  - Chant liturgique
  - Drame liturgique
  - Lamentation
  - Lauda
  - Litanie
  - Magnificat
  - Messe
  - Organum
  - Passion
  - Planctus
  - Prière chantée
  - Procession
  - Psaume
  - Répons
  - Requiem
  - Séquence
  - Te Deum
  - Tractus
  - Vêpres
- Musique à programme
- Musique aléatoire
- Musique contemporaine
- Musique dodécaphonique
- Musique expérimentale
- Musique mécanique
- Musique minimaliste
- Musique sacrée
- Musique sérielle
- Musique de chambre
  - Musique d'harmonie
- Musique de scène
  - Ballet
  - Comédie musicale
  - Festspiel
  - Masque
  - Mélodrame
  - Musique de théâtre

    - Mystère
    - Opéra
    - Opéra-ballet
    - Opérette
    - Singspiel
    - Spectacle chanté
    - Spectacle de chant populaire
    - Vaudeville
    - Zarzuela
  - Musique électroacoustique
    - Live-electronic music
    - Musique concrète
    - Musique électronique
    - Musique produite par ordinateur
    - Musique synthétique
    - Text-sound
  - Musique orchestrale
  - Musique pour instrument soliste
- Sous-domaines (Traditions du monde)
  - Flamenco
  - Jauchzer
  - Klezmer
  - Musique classique d'Inde
  - Musique instrumentale populaire
  - Musique traditionnelle classique
  - Musique tzigane
  - Musique vocale populaire
    - Chant populaire religieux
    - Jodel
    - Jodellied
    - Moritatenlied
    - Naturjodel
    - Qawwali
    - Ranz des vaches
    - Standeslied
  - Raga
  - Zäuerli
- Sous-domaines (Jazz)
  - Acid Jazz
  - Acoustic Chamber Jazz
  - Bebop
  - Cool Jazz
  - Dixieland Revival
  - Ethnic Jazz
    - Afro Jazz
    - Indo Jazz
  - Free Jazz
  - Improvisation libre
  - Jazz et paroles
  - Jazz Fusion
  - Jazz Rock
  - Jazz symphonique
  - Jazz tzigane
  - Jazz vieux style
  - Mainstream Jazz
    - Modern Mainstream Jazz
  - Neobop
  - New Jazz

- Free Bop
- Free Funk
- Postbop
  - Vocal Postbop
- Ragtime
- Soul Jazz
- Stride
- Swing

Sous-domaines (Variétés)

- Afro
  - Afrobeat
  - Afro Pop
  - Afro Rock
  - Griots
  - High Life
  - Jive
  - Juju Music
  - Kwela
  - Makossa
    - Mako-Zouk
  - Mbaqanga
  - Morna
  - Soukous
  - Township Music
- Black Music
  - Black Contemporary
    - Funk
      - Electro Funk
      - Funkbop
      - Hip Hop
      - Rap
  - Blues
    - Boogie Woogie
    - Chicago Blues
    - Classic Blues
    - Urban Blues
    - Zydeco
  - Calypso
    - Soca
  - Clave
  - Compas
  - Gospel
    - Spiritual
  - Ragga Muffin
    - Bhangra Music
  - Rara
  - Reggae
    - Bluebeat
    - Dancehall
    - Dub Poetry
    - Ska
    - Toasters
  - Rhythm and Blues
    - Doo Wop
  - Rock Steady
  - Soul
  - Zouk
- Chanson d'auteur

- Liedermacher
- Protest Song
- Singer-Songwriter

Country
- Bluegrass
- Cajun
- Cowboy Song
- Hillbilly Music
- Honky Tonk
- Inspirational
- Nashville Sound
- Outlaw Music
- Tex-Mex
- Trucker Song
- Western Swing

Dance Music
- Big Beat
- Drum'n'Bass
- Dub
- Electronics
- Eurobeat
- Jungle
- Techno
  - Ambient
  - Trance
- Trip Hop

Folk
- Folk Song
- Skiffle

Musica Latina
- Beguine
- Boléro
- Bossa Nova
- Cumbia
- Guajira
- Guaracha
- Lambada
- Mambo
- Merengue
- Musica Norteña
- Musica Popular Brasileira
- Rumba
- Salsa
- Samba
- Son

Musique d'illustration

Musique de film

Musique de télévision

Musique orientale

Musique pour pièce radiophonique

New Age
- Background Music
- Fusion
- Meditation Music
- New Acoustic Music

Pop
- Classic Pop
- Disco

        - House Music
    - Easy Listening
    - Ethno Pop
    - Latin Pop
    - Pop Jazz
    - Pop Reggae
    - Pop Rock
        - Bubble Gum
        - Guitar Rock
        - Mainstream Rock
        - Rave
    - Pop Song
    - Soul Pop
- Raï
- Rock
    - Art Rock
    - Avantgarde Rock
    - Beat
        - Merseybeat
    - Classic Rock
    - Electronic Rock
    - Ethno Rock
    - Glamour Rock
    - Hard Rock
        - Crossover
        - Grunge
        - Hard Core
        - Heavy Metal
            - Speed Metal
    - Latin Rock
    - Mundart Rock
    - New Wave
    - No Wave
    - Psychedelic Rock
    - Pub Rock
    - Punk
        - Fun Punk
        - Trash
    - Rock Comedy
    - Rock Opera
    - Rock Performance
    - Rock Poetry
    - Rock'n'Roll
        - Rockabilly
    - Southern Rock
    - Surf Music
    - Swamp Rock
- Variétés traditionnelles
    - Cabaret
    - Charleston
    - Evergreen
    - Fado
    - Hymne national
    - Ländler
    - Musette
    - Musique à vent
    - Musique de bar
    - Musique de cirque

Musique de salon
Musique militaire
Musique populaire
Oberkrainer-Stil
Popular Song
Tin Pan Alley
Revue
Twist
World Music
Sous-domaines (Parlé)
Animation
Commentaire
UF: Chronique
UF: Editorial
Conférence
Débat
Déclaration
UF: Discours
UF: Conférence de presse
Parlé divers
Documentaire
Film
Indicatif
Interview
UF: Entretien
Récit
UF: Conte
UF: Lecture
Reportage
Théâtre
Variétés
UF: One-(wo)man-show
UF: Cabaret
Service religieux
Cérémonie
Cours
Sketch
Enregistrement témoin
Enregistrement d'ambiance
Incident
SN: Tout enregistrement d'émission sortant de son cours normal
Indicatif
Carillon
UF: Cloches
Bulletin d'information
Annonce
Jeu radiophonique
UF: Concours
Essais

# ANNEXE 10

# Classification de la FCMA

# CLASSIFICATION de la FCMA

## 1. Classification des monographies et périodiques

**00 OUVRAGES GENERAUX**

01 Ouvrages de référence
011 Dictionnaires, encyclopédies
012 Discographies, filmographies, bibliographies
013 Catalogues
02 Histoire de la musique, anthologies
03 Instruments de musique
04 Guides, répertoires et annuaires suisses
05 Guides, répertoires et annuaires étrangers
    051 Internationaux
    052 Par pays
06 Théorie de la musique
07 Foires, festivals, événements musicaux
08 Biographies

**10 DROIT, ECONOMIE, POLITIQUE CULTURELLE**

11 Droit
12 Économie, gestion, marketing
13 Industrie du disque, édition musicale
14 Politiques culturelles, sociétés de gestion, institutions suisses
15 Politiques culturelles, sociétés de gestion, institutions étrangères
16 Spectacles, concerts
17 Mécénat et sponsoring

**20 SOCIOLOGIE DE LA MUSIQUE**

21 vie sociale et comportement social

**30 ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ET PRATIQUE MUSICALE**

31 Enseignement musical
32 Pratique musicale

**40 METIERS DE LA MUSIQUE**

41 Artiste, interprète, compositeur
    411 Interprète
    412 Compositeur
    413 Parolier

42 Métiers du son et de l'audiovisuel, métiers de la scène
43 Métiers de la facture instrumentale
44 Métiers de la gestion culturelle
45 Métiers du disque
46 Métiers de la documentation musicale et du patrimoine

**50 MUSIQUE ET AUTRES DISCIPLINES**

51 Musique et arts
- 511 Danse, théâtre, scène
- 512 Cinéma
- 513 Arts plastiques
- 514 Arts appliqués
- 515 Littérature

52 Musique et sciences
- 521 Architecture
- 522 Acoustique et son
- 523 Informatique, nouvelles technologies
- 524 Télécommunication, audiovisuel

53 Musique et sport
54 Musique et médecine, psychologie
55 Musique et philosophie, religion, esthétique, essais, critiques

**60 STYLES MUSICAUX**

61 Pop-Rock
62 Hip Hop Groove Reggae
63 Musiques électroniques
64 Variété et chanson française
65 Musiques du monde
66 Jazz

## 2. Classification des supports audio

La classification des supports audio se base sur la table des genres musicaux (voir page suivante).

CD1 Pop-Rock
CD2 Hip Hop Groove Reggae
CD3 Musiques électroniques
CD4 Variété et chanson française
CD5 Musique du monde
CD6 Jazz

Pour la classification des vinyles, il suffit de remplacer la mention « CD » par « V ». De même, pour les DVD, on utilise la mention « DVD » et pour les cassettes vidéos, la mention « VHS ».

## 3. Table des genres musicaux

La table 1 s'applique à toutes les classes à l'exception des classes 60. La particule se met à la suite de la cote, précédée d'un point.

Ex : 1 Dictionnaire du Rock ->01 (dictionnaire) + 1 (Rock) = 01.1
Ex : 2 Biographie de Mister Mike -> 02.2 (biographies) + 4 (Electro) = 02.2.4
Le style musical « Expérimental » peut se classer sous n'importe quel genre.

**1. Pop-Rock**

*Classer ici*
Rock : Postrock, Garage, Emocore, Hardcore, Rock'n'roll, Rockabilly, Psychobelly, Rock progressif, Noise, Folk rock, Gothic, Punk rock, Rock alternatif, Fusion, Indus, Métal : Métal hardcore, Hard-rock, Black metal, Death metal, Trash, Speed metal, Grindcore, Doom, Atmosphérique, Métal progressif, Pop : New wave, Indie, Easy listening, Noisy pop, Batcave, Cold Wave…

**2. Hip Hop-Groove-Reggae**

*Classer ici*
Hip hop, Rap, Slam, Beat box, Old school, Gangsta rap, Rap hardcore…
Funk, Soul, R'n'B, New jack, Acid jazz…
Reggae roots, Ska, Dancehall, Ragga, Rocksteady, Dub, Dub roots…

**3. Musiques électroniques**

*Classer ici*
Ambient, Techno, Trance, Progressive, Detroit, Dance music, House, Goa, Hardcore, Jungle, Drum n'bass, Electronica, Trip hop…

**4. Variété et Chanson française**

*Classer ici*
Variété et chanson francophone, chanson germanophone ou italophone.

**5. Musiques du monde**

*Classer ici*
Zouk, Country, Kletzmer, Celtique, Salsa, Flamenco, musiques par pays…

**6. Jazz**

*Classer ici*
Jazz traditionnel, New Orleans, Jazz classique, Swing, Middle jazz, Bebop, West coast, Cool jazz, Free jazz, Latin jazz, Jazz manouche, Jazz contemporain, Jazz fusion, Electro jazz…

# ANNEXE 11

# Liste de vedettes matières de la FCMA

**Table des vedettes matière**

Acoustique
Actualité
Administration publique
Agence de booking
Agent artistique
Analyse musicale
Animateur
Architecture
Archive
Artiste
Arts
Arts appliqués
Arts plastiques
Association
Audiovisuel
Autoproduction
Bar - restaurant
Base de données
Bénévolat
Bibliothèque
Bilan d’activité voir : Rapport d’activité
Billetterie
Booking
Bourse
Bruit
Cabaret
Carrière
Cd
Chant
Chanteur
Chorégraphe
Cinéma
Circuit de distribution
Cirque
Club
Clubbing
Comédie musicale
Comédie musicale
Commerce
Communication
Compagnie de danse
Comportement social
Compositeur
Composition
Comptabilité
Concert
Concours
Consulting
Contrat
Contre-culture
Contrefaçon
Costume
Courant artistique
Courant musical
Création
Critique
Culture
Danse
Dessin
Discothèque
Disquaire
Disque audio
Disque dur
Distributeur
Distribution
*Dj voir: djing*
Djing
Dossier de presse
Droit
Droit commercial
Droit d'auteur
Droit du travail
Droits mécaniques
Droits voisins
Dvd
Éclairages
Ecole de musique
E-commerce
Économie
Écriture musicale
Édition
Édition musicale
Enregistrement
Enseignement
Entreprise culturelle
Entretien
Esthétique musicale
Expérimentation
Expression corporelle
Facture instrumentale
Femme
Festival
Fête de la Musique
Film
Foire
Folklore
Fondation
Format
Formation
Formation musicale
Francophonie
Free party
*Genre musical voir : courant musical*
Gestion
Gestion culturelle
Graffiti
Grossiste
Histoire
Home studio
Improvisation
Industrie
Industrie cinématographique
Industrie du disque
Industrie musicale
Informatique
Ingénieur du son
Institution
Instrument de musique
Instrumentiste
Intelligence artificielle
Intermittent du spectacle
Internet
Interprétation
Interprète
Interview

Jeu vidéo
*Jingle voir : Musique de jingle*
Journalisme
Label
Langage de programmation
Législation
Littérature
Logiciel
Maison d'édition musicale
Maison de disque
Major (compagnie)
Management
Manager
*MAO voir : Musique assistée par ordinateur*
Maquillage
Marché du disque
Marketing
Matériel technique
Mécénat
Médias
*Merchandising voir: produit dérivé*
Métier
Mise en scène
Mixage
Mode
Montage
Musicien
Musicien amateur
Musicien professionnel
Musicologie
Musicothérapie
Musique assistée par ordinateur
Musique de film
Musique de jeux vidéo
Musique de jingles
Musique de publicité
Musique électroacoustique
Musique expérimentale
Musique traditionnelle
Musiques actuelles
New age
Nouvelles technologies
Nuisances sonores
Numérisation
Organisme professionnel
Paroles
Parolier
Participant
Peinture
Performance
Phénomène de société
Philosophie
Photographie
Piratage
Plagiat
Politique
Politique culturelle
Portrait
Pratique musicale
Pressage
Presse
Prise de son
Prix
Producteur
Production
Produit dérivé
Programmation
Promotion
Propriété industrielle
Propriété intellectuelle
Psychologie
Public
Publicité
Radio
Rapport d'activité
Rapport financier
Rave
Redevance
Relaxation
Religion
Remixage
Réseau
Rythme
Salle de concert
Salle de spectacle
Scène
Scénographie
Sculpture
Serveur
Show
Showcase
Singer-songwriting
Société
Société de gestion
Sociologie
Son et lumière
Sonorisation
Spectacle
Sponsoring
Studio d'enregistrement
Tag
Taxe à Valeur Ajoutée (TVA)
Technique
Télécommunication
Télévision
Théâtre
Théorie
Tournée
Tourneur
*TVA voir : Taxe à Valeur Ajoutée*
Underground
Vidéo
Vie associative
Vie sociale
*Vj voir : Vjing*
Vjing
Voix
Web (fonction spécifique d'Internet)

**Table des sous-vedettes de noms propres**

*A2A voir : Access to Amsterdam*
Access to Amsterdam
*ADAMI voir : Société Civile pour l'Administration des Droits des Artistes et Musiciens Interprètes*
*ADISQ voir : Association québécoise de l'industrie du disque, du spectacle et de la vidéo*
Batofar
Batofar cherche la Suisse
*BPI voir British Phonographic Industry*
British Phonographic Industry (BPI)
Cosmopolis
Cully Jazz Festival
European Talent Exchange Program
Euterp Festival
Gainsbourg, Serge
Gurtenfestival
*IFPI voir: International Federation of the Phonographic Industry*
International Federation of the Phonographic Industry (IFPI)
Loterie Romande
M4music
Midem
Montreux Jazz Festival
Paléo Jazz Festival
Printemps de Bourges
Pro Helvetia
Réseau Printemps
Société Civile pour l'Administration des Droits des Artistes et Musiciens Interprètes (ADAMI)
Sonar
South by southwest (SXSW)
Strictly Mundial
*SXSW voir: South by southwest*
Tam Tam
Transamazoniennes

**Table des sous-vedettes de lieux géographiques**

Afrique
Afrique de l'Ouest
Afrique du Nord
Afrique du Sud
*Afrique méditerranéenne voir : Afrique du Nord*
Afrique sub-saharienne
Afro-cubain
Amérique
Amérique du Nord
Amérique latine
Asie
Caraïbes
Etats-Unis
Europe
Europe de l'Est
Europe de l'Ouest
Europe du Nord
Extrême-Orient
France
Grande-Bretagne
*Iles de la Réunion voir : Réunion, Iles de la*
Italie
Irlande
La Chaux-de-Fonds
*Maghreb voir : Afrique du Nord*
Océanie/Océan indien
Proche et Moyen Orient
Réunion, Iles de la
Sous-continent indien
Suisse
Suisse romande
Suisse allemande
*Suisse alémanique voir : Suisse allemande*
Union Européenne
USA voir : Etats-Unis

**Table des sous-vedettes de forme**

Acte de colloque
Annuaire
Anthologie
Atlas
Bibliographie
Biographie
Catalogue d'exposition
Chronologie
Code
Compilation
Critique
Compte rendu de congrès
Dictionnaire
Discographie
Discours
Dossier de presse
Encyclopédie
Enquête
Essai
Etat de la question
Etude
Filmographie
Guide
Iconographie (document tout en illustrations)
Index
Manuel
Mémoire (mémoire de maîtrise)
*Panorama voir : Etat de la question*
Partition
Programme
Règlement
*Répertoire voir : Annuaire*
Séminaire
Statistiques
Statuts
Thèse (thèse de doctorat)

**Table des sous-vedettes de localisation chronologique**

*Exemples :*
1900-1999 pour le 20ème siècle
1970-1979 pour les seventies
2004

**Table de sous-vedette de langues**

Mundart

**Table des sous-vedettes de genres musicaux**

Pop-Rock
Alternative country
Blues
Blues rock
Bluegrass
Chicago blues
Country
Dark folk
Electro pop
Folk rock
Garage
Gothic
Grunge
Noise
Pop-rock
Postrock
Psychobilly
Punk rock
Rock
Rock alternatif
Rock FM
Rock progressif
Rock psychédélique
Rock symphonique
Rock'n'roll
Rockabilly
Rythm'n'blues
Singer-songerwritting

Groove
Acid jazz
Disco
Doo-wop
Electro soul
electro
Funk
Funk-pop
Groove
New jack
Progressive soul
R'n'B
Soul
Soul electro
Soul psychédélique
Soul-funk

Métal
Atmosphérique
Black metal
Death metal
Doom
Emocore
Fusion
Grindcore
Hardcore
Hard FM
Hard-rock
Indus
Mainstream
Métal
Métal athmosphérique
Métal hardcore
Métal progressif
New metal
*Power metal voir: New metal*
Speed metal
Trash

Pop
Batcave
Cold wave
Easy listening
Electro pop
Indie
New wave
No wave
Noisy pop
Pop

Reggae
Dancehall
Dub
Dub roots
Ragga
Reggae
Reggae roots
Rocksteady
Ska

Musique électronique
Acid core
Acid house
Afro house
Ambient
Big beat
Break beat
Chill out
Dance music
Deep house
Detroit
Down tempo
Drum'n bass
Dub digital
Electro
Electro body music
Electronica
Gabber
Garage
Goa
Hard house
Hard techno
Hardcore
Hardstyle
House
Indus
*Intelligent techno voir: Electronica*
Jungle
Latin house
*Lounge voir: Chill out*
Progressive
Techno
Techno minimaliste
Techouse
Transe
Tribal
Trip hop
Two step

Hip hop
Beat box
Gangsta rap
Hip hop
Old school
Rap
Rap hardcore
Slam

Chanson française

Chanson française
Variété française
Chanson

Jazz

Bebop
Bop progressif
Cool jazz
Dixieland
Electro jazz
Free jazz
Hard bop
Jazz classique
Jazz contemporain
Jazz fusion
Jazz manouche
Jazz soul
Jazz traditionnel
Latin jazz
Middle jazz
Néo bop
New Orleans
Post bop
Swing
West coast

Musique du monde

*Classer par continents ou région ou par genre musical bien défini*

Celtique
Country
Flamenco
Kletzmer
Latino
Salsa
Tango
Zouk

Autres genres musicaux

Cirque
Comédie musicale
Expérimental
Musique de film
Musique de jeux vidéo, jingles
Musique de publicité
Musique de radio et de télévision (feuilletons, génériques…)
Musique pour la scène et le théâtre
New age
Relaxation

# ANNEXE 12

# Zones de catalogage pour les différents supports

# ZONES DE CATALOGAGE POUR LES DIFFÉRENTS SUPPORTS

**Monographies**[1]

1. Zone du titre et mention de responsabilité
Le titre propre
La mention de responsabilité
2. Zone de la mention d'édition
3. Zone pas utilisée pour les monographies
4. Zone de l'adresse bibliographique
Le lieu de publication
Le nom de l'éditeur
La date de publication
5. Zone de la collation
6. Zone de la collection et ouvrages en plusieurs volumes
Mention de monographies en plusieurs volumes
Mention de la collation
7. Zone des notes
Note sur la zone du titre et mention de responsabilité
Note sur le contenu de la publication quand celle-ci contient plusieurs volumes
Note sur la zone d'édition
Note su les annexes
Note sur la zone de la collection

**Les documents sonores**[2]

1. Zone du titre et mention de responsabilité
Titre propre
Mention de l'indication générale du type de document
Titre parallèle
Complément du titre
Mentions de responsabilité
2. Zone non utilisée
3. Zone non utilisée
4. Zone de l'adresse
Lieu de publication
Nom de l'éditeur et du distributeur
5. Zone de la description technique

---

1 Association des bibliothécaires français. *Cataloguer : mode d'emploi : initiation aux techniques de catalogage*. 2 è éd. revue et augmentée. Paris : ABF, 2002, 156 p.
(Médiathèmes)
2 ibid

6. Zone de la collection et de la suite d'enregistrements
Mention de collection
Mention de suite d'enregistrements
7. Zone des notes
8. Zone de la référence commerciale

**Les vidéogrammes**[3]

1. Zone du titre et de la mention de responsabilité
Titre propre
Mention de l'indication générale du type de document
Titre parallèle
Sous-titre et complément du titre
Mentions de responsabilité
2. Mention de la mention d'édition ou de version
3. Zone non utilisée
4. Zone de l'adresse
Mention de production
Mention d'édition
Mention de diffusion et/ou distribution
Lieu d'édition et/ou lieu de diffusion
Nom du producteur, de l'éditeur et/ou du diffuseur
Fonction
Date de production, d'édition et/ou de diffusion
5. Zone de la description technique
6. Zone de la collection et de l'ensemble bibliographique
Mention de collection
Mention de l'ensemble bibliographique
7. Zone des notes
Notes de contenu
Notes sur l'œuvre
Notes sur la production et l'édition
Autres notes
8. Zone de la référence commerciale

**Les périodiques**[4]

1. BB1 Zone du titre et de la mention de responsabilité
2. BB 2 Zone de l'édition
3. BB 3 Zone de la numérotation
4. BB 4 Zone de l'adresse bibliographique
5. BB 5 Zone de la collation
6. BB 6 Zone de la collection

[3] ibid
[4] Fédération internationale des associations de bibliothécaires. Groupe de travail sur la description bibliographique internationale normalisée des publications en série. *ISBD(S) : description internationale normalisée des publications en série : traduction française de la première édition normalisée, FIAB 1977*. Berne . Association des bibliothécaires suisses, 1983, 46 p.

7. BB 7 Zone des notes
8. BB 8 Zone du numéro international normalisé des publications en série (ISSN)
9. BB 9 Description à deux niveaux

# ANNEXE 13

# Liste des éditeurs de monographies et de périodiques

# LISTE DES ÉDITEURS DE MONOGRAPHIES ET PÉRIODIQUES

## 1. Editeurs de monographies

Voici une liste non exhaustive d'éditeurs de monographies proposant des ouvrages dans le domaine des musiques actuelles.

**1.1 Spécialisés francophones**

- Acanthus Music, Musikhandbuch der Suisa
  Acanthus Music, Schweizer Musik-Handbuch
  Postfach
  4522 Rüttenen
  Tel. ++41 (0)32 637 06 30
  Fax ++41 (0)32 637 06 31
  info@acanthus-music.ch
  www.acanthus-music.ch

*Éditeur de partitions. Édite le Guide musical Suisse*

- Éditions AS
  58, rue Servan 75011 Paris
  Tél. : + 33 (0)1 47 00 19 52
  ou 14, rue de Crucy 44000 Nantes
  Tél. : + 33 (0)2 40 48 64 24
  as.editions@wanadoo.fr
  http://www.as-editions.fr/

*Édite des ouvrages dans le domaine du spectacle. Entre autres, l'Annuaire pour les professionnels du spectacle.*

- Editions Alexitère
  715 Chemin du Quart
  82 000 MONTAUBAN
  Tel : +33(0)5 63 20 08 09
  alexitere@medecine-des-arts.com
  http://www.medecine-des-arts.com/

*Cette maison d'édition s'est spécialisée dans le domaine médical appliqué aux musiciens. Edite par exemple « La posture et le geste du guitariste », « Sophrologie pour les musiciens »,…*

- Bureau export de la musique française
  2 rue de la Roquette
  Passage du Cheval Blanc - Escalier Avril
  75011 Paris
  Tel : + 33 1 49 29 52 10
  Fax: + 33 1 49 29 52 24
  burex@french-music.org
  http://www.french-music.org

*Propose plusieurs documents professionnels téléchargeables sur son site et édite « A guide to french electronica » et « A guide to world music produced in France ».*

- Les Cahiers de l'ACME
  Boîte Postale 19
  1170 Bruxelles 17
  tel/fax : [+ 32] (0)2 / 673 29 23
  CahiersACME@compuserve.com
  www.cahiersacme.org/

*Les Cahiers de l'ACME sont reconnus comme l'une des publications mensuelles les mieux renseignées sur l'actualité des technologies musicales, avec des articles portant aussi bien sur l'informatique musicale que sur l'audio professionnel . Les cahiers de l'ACME couvrent également les festivals et manifestations liés à la musique électro-acoustique. Au delà de cette publication, l'ACME distribue de nombreux ouvrages dans le domaine musical, audio et MIDI et notamment des titres à visée pédagogique et professionnelle.*

- La Cité de la Musique Service commercial
  221, avenue Jean-Jaurès
  75019 Paris
  Fax : 01 44 84 46 42
  lmunoz@cite-musique.fr
  http://www.cite-musique.fr

*La maison d'édition de la Cité de la Musique à Paris propose de nombreux ouvrages autour de la musique : pratique, enseignement, musique du monde, catalogue d'expositions, ...*

- DALLOZ Editeur
  31-35, rue Froidevaux
  75685 Paris Cedex 14
  Tél : 01 40 64 54 54
  Fax : 01 40 64 54 60
  ventes@dalloz.fr

*Premier éditeur juridique français, ouvrages sur le droit d'auteur.*

- Editions Mélanie Séteun
  3, place du Champgil
  63000 Clermont-Ferrand
  http://www.seteun.net/

*Fondées au cours de l'année 1998 par Samuel Etienne (épaulé l'année suivante par Jérôme Guibert), les éditions Mélanie Séteun ont pour objet l'aide à la publication et à la diffusion de travaux universitaires en Lettres et Sciences humaines. Privilégiant les productions de jeunes chercheurs, les éditions Séteun ont édité deux ouvrages en 1998-1999 dans la collection « Musique et société », avant de conclure un accord de co-édition avec l'IRMA au début de l'année 2000. Trois autres ouvrages ont été publiés par la suite, le dernier ayant été soutenu par la Sacem.*
*Edite la revue Volume ! (voir plus bas.)*

- Editions Musica Falsa
  47 rue d'Hauteville
  75010 Paris
  Tél. 01 42 52 26 02 / 06 60 55 71 88
  Fax. 06 61 02 71 88
  http://www.musicafalsa.com/

*Les éditions Mf proposent trois collections de livres sur la musique : des essais, des entretiens et des traductions. La première collection propose des ouvrages assez fouillés sur des styles musicaux.*

- Éditions Music Business Consulting (MBC)
  39, rue du Cherche-Midi
  75006 Paris

*Édite la collection 100% (100 compositeurs de BOF, 100 sites Internet d'information musicale, producteurs…) et L'année du disque.*

- MusicRun Éditions
  8 rue des Champs
  92600 Asnières
  Tél. : 01 41 11 36 20
  Fax : 01 41 11 08 58
  musicrun@musicrun.com
  http://www.musicrun-editions.com/

*Éditeur spécialisé dans les logiciels audio. Edite le magazine Musicrun : le magazine de la création musicale.*

- Éditions Parenthèses
  72 Cours Julien
  13006 Marseille
  Tel: 0495081820

Fax : 04 95 08 18 24
Ed.parentheses@wanadoo.fr

*Édite des ouvrages plutôt dans le domaine du jazz, musiques contemporaines et classiques. Édite le guide « Jazz en France».*

- Stämpfli Verlag AG
  Wölflistrasse 1
  3001 Bern
  Tel : 031 300 66 66
  Fax : 031 300 66 88
  **Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.**
  verlag@staempfli.com

*Éditeur suisse spécialisé dans les ouvrages juridiques. A notamment édité « Le nouveau droit d'auteur ».*

**1.2 Spécialisés non francophones**

- Josef Keller GmbH & Co. Verlags-KG
  Seebreite 9, 82335 Berg
  Postfach 1455, 82317 Starnberg
  Tel : 0 81 51 / 7 71 - 0
  Fax : 0 81 51 / 7 71 - 1 90
  info@keller-verlag.de

*Outre l'ouvrage « Music und Recht : Schweizer Handbuch für Musikschaffende», édite des ouvrages à propos de hitparade.*

- Mix Books
  236, Georgia Street, Suite 100
  Vallejo, CA 94590
  Etats-Unis
  Tel : (707) 554-1935

*Editeur américain, très bons ouvrages dans le domaine du music-business.*

- Music Books Plus
  s/d Norris-Whitney Communications
  23 Hannover Drive, # 7
  St. Catharines, Ontario
  L2W 1A3
  Tél: (905) 641-3471
  Téléc: (905) 641-1648
  mail@nor.com
  www.musicbooksplus.com

*Music Books Plus offre plus de 6000 titres, incluant bio, méthode de musique, business, logiciels, Internet, droit, partitions…Edite uniquement des livres dans le domaine musical.*

- Music Week
  CMP / Information
  7th floor, Ludgate Road
  245 Blackfriars Road
  London SE1 9UR
  Tel : 020 8309 7000
  Fax : 020 7579 4011

*Edite le Musicweek Directory, annuaire du monde musical britannique.*

### 1.3 Grand public francophone

- 10 / 18
  12, avenue d'Italie
  75013 Paris
  Tel. : 01 44 16 05 00
  commercial@10-18.fr
  http://www.10-18.fr/

*La collection « Musiques & cie » propose de nombreux ouvrages intéressants de type biographiques et thématiques. Edite en partie en poche les ouvrages de l'éditeur Allia.*

- Actes Sud
  BP 38
  13633 Arles Cedex
  Tel : 04.90.49.86.91
  Fax : 04.90.96.95.25

*Éditeur plutôt littéraire, ses collections « Musique » et « Musique du monde » peuvent proposer des ouvrages intéressants. "Musiques du monde" est une collection de livres-disques créée par la cité de la musique et les éditions Actes Sud pour faire connaître au grand public les musiques traditionnelles du monde entier.*

- Éditions Allia
  16 Rue Charlemagne
  75004 Paris
  Tel: 01 42 72 77 25
  http://www.editionsallia.com/

*Plusieurs ouvrages fondateurs écrits par des rock-critics, traitant de manière assez littéraire l'histoire du rock et de ses racines et dérivés. La version poche est éditée chez 10/18.*

- Éditions Autrement
  77, rue du Faubourg St Antoine
  75011 PARIS
  Tél : 01.44.73.80.00
  Fax : 01.44.73.00.12
  contact@autrement.com

*Les éditions Autrement publient des livres de sciences humaines (société, géographie, histoire, philosophie, psychanalyse), de la littérature étrangère, des guides de voyage, etc. Quelques ouvrages de tendance sociologique sur la musique.*

- Éditions Denoël
  9, rue du Cherche-Midi
  75278 Paris cedex 06
  Tel. (33) 01 44 39 73 73
  Fax (33) 01 44 39 73 90
  http://81.93.4.22/catalogue-denoel/

*La collection X-trême propose des biographies d'artistes, les écrits de rock-critiques français et de musiciens.*

- Éditions Eyrolles
  61 bd Saint-Germain
  75240 Paris Cedex 05
  Tel. : 01 44 41 11 11
  Fax : 01 44 41 11 85
  Tel. lecteurs : 01 44 41 46 16
  service-lecteurs@editions-eyrolles.com
  http://www.editions-eyrolles.com

*Spécialisé dans la technique du son, de l'enregistrement, programmes informatiques.*

- Éditions Gallimard
  5, rue Sébastien-Bottin
  75328 Paris cedex 07
  Tél. : 01.49.54.42.00
  Fax : 01.45.44.94.03

*La collection Découvertes Gallimard a régulièrement des références sur les musiques actuelles. « L'offensive rap » « Le printemps de Bourges », etc. Ouvrages tout public richement illustrés.*

- L'Harmattan Edition - Diffusion
  5-7 rue de l'Ecole Polytechnique
  75005 Paris
  Tel : 01 40 46 79 10
  Tel service libraires : 01 40 46 79 20

*Collections « Musique et champ social » et « Musique et musicologie ». Assez théorique et principalement porté sur les musiques classiques contemporaines.*

- Éditions Hors-collection
  12, av. d’Italie
  75627 Paris Cedex 13
  Tél. : 01 44 16 05 00
  Fax : 01 44 16 05 23
  HORSCOLL@aol.com
  http://www.horscollection.com/

*Dans sa collection Musique, propose des biographies et ouvrages vulgarisés grand public.*

- Librio
  C/o Editions J’ai Lu
  84, rue de Grenelle
  75007 Paris
  Tel. : 01 44 39 34 84

*La collection « Librio Musique » propose des biographies, ouvrages thématiques pas chers et intéressants.*

- Presses Universitaires de France
  6, avenue Reille
  75685 Paris Cedex 14
  Tél. : 01.58.10.31.00
  Fax : 01.58.10.31.82
  http://www.puf.com/

*Editeur de référence concernant des ouvrages de recherche sur des sujets très divers. Souvent très complet mais à la lecture parfois difficile.*

- Robert Laffont Editeur
  24, av. Marceau
  75008 Paris
  Tel : 01 53 67 14 00
  Fax : 01 53 67 15 20
  cdevilmorin@robert-laffont.fr
  http://www.bouquins.tm.fr/

*La collection Bouquins édite le Dictionnaire du Rock, excellente référence encyclopédique.*

## 1.4 Grand public non francophone

- Billboard Books
  Watson-Guptill Publications
  770 Broadway
  New York, NY 10003
  http://www.watsonguptill.com/index_billboard.php

*Édite plusieurs références sur le Music Business, entre autres.*

- Rough Guides
  80 Strand
  London WC2R 0RL - UK.
  http://www.roughguides.com

*Editeur anglophone. Propose principalement des guides touristiques, mais également quelques guides assez complets sur la World Music, le rock, la techno, le hip hop, la country, la house, la drum'n'bass,…*

- Virgin Books
  Thames Wharf Studios
  Rainville Road
  London W6 9HA - UK
  http://www.virginbooks.com

*Éditeur des ouvrages biographiques d'artistes pop-rock, mais également quelques ouvrages thématiques.*

# 2. Éditeurs de revues

## 2.1 Revues musicales francophones

Voici une liste non exhaustive d'éditeurs de périodiques dans le domaine des musiques actuelles.

- Audience
  Miracle Publications Ltd
  1 York Street
  London W1U 6PA
  United Kingdom
  Tel: +44 (0) 20 7486 7007
  Fax: +44 (0) 20 7486 2002
  E-mail: info@audience.uk.com
  http://www.audience.uk.com

*Journal anglais mensuel traitant de l'industrie musicale au niveau mondial. S'adresse principalement à des professionnels du domaine. Propose entre autre dans chaque numéro un portrait d'un pays et de ses spécificités concernant le Music Business.*
*Abonnement annuel : 90 £.*

- Chorus, les cahiers de la chanson
  Les Éditions du Verbe
  BP 28
  28270 Brézolles
  Tel : 02 37 43 66 60
  Fax : 02 37 43 62 71
  http://www.chorus-chanson.fr/

*Revue trimestrielle française de chanson française. Référence francophone proposant dans chaque numéro un panorama de la chanson francophone et un portrait complet d'un artiste.*
*Abonnement annuel : 56 €.*

- Coda Magazine
  BP 247 – 75291
  PARIS Cedex 19
  Tel : +33 (0)1 46 07 01 02
  Fax : +33 (0)1 46 07 01 03
  contact@codamag.com
  http://www.codamag.com/index.php

*Revue spécialisée dans la musique électro. Propose des portraits d'artistes, des news sur le milieu électro, des dossiers thématiques et des critiques de disques.*
*Abonnement : 36 €*

- CultureEnjeu
  Mediafilm
  Rue du Maupas 10
  1004 Lausanne
  Tel : 021 642 0330
  cultureenjeu@mediafilm.ch

*Revue trimestrielle suisse romande sur les politiques culturelles suisses et cantonales.*

- Le Jurisculture
  11, rue des Olivettes
  BP 41805
  44018 Nantes Cedex 1
  redaction@lejurisculture.com
  http://www.lejurisculture.com

*Magazine français spécialisé dans la gestion d'entreprises culturelles. Propose pour chaque numéro, des dossiers thématiques de référence.*
*Abonnement annuel : 36 €*

- Musica Falsa : Musique Art Philosophie
  18 rue Frédérick Lemaître
  75020 – Paris
  http://www.musicafalsa.com/

*Revue éditée par les Editions Musica Falsa. Peut s'acheter à Genève, à la librairie duBoulevard, 34 rue Carouge Genève.*
*Abonnement hors EU : 40 €, Prix du numéro : 7 €s*

- Der Musikmarkt
  Fürstenrieder Straße 265
  81377 München
  Tel.: 089 / 741 26 – 400
  Fax: 089 / 741 26 - 401
  redaktion@musikmarkt.de
  http://www.musikmarkt.de

*Hebdomadaire allemand sur l'industrie du disque. Équivalent de Music Info hebdo pour le monde germanophone (Allemagne, Autriche, Suisse allemande ).*

- Musique Info Hebdo
  Editions Lariviere
  6, rue Olof Palme
  92587 CLICHY cedex
  http://www.musiqueinfo.com/
  abo@editions-lariviere.fr

*Périodique hebdomadaire du milieu professionnel de la musique, avec entre autres les charts et playlists des radios en France.*

- Paroles et Musiques
  Société Canadienne des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique
  41, chemin Valleybrook
  Toronto (Ontario) M3B 2S6
  Tél. (416) 445-8700
  http://www.socan.ca/

*« Paroles et Musiques » est une revue trimestrielle éditée par la Société canadienne des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique (SOCAN). Elle propose des articles à l'attention des membres de la SOCAN concernant la musique au Canada.*
*Abonnement annuel 25 $CAN*

- Le Petit Format
  Centre de la chanson d'expression française
  24, rue Geoffroy l'Asnier
  75004 Paris
  Tél : (33) 01 42 72 28 99
  Fax : (33) 01 42 72 92 19
  contact@centredelachanson.com
  http://www.centredelachanson.com/

*Le Petit Format est une lettre d'information traitant de la chanson française et est envoyé tous les deux mois aux adhérents du Centre de la Chanson, aux abonnés ou aux professionnels. Il annonce les spectacles chanson à Paris, Ile-de-France, régions et en Europe, les tremplins, les festivals, les parutions de disques et de publications.*
*Abonnement annuel : 15 euros*

- Rythmes : bulletin de liaison du Conseil Francophone de la Chanson
  1550, boul. Saint-Joseph Est,
  Montréal (Québec)
  Canada H2J 1M7
  Tel : (514) 525-0200
  Fax : (514) 598-8353

*« Rythmes » est une revue semestrielle éditée par le Conseil Francophone de la Chanson. Elle propose des articles concernant le monde de la musique(évènements, politiques culturelles, institutions,…) dans les pays francophones.*

- La Scène
  BP 41805
  44018 Nantes Cedex 1

*Magazine français des professionnels des métiers de la scène.*

- SuissEurope
  Bureau de l'intégration DFAE/DFE
  Palais fédéral Est
  3003 Berne
  Téléphone ++41 (0)31/322 22 22
  Fax ++41 (0)31/312 53 17
  europa@seco.admin.ch

*Revue trimestrielle en français et allemand éditée par le bureau de l'intégration DFAE/DFE à Berne. Traite de tout ce qui concerne les relations Suisse-Europe et notamment les accords bilatéraux. Anciennement nommée CH-EURO.*

- Vibrations Magazine
  Avenue de Beaulieu 9
  1004 Lausanne
  Tel.: +41 021 311 77 22
  Fax: +41 021 311 77 17
  info@vibrations.ch
  http://www.vibrations.ch/

*Magazine mensuel musical suisse-romand centré principalement sur les musiques actuelles avec une bonne place pour la musique noire et ethnique. Abonnement : 40€*

- Volume ! Musiques actuelles et problématiques plastiques
  Editions Mélanie Séteun
  3, place du Champgil
  63000 Clermont-Ferrand
  http://www.seteun.net/

*Revue de type scientifique sur les musiques actuelles. Bisannuel.*
*Abonnement annuel privé : 20 euros, abonnement institutionnel : 45 €, achat au numéro : 12,5 €*

### 2.2 Journaux gratuits et fanzines musicaux suisses

Voici une liste non exhaustive de fanzines et journaux gratuits en Suisse traitant entièrement ou en partie des musiques actuelles.

- 14K Magazine
  Alex Pistoja
  Meinradstrasse 4
  8006 Zürich
  Tel: +41 044 3623232
  Mobile: +41 044 2624000
  Fax: +41 044 4505548
  14k-ddfresh@access.ch

*Magazine trimestriel suisse allemand de culture Hip hop. Format A3. Traite beaucoup des graffitis.*

- Armageddon Times
  Keck Michael
  Postfach 102
  5614 Sarmenstorf
  Tel: +41 062 7213575
  Fax: +41 062 7213575
  http://www.armageddontimes.ch/

*Magazine suisse allemand de reggae en version papier et online. News, dates de concert, articles, vidéos et audio. Abonnement annuel : Sfr 24.-*

- Blackout : magazine hip hop
  Rue des charmettes 36
  2000 Neuchâtel

*Magazine de Hip hop suisse romand à parution irrégulière. On le trouve dans certains bureaux de presse et magasins de musique de Suisse romande.*

- Choose : cinéma, musique, DVD
  Agence Une riche Idée
  David Lalande
  CP 1406
  1820 Montreux
  Tel : 021 963 18 46
  Fax : 021 963 18 47

*Magazine gratuit mensuel traitant de musique et de cinéma. On y trouve des articles sur des artistes ou évènements musicaux suisses.*
*Abonnement annuel : Sfr. 50.-*

- Forecast
  Andi Hess
  Bertastrasse 1
  Postfach
  8040 Zürich
  Tel.: +41 044 4546060
  Fax: +41 044 4546066
  info@forecast.ch
  http://www.tillate.ch

*Magazine gratuit suisse allemand traitant de lifestyle, de mode, mais informe aussi des dates de concert, soirées. On y trouve des critiques de disques et interviews.*
*Il est possible de s'abonner*.

- Partynews
  Mediacom Diffusion sàrl
  Rue de Sébeillion 9b
  1004 Lausanne
  Tel : 021 623 63 00
  info@partynews.ch
  http://www.partynews.ch

*Magazine mensuel de musique, cinema, mode, design, Internet et dates de soirées et concerts. Très axé sur la scène locale.*
*Abonnement annuel : Sfr 40.-*

- Partysan - Techno- and Houseguide
  Marion Meier
  Badenerstrasse 816
  8048 Zürich
  Tel. : +41 044 4399070
  Fax: +41 044 4399095
  info@partysan.ch
  http://www.partysan.ch/

*Magazine gratuit allemand de techno et house avec une édition suisse allemande et francophones. Propose principalement un agenda des soirées dans toute la Suisse.*
*On le trouve gratuitement mais on peut également s'abonner pour Sfr 20.-.*

- Loop
  Thierry Frochaux
  Langstrasse 64
  Postfach
  8026 Zürich
  Tel: 044 2404425
  Fax: 044 2404427
  phil_amrein@hotmail.com

*Fanzine musical gratuit suisse allemand. Articles et critiques de disques dans le domaine des musiques actuelles, tendance assez rock. Présentent souvent des artistes suisses.*
*Abonnement annuel : Sfr 30.-*

- Murmures Magazine
  Helvetic'Arts / Murmures
  CP 176
  1219 Le Lignon
  Tel : 022 796 23 61
  info@murmures.info
  http://murmures.info

*Magazine gratuit genevois édité par l'ancienne équipe du magazine Transit. Propose des articles assez courts sur le cinéma, la musique, les jeux vidéos, la littérature, les arts, les voyages,….On y trouve des interviews et des critiques de disques d'artistes suisses.*
*Abonnement 5 no : Sfr 25.-, 10 no : Sfr 50.-*

- Music@ : le magazine gratuit 100 % musique
  CP 232
  1226 Thônex
  Tel : 022 860 16 75
  Fax : 022  860 16 76
  pimi@musicat.ch
  http://www.musicat.ch

*Magazine dirigé par Pierre-Michel Meier. Propose principalement des interviews d'artistes internationaux, mais aussi suisses avec un intérêt plutôt pour la musique grand public.*
*Abonnement annuel : Sfr 25.-*

- Newcomers Rock- & Metalworld
  Alessandro Fontanini
  Unt. Holzstrasse 27
  Postfach 126
  5036 Oberentfelden
  Tel : 062 7248811
  Fax : 062 7248811
  http://www.metalworld.ch

*Magazine suisse allemand orienté sur la musique rock et métal et ses dérivés.*

- L'Officieux
  35, rue du Salève
  74100 Annemasse
  Tel : 04 50 84 11 65
  Fax : 04 40 84 11 66
  info@lofficieux.com
  http://www.lofficieux.com

*Magazine gratuit transfrontalier proposant des articles sur la scène musicale dans le canton de Genève et la France voisine. On y trouve de nombreux articles sur des groupes, salles de concerts, associations et festivals ainsi que des critiques de disques et un calendrier des prochains concerts dans la région.*
*Abonnement annuel : Sfr 15.-*

- Raveline CH
  Riedstrasse 1
  6343 Buonas
  Telefon: +41 041 7995952
  Mobile: +41 041 7995950
  Fax: +41 041 7995951
  http://www.raveline.ch

*Le magazine suisse allemand mensuel Raveline est apparu d'abord en Allemagne en 1992. Magazine de musique électronique avec un supplément suisse dans chaque numéro. Edite également le «Raveline Street Parade Guide» et le «Raveline Fashion Update».*

- Rockstar Magazine
  Zweierstrasse 129
  8003 Zürich
  Tel: +41 043 3330905
  Fax: +41 043 3330906
  http://www.rockstar.ch

*Magazine mensuel suisse allemand de tendance rock avec des articles sur des artistes suisses et internationaux.*
*Abonnement annuel : Sfr 49.-*

- 7th sky
  Mont-de-Faux 6
  1023 Crissier
  Tel : 021 637 40 70
  Fax : 021 634 41 10
  info@seventhsky.ch
  http://www.seventhsky.ch

*Magazine gratuit romand de lifestyle, musique, cinéma et sports.*
*Abonnement annuel : Sfr 49.-*

- Transit Magazine
  David Margraf
  Case Postale 176
  1219 Aïre
  Tel : +41 022 7414055
  Fax: +41 022 7965549
  abo@transitmag.ch
  http://www.transitmag.ch/

*Fanzine musical gratuit, suisse romand, avec un accent Métal et Hardcore. La version papier n'existe plus, mais le magazine continue à proposer des articles sur son site web. Une nouvelle version papier est prévue pour début 2005.*

- Trock news
  Rue de la Borde 16
  1018 Lausanne
  Tel : 021 648 08 48
  Fax : 021 648 0858
  news@trock.ch
  http://www.trock.ch

*Magazine trimestriel des membres de Trock. Propose des articles pratiques sur l'organisation de concert, la sortie d'un premier CD,…On y trouve aussi des infos sur l'association, des portraits de membres et des critiques de disques.*

- Word
  Rue de Sébeillon 9b
  1004 Lausanne

*Fanzine gratuit bimensuel suisse allemand. Propose des articles sur la musique, la mode, les graffitis, plutôt axé sur la culture Hip Hop.*

# ANNEXE 14

# Périodiques de la FCMA et durée de conservation

# PÉRIODIQUES DE LA FCMA ET LEUR DURÉE DE CONSERVATION

0 : élimination directe
1 : Conservation d'une année des numéros
2 : Conservation de 4 à 5 ans des numéros
3 : Conservation définitive

| **Titre** | **Sous-titre** | **Durée de conservation** |
|---|---|---|
| 78 Tour | Journal d'information du Cry pour la musique | 0 |
| Artist Pro | Information resources for music professionals | 0 |
| Audience | For the international contemporary live music industry | 2 |
| Babootime | Le nouvel agenda pour Genève | 0 |
| Billboard | | 0 |
| British studies now | | 0 |
| Chaser | | 0 |
| Chorus | Les cahiers de la chanson | 2 |
| Coda | Musiques et cultures électroniques | 1 |
| Culture enjeu | | 3 |
| Culture médias | Le fichier de vos relations presse | 1 |
| Der Musikmarkt | | 1 |
| Diagonales | La lettre des professionnels de la danse en Rhône-Alpes | 1 |
| DJ | | 0 |
| Dutchsound daily | | 0 |
| Energie environement | Magazine officiel d'information de la Confédération et des cantons … | 0 |
| Facts | Das schweizer Nachrichtmagazin | 0 |
| Flux | | 0 |
| Gem | Geneva's english-speaking magazine | 0 |
| Jazz'n'more | Das schweizer Jazz Magazin | 0 |
| Jungle drums | Brazilian magazine for thinking minds | 0 |
| La Scène | Le magazine des professionnels du spectacle | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Le Jurisculture | Mieux gérer l'entreprise culturelle | 2 |
| Le Petit format | Lettre d'info des adhérents du Centre de la Chanson | 1 |
| Le Rhodanien | Culture, théâtre, musique et folklore romands | 0 |
| Les Cahiers de fanfare | Publication spéciale en collab. avec La Scène | 2 |
| L'éveil culturel | Das schweizer Musik, Kunst und Lifestyle Magazine | 0 |
| Mediatic | Journal des auditeurs et téléspectateurs romands de l'audiovisuel | 0 |
| Mondomix papier | Toutes les musiques du monde | 0 |
| Murmures | | 3 |
| Musica falsa | Musique, art, philosophie | 2 |
| Music Week | | 0 |
| Music @ | Le magazine gratuit 100 % musique | 3 |
| Musique info hebdo | L'hebdomadaire des professionnels | 1 |
| Musikalités | Bulletin trimestriel du pôle régional des musiques actuelles en la Réunion | 1 |
| New routes | A world of UK music | 0 |
| L'Officieux | | 3 |
| Loop | | 3 |
| On tour | British drama & dance | 0 |
| Paroles et musiques | Société canadienne des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique | 1 |
| Partynews | | 3 |
| Play global ! | | 0 |
| Pollstar | The concert hotwire | 1 |
| Radikal | Le magazine du mouvement Hip hop | 0 |
| Rockstar Magatzine | | 3 |
| Rythmes | Publication du Conseil francophone de la chanson | 1 |
| Schweizer Illustrierte | | 0 |
| 7th sky | | 3 |
| Suisseurope | | 1 |
| Sur la terre magazine | | 0 |
| The Network newsletter | | 0 |
| The Paper | Hardcore lifestyle & music magazine | 0 |
| Transit | | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| Trax | | 0 |
| Trocknews | Mensuel des membres de l'association Trock | 3 |
| UK connections | | 1 ! |
| Vibrations | Parce que la musique bouge tout le temps | 1 |
| VIP news | | 0 |
| Volume ! | Musiques actuelles et problématiques plastiques | 2 |
| W+B | | 0 |
| Whoa ! | | 0 |
| Wire | The wire adventure in modern music | 0 |
| Word | | 3 |

# ANNEXE 15

# Arborescence des contacts de la FCMA

# ARBORESCENCE DES CONTACTS DE LA FCMA

**1. Artistes / Manager**
Suisse romande
Suisse allemande
Suisse italienne

**2. Spectacle vivant**
Salles de spectacle
- Suisse
  - Suisse romande
  - Suisse allemande
  - Suisse italienne
- Étranger
  - France
  - Allemagne
  - Belgique
  - Italie
  - Grande Bretagne
  - Autres pays Europe
  - États-unis
  - Japon
  - Canada
  - Autre Monde

Festivals / évènements musicaux
- Suisse
  - Suisse romande
  - Suisse allemande
  - Suisse italienne
- Étranger
  - France
  - Allemagne
  - Belgique
  - Italie
  - Grande Bretagne
  - Autres pays Europe
  - États-unis
  - Japon
  - Canada
  - Autre Monde

Agences de booking
- Suisse
  - Suisse romande
  - Suisse allemande
  - Suisse italienne

Étranger
France
Allemagne
Belgique
Italie
Grande Bretagne
Autres pays Europe
États-unis
Japon
Canada
Autre Monde

**3. Industrie du disque**
Édition phonographique / labels / maisons de disques
Suisse
Suisse romande
Suisse allemande
Suisse italienne
Étranger
France
Allemagne
Belgique
Italie
Grande Bretagne
Autres pays Europe
États-unis
Japon
Canada
Autre Monde
Producteurs
Distributeurs
Suisse romande
Suisse allemande
Suisse italienne
Étranger
Pressage de disques
Studios d’enregistrement
Suisse romande
Suisse allemande
Suisse italienne
Étranger
Agences de promotion
Suisse romande
Suisse allemande
Suisse italienne
Étranger

**4. Institutions**

Réseaux / collaborations
- FCMA
- SME

Partenaires
- FCMA
- SME

Institutions, fondations, associations

Administrations publiques
- Fédérales
- Cantonales
- Communales

Consulats, ambassades

Bureaux d'export
- France
- Allemagne
- Belgique
- Italie
- Grande Bretagne
- Autres pays Europe
- États-unis
- Japon
- Canada
- Autre Monde

**5. Médias**

Suisse
- Suisse romande
  - Presse
  - TV-Radio
  - Internet
- Suisse allemande
  - Presse
  - TV-Radio
  - Internet
- Suisse italienne
  - Presse
  - TV-Radio
  - Internet

Étranger
- France
  - …
- Allemagne
- Belgique
- Italie
- Grande Bretagne
- Autres pays Europe
- États-unis

Japon
Canada
Autre Monde

**6. Formations**

Formation FCMA
Formation musicale, écoles
Suisse romande
Suisse allemande
Suisse italienne

**7. Centre de documentation**

Partenaires
Centres analogues
Fournisseurs
Éditeurs suisses (livres)
Éditeurs étrangers (livres)

# ANNEXE 16

# Analyse des différents éléments du site Web de la FCM

# ANALYSE DES DIFFÉRENTS ÉLÉMENTS DU SITE WEB DE LA FCMA

| **Elément** | **Sous-élément** | **Qu'est-ce que c'est ?** | **Comment c'est réalisé ?** | **A quoi ça sert ?** | **Satisfactions** | **Insatisfactions** | **Coûts de réalisation** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Page d'accueil** | | Page d'entrée du site de la FCMA | Logo de l'institution en haut à gauche<br>Menu dans la marge de gauche des rubriques<br>Menu dans la marge de droite de rubriques présentant la FCMA<br>Animation flash en haut à droite<br>Texte sommaire de présentation des rubriques au centre de la page | Orienter<br>Donner une première impression<br>Identifier<br>Attirer les usagers | Aéré, sobre, lisible informations claires et bien structurées | | Bas |
| **News** | | Présentation d'événements à venir, interview ou sortie de matériel intéressant (guides, annuaires…) | Texte en milieu de page<br>Liens dans la marge de droite permettant d'accéder : aux anciennes news, aux tournées en cours, aux disques en phase de parution | Informer<br>Orienter vers de bons plans (concours, interviews…) | Présentation claire et aérée | Une des news consiste en un bouquet de liens qu'on ne retrouve pas dans la rubrique « Liens » | Moyen |
| **Projets** | | Présentation des différents événements auxquels participe la FCMA | Présentation sommaire en milieu de page avec liens pointant vers des présentations plus détaillées | Présenter une partie de l'activité de la FCMA | Présentation claire et aérée<br>Dans chaque présentation détaillée, liens menant directement aux autres présentations sans avoir besoin de repasser par la page « Projets » | | Moyen |

| **Elément** | **Sous-élément** | **Qu'est-ce que c'est ?** | **Comment c'est réalisé ?** | **A quoi ça sert ?** | **Satisfactions** | **Insatisfactions** | **Coûts de réalisation** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Compilations** | | Présentation de la production propre | Texte au centre décrivant sommairement chaque disque.<br>Image miniature de la pochette de chaque disque.<br>Liens vers des présentations plus détaillées de chaque disque où l'on trouve la liste des artistes, des écoutes en ligne et un texte descriptif. | Présenter une partie de l'activité de la FCMA.<br>Guider l'acheteur dans ses choix.<br>Promouvoir des artistes. | Présentation claire et accrocheuse.<br>Ecoute en ligne possible. | | Bas |
| **Annuaire** | | Base de données d'adresses | Moteur de recherche simple à trois champs. Deux d'entre eux se remplissent au moyen de menus déroulants.<br>Liens vers des formulaires d'auto inscription pour figurer dans l'annuaire. | Trouver les adresses d'acteurs de la scène musicale (musiciens, salles de concert, producteurs, journalistes, studios…).<br>Promouvoir son groupe. | Utilisation simple. | Le système de recherche impose de ne pas oublier la localisation désirée, sinon la recherche ne se fait pas.<br>Donc pas de recherche pour la Suisse entière possible. | Haut |
| | Page de résultats | Liste | Répertoire des contacts sans ordre de classement.<br>Chaque contact comprend : nom du groupe /artiste, aire géographique, style de musique, un lien pour obtenir l'adresse complète. | Présenter les résultats de la recherche. | | L'ordre alphabétique dans la présentation des résultats n'est pas systématique.<br>Mauvaise lisibilité (texte trop séré, information redondante).<br>L'information indiquant la région géographique est inutile puisque elle a été rentrée comme critère de recherche.<br>Pas d'homogénéité dans la graphie du nom des artistes / groupes. | Haut |

| Elément | Sous-élément | Qu'est-ce que c'est ? | Comment c'est réalisé ? | A quoi ça sert ? | Satisfactions | Insatisfactions | Coûts de réalisation |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présentation détaillée du contact | Fiche de contact | Plusieurs champs sur deux colonnes.<br>Le titre du contact est écrit en gros caractères. | Obtenir des informations détaillées sur des contacts. | Présentation uniforme des fiches de contact.<br>Présentation des données agréable. | Sous la rubrique Genres, la valeur par défaut « autres » n'est pas très explicite. | Haut |
| | Formulaire d'inscription pour figurer dans l'annuaire | Formulaire en ligne | Seize champs à remplir dont trois au moyen de champs déroulants. | S'inscrire et figurer sur l'annuaire | Utilisation simple. | | Bas |
| **Formations** | | Présentation de formations professionnelles co-organisées par la FCMA | Petit texte introductif.<br>Liens pointant vers le détails des formations et leurs données techniques.<br>Liens pointant vers les formations antérieures.<br>Liens pointant sur des partenaires de formation et une interview de l'un d'entre eux. | Renseigner.<br>Garder une trace des anciennes formations. | Descriptions des formations très détaillées, claires et aérées. | Risque de confusion entre formations actuelles et anciennes formations archivées.<br>Liens vers les partenaires de formation sont trop bas (mauvaise visibilité). | Bas |
| **Bibliothèque** | | Documentation professionnelle et documents types | Documents en PDF répartis en trois catégories (juridique, financière, technique). | Se former | Thématiques biens choisies et complètes. | Les documents ne pourraient-ils pas être également disponible en HTML. | Moyen |
| **Artistes** | | Pages web personnelles complétées par les artistes | Moteur de recherche pointant sur les pages personnelles des artistes. | Trouver des renseignements sur les acteurs de la scène musicale.<br>Promouvoir son groupe. | Moteur de recherche simple. | Les pages personnelles sont de contenu inégal.<br>Mauvaise lisibilité de la liste des résultats (texte trop séré, information redondante) et redondance dans celle-ci de la mention géographique et du genre.<br>Pas d'homogénéité dans la graphie du nom des artistes / groupes. | Bas |

| Elément | Sous-élément | Qu'est-ce que c'est ? | Comment c'est réalisé ? | A quoi ça sert ? | Satisfactions | Insatisfactions | Coûts de réalisation |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Formulaire d'inscription pour avoir sa page web sur le site de la FCMA | Formulaire en ligne | Quatre champs à remplir pour créer un nouveau compte<br>Liens menant à une autre feuille d'inscription pour enregistrer ses coordonnées | Créer sa page Web sur le site. | Utilisation simple. | La marche à suivre n'est pas adéquate car elle fait référence en même temps au moteur de recherche de la page « Annuaire ».<br>La distinction n'est pas claire entre la création d'un nouveau compte et l'inscription des coordonnées personnelles. | Bas |
| **Liens utiles** | | Liens externes | Liste sommaire de quarante-trois liens répartis en deux rubriques (Suisse et étranger). | Orienter sur des ressources extérieures. | Présentation claire et aérée.<br>Tous les liens sont à jour. | A part la séparation Ressources suisses/a l'étranger, les liens ne sont pas du tout organisés.<br>Dans les fiches de contact se trouvent également des liens Internet. Il y a donc « conflit » entre les deux rubriques. | Moyen |
| **Annonces** | | Annonces rédigées par les internautes | Liste sommaire des annonces classées par rubriques (date de parution, artiste, groupe, matériel).<br>Moteur de recherche par mot clé.<br>Possibilité d'insérer ou de corriger sa propre annonce. | Chercher ou proposer des personnes ou du matériel. | Seulement les annonces récentes. | | Bas |
| **Nous contacter** | | Informations générales sur la FCMA : texte introductif, missions, soutien, contacts, présentation de l'équipe… | Première page automatique : contacts et adresse.<br>Texte au milieu.<br>Liens pointant sur des sous-rubriques à droite. | S'informer sur la FCMA. | Clair, bref et précis. | Sur la page d'accueil, le lien à cette rubrique est excentré : mauvaise mise en valeur.<br>L'intitulé est réducteur, en effet, l'on s'attend uniquement à obtenir une adresse e-mail, or il y a beaucoup plus. | Bas |

**Points forts du site**

- Ligne graphique sobre et homogène sur toutes les pages.
- Design attrayant et dynamique.
- Permanence sur chaque page du menu des différentes rubriques.
- Informations toujours pertinentes et bien cernées.
- Présentation des informations très claire et aérée.

**Disfonctionnements du site**

- La présentation des résultats des moteurs de recherches est discutable: présentation touffue, renseignements inutiles, graphie non homogène.
- Chaque page principale de rubrique possède en en-tête un lien inutile vers elle-même.
- Les informations générales de la FCMA ne sont pas mises en valeur de manière adéquate et claire. Cette rubrique devrait se trouver au même niveau que les rubriques principales. Entre autres, les missions (dont services offerts) ne sont pas accessibles de prime abord à l'internaute et ne présentent pas clairement les domaines de soutien financier dans lesquels la FCMA n'entre pas en matière.
- Il existe un conflit entre la rubrique « Annuaire » et la rubrique « Artistes ». Certains éléments se recoupent et la présentation est quasiment identique. Cela peut provoquer une confusion.
- Les liens dans la rubrique « Liens utiles » pourraient être classés en divisions plus fines.

# ANNEXE 17

# Hiérarchie des liens du site Web de la FCMA

# HIÉRARCHISATION DES LIENS DU SITE WEB DE LA FCMA

*Proposition de hiérarchisation des liens existants*

## Centres d'information, ressources

- **Action Swiss Music** Association pour les intérêts des musiques actuelles http://www.actionrock.ch
- **Association artistes-répertoire N**ouveau répertoire pour artistes, organisateurs et agenda spectacles
- http://www.artistes-repertoire.ch
- **Agence Musiques et Danses en Rhône Alpes** Nos partenaires en France voisine
- http://www.lagencemusiqueetdanserhonealpes.fr
- **Bureau européen de la musique** Bureau européen de la musique http://www.musicineurope.org
- **Bureau-export** Centre d'information et d'aide à la chanson française à l'étranger http://french-music.org
- **Euromusic** Le centre de ressources européen dédié à la musique http://www.euromusic.com
- **German Music** Centre d'information et de ressources pour les musiques actuelles (Allemagne) http://www.miz.org
- **IAMIC** Association internationale des centres d'information pour les musiques actuelles http://www.iamic.net
- **IRMA** Centre d'information et de ressources pour les musiques actuelles (France) http://www.irma.asso.fr
- **Swedish Music** Centre d'information et de ressources pour les musiques actuelles (Suède) http://www.mic.stim.se
- **The Dutch Rock & Pop Institute** Centre d'information et de ressources pour les musiques actuelles (Hollande)
- http://www.popinstituut.nl
- **Wallonie-Bruxelles** Musique Centre d'information et de ressources pour les musiques actuelles (Belgique)
- http://www.wbm.be

## Formation

- **ETM** Ecoles des musiques actuelles et des technologies musicales http://www.etm.ch

## Promotion, soutien

- **Fondation Suisa** Actions de promotion de la scène musicale suisse financées par la SUISA http://www.fondation-suisa.ch
- **Phontastic** Distribution online pour les artistes suisses http://www.phontastic.ch
- **Poinch** Promotion radio, TV et Net pour groupes locaux http://www.poinch.ch
- **Pourcent Culturel Migros** Structure de soutien à la culture financée par la Migros http://www.kulturprozent.ch
- **Pro Helvetia** Fondation suisse d'encouragement à la culture http://www.pro-helvetia.ch
- **Swiss Music Export** Bureau Export de la musique suisse http://www.swiss-music-export.com
- **Trock** Association pour la promotion de la scène suisse http://www.trock.ch
- **Centre de la chanson** Association parisienne pour la chanson française et référencement de salles de concert françaises
- http://www.centredelachanson.com
- **The Agents Association of Great Britain** L'association des agents de Grande-Bretagne http://www.agents-uk.com

## Salles de concert, festivals, spectacles

- **Artos** Le site romand du spectacle http://www.artos-net.ch
- **Petzi** Association Faîtière des salles de concerts associatives http://www.petzi.ch
- **EMEV** Une base de données de salles de concerts en Europe http://www.artenetsgae.com/EmevWeb/HomeEMEVcj.html
- **Yourope** Association des festivals d'Europe http://www.yourope.org/

## Institutions, administrations, fédérations…

- **gov.ch** Le répertoire des sites Internet des administrations communales, cantonales et fédérales
- http://www.gov.ch/govch.nsf
- **Phonothèque Nationale Suisse** La Phonothèque Nationale http://www.fonoteca.ch
- **Fédération Hiéro** Fédération de clubs et d'associations (France) http://www.fede-hiero.com
- **Férarock** Fédération des radios associatives rock de France http://www.ferarock.com
- **Francophonie Diffusion** Réseau de diffusion radio des musiques francophones http://www.francodiff.org
- **Sociétés de gestion**
- **SIG** Société suisse des Interprètes http://www.interpreten.ch
- **SUISA** Société suisse des auteurs-compositeurs http://www.suisa.ch
- **Swissperform** Société suisse des interprètes http://www.swissperform.ch
- **Actualité dans un domaine**
- **Music.ch** Actualité et moteur de recherche pour la Suisse http://www.music.ch
- **Parasite.ch** swiss electronic music culture web-guide http://www.parasite.ch
- **Swissdisc** L'actualité musicale suisse http://www.swissdisc.ch
- **Sympaphonie** site sur le chant et la musique http://www.sympaphonie.com
- **Dutchsound** Informations et moteur de recherche pour la Hollande http://www.dutchsound.nl
- **geocities Hip Hop** site spécialisé Hip Hop http://www.geocities.com/hiphop_musicsite/
- **L'Annuaire de la Radio** Guide et annuaire des radios en France et sur le Net http://www.annuairedelaradio.com

## Forums

## Périodiques

- **le Souffleur** Revue bimestrielle sur le théâtre, la culture et la création http://www.souffleur.ch

# ANNEXE 18

# Comparaison des logiciels documentaires

| Analyse de logiciels documentaires libres | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Données générales** | | | | | | |
| Nom | Version la plus récente | Editeur | Date de création | Site web | Langue | Destinataires |
| Koha | 2 | Horowhenua Library Trust / Katipo Communications Ltd (New Zealand) | 1999 | http://www.koha.org/ | Français + ... | Bibliothèques universitaires et gros fonds |
| PhpMyBibli (PMB) | 1.2 | (France) | 2002 | http://www.pizz.net/ | Français, anglais, espagnol | Bibliothèques diverses, petits fonds et bib municipales, centres doc |
| Avanti | MicroLCS version 1.0 Beta 3 | Peter Schlumpf (USA) | 1998 | http://home.earthlink.net/~schlumpf/avanti/ | Anglais | Petites et moyennes bibliothèques |
| PYTHEAS | | OSDLS | 1999 | http://osdls.library.arizona.edu/ (ne fonctionne pas) ou http://www.library.arizona.edu/users/jfrumkin/osdls/about.html | Anglais | |
| Php MyLibrary | 2.0.2-1 | Polrio Babao Jr II (Philippines) | 2001 | http://phpmylibrary.sourceforge.net/ | Anglais | Petites bib et bib spécialisées |
| Learning Access ILS | versions beta | J.G. Bell, dérivé de Koha | 2000 | http://ils.learningaccess.org/ | Français, Anglais, ... | Petites bibliothèques municipales ou d'école |
| GNUTeca | 1.4 | (Brésil) | 2001 | http://www.gnuteca.org.br/ | Portugais | |
| OpenBiblio | beta version 0.5.0 tout bientôt | (USA) | 2002 | http://obiblio.sourceforge.net/ | Anglais | pour collections privées, clubs, églises, écoles ou bibliothèques municipales |

| | Fonctions | Données techniques | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nom | Fonctions principales | Serveur | Code source | Système d'exploitation | Lang. BD | Lang. Progr. | Marc | XML | Z39.50 |
| Koha | Catalogage (même les sites web), opac (recherches), circulation des documents et lecteurs, acquisitions avec gestion du budget | via internet | Disponible et déchargeable | Linux (Apache) ou Windows et MAC | MySQL | Perl | USMARC et MARC21 voir tous les autres | | Oui |
| Php MyBibli (PMB) | OPAC, circulation, catalogage et périodiques | égal | | Linux, MAC et Windows | MySQL | PHP | UNIMARC, év. USMARC ET MARC21 | | Oui |
| Avanti | Circulation et OPAC (rudimentaire), catalogage | JAVA et web | Modification possible que par le créateur | égal | PicoBD (interne) | | | | Oui |
| PYTHEAS | Gestion des collections physiques et virtuelles | JAVA | Disponible et déchargeable | Linux (Apache) | MySQL | | MARC21 | Oui | |
| Php MyLibrary | catalogage, circulation et OPAC, importation et exportation de notices | | Modification possible que par le créateur | Linux et Windows | MySQL et PHP | | USMARC | | |
| Learning Access ILS | OPAC, catalogage, circulation, év. acquisition et périodiques, rétroconversion en MARC | | Disponible et déchargeable | Linux (apache) et Windows NT avec conditions | MySQL | PHP | MARC21 | | Oui |
| GNUTeca | OPAC, catalogage et circulation, importantion et exportation de notices, acquisition, périodiques, prêt inter | | | Linux (Apache) | Postgre SQL | PHP | MARC21 | | |
| OpenBiblio | OPAC, circulation, catalogage | égal | | Linux et Windows | MySQL | PHP | USMARC | | |

| | Maintenance - Développement | | Critique | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nom | Communauté d'utilisateurs | Documentation | + | - | Notre avis | Bibliothèques de référence |
| Koha | Communauté, mailing-list, maintenance en France | Dossier de présentation complet | Logiciel le plus complet actuellement, grosse communauté avec les meilleures développeurs, stable, potentiel universel, 1er prix du logiciel libre 2003 | Perl un peu daté, difficile à installer | RETENU | Partout dans le monde |
| PhpMyBibli (PMB) | Site complet avec communauté - formation sur place | Dossier complet | Intuitif, user-friendly, grosse communauté, français, plus abouti que Koha, facilment installable | Usage de Java (va pas pour les vieux browsers) | RETENU | En France |
| Avanti | | Manuel d'utilisateur en HTML, installation dans un fichier readme | Extensible à souhait, indépendant de l'environnement | Lent, pas de site pilote, graphisme assez moche, usage de Java | Pas vraiment prêt (2002) | AUCUNE ! |
| PYTHEAS | | | XML (le seul), Multi-plateforme | en veille | pas retenu | AUCUNE ! |
| PhpMyLibrary | | Pauvre | | | pas retenu | Aux Philippines |
| LearningAccess ILS | mailing-list | Un exemple d'application est disponible sur un site web | Potentiel universel, support UNICODE (divers alphabets) | Pas encore de version définitive… | RETENU | 4 |
| GNUTeca | | Manuel d'utilisation et d'installation, liste de discussion | Très populaire au Brésil | Qu'en portuguais | Voir si version française prévue | énormément au Brésil |
| OpenBiblio | | | Le plus intuitif, user-friendly | Que pour les USA, pas encore prêt | Voir | AUCUNE ! |

# ANNEXE 19

# Cahier des charges du logiciel documentaire et comparaison des logiciels sélectionnés

| Fonctionnalités | Ce que nous voulons | PMB | Koha | ILLAccess |
|---|---|---|---|---|
| **Entreprise éditrice** | | | | |
| adresse complète de l'entreprise | - | www.pizz.net<br>pmb@sigb.net | www.koha.org<br>www.koha-fr.org | |
| adresse du responsable local | Un responsable dispo | Richard Robert à Tours | Paul Poulain (Marseille)<br>paul@koha-fr.org | |
| Références | 2-3 références | Pierre Friche | Abbaye des Dombes (Ain), Pierre Friche, Jean-Blaise Clairvaz | |
| Taille de la communauté (développeurs) | Communauté de taille suffisante pour assurer un dév. futur régulier | Respectable, en français surtout | Très nombreuse | |
| Formation incluse | oui | oui | Visiblement non mais aide de développeurs | |
| Assistance téléphonique / mail | oui | oui | Mailing-list, via e-mail, | |
| AVIS | | Récent mais fiable | Bonne réputation | |

| **Fonctionnalités** | **Ce que nous voulons** | **PMB** | **Koha** | **ILLAccess** |
|---|---|---|---|---|
| **Prix** | | | | |
| installation | Minimum | Aucun / ev. pour aide 500 euro / jour + déplacement | Consultant : 600 euro / jour + déplacement sinon gratuit | |
| maintenance | Minimum | Idem | Idem | |
| assistance | Minimum | Idem, par tel aussi | Idem | |
| formation | Résonnable | Idem | Idem | |
| acquisition de modules séparés | Un + | Non | Ouais | |
| AVIS | | Selon déplacement des gens. Si on sait s'en sortir, gratuit ! | Selon déplacement des gens. Si on sait s'en sortir, gratuit ! | |
| **Acquisition** | | | | |
| gestion des fournisseurs | Oui | Non | Oui | |
| gestion des commandes / achats | Un + | Non | Oui | |
| comptabilité | Un + | Non | Oui | |
| accès au budget | Un + | Non | Oui | |
| liste des achats | Oui | Non | Oui | |
| AVIS | | Dès 2005 … | Assez simple mais efficace | |

| **Fonctionnalités** | **Ce que nous voulons** | **PMB** | **Koha** | **ILLAccess** |
|---|---|---|---|---|
| **Catalogage** | | | | |
| Champs de catalogage : description | Selon liste prédéfinie | Oui, plusieurs grilles selon support | Oui, 2.2 : plusieurs grilles | |
| Champs de catalogage : indexation | Selon liste prédéfinie | Oui | Oui | |
| Champs de catalogage : exemplaire (n°, cote, section, date d'achat, prix, emprunteurs acteur – précédent – réservations ) | Selon liste prédéfinie | Oui | Oui | |
| Formats de la notice : ISBD, Marc ? | MARC, idéal 21 | UNIMARC | UNIMARC | |
| Manipulation des notices : création, copie, suppression | Oui | Oui | ??? | |
| Thesaurus et mots matières : intégration du thésaurus, ajout de candidats descripteurs, intervention sur la structure du thésaurus | Intégré et modifiable | Oui | oui | |
| Classification : intégration de la classification, modification, création d'un nouvel indice | Intégré et modifiable | Oui | Oui | |
| Import / export des notices (Z39.50) | Un + | Oui | Oui | |
| Périodiques : champs de cat., module de bulletinage , gestion de l'abonnement, catalogage d'un article | Selon liste prédéfinie + grille bulletinage | Oui | Oui (pas séparé), 2.2 : bulletinage | |
| Édition de catalogue (matière, dernières acquisitions, auteur, support) | oui | ?, grâce au panier version Excel et html | ? grâce à des recherches sur l'OPAC par support et date | |
| AVIS | | bien | Peu intuitif | |

| Fonctionnalités | Ce que nous voulons | PMB | Koha | ILLAccess |
|---|---|---|---|---|
| **Circulation : non envisagé actuellement mais éventuellement par la suite** | | | | |
| coordonnées complètes de l'emprunteur avec catégorie socio-prof. , nbre de prêt limité, messages et pièges | Oui | Oui | Oui | |
| retrouver l'emprunteur // à son nom, n° du livre, code barre, | Oui | Oui | Selon nom, n° carte, livre | |
| reconnaît les cartes périmées et cotisations non payées, livres en retard, réservations | Oui | Oui | Oui | |
| possibilité de bloquer la fonction de prêt sur l'OPAC | Oui | Oui | ? | |
| Réservations | Oui | Oui | Oui | |
| Édition des lettres de rappel | Un + | Oui | Non mais liste des retards | |
| AVIS | | bien | assez simple | |
| **Recherche** | | | | |
| Modules de recherche : booléen , simple par champ, expert | Mode simple et booléen | Pas booléen, par combinaisons prédéfinis (auteur / titre, sujet) Sur OPAC : recherche simple sur plusieurs champs (bof) et recherche complexe Périodique : une case multi champ | Recherche MARC, simple par champ, Booleen pour admin | |

| Fonctionnalités | Ce que nous voulons | PMB | Koha | ILLAccess |
|---|---|---|---|---|
| panier de recherche, liste exportable (bibgr) | Un + | Oui, non sur OPAC (fin 2004) | Oui, exportable | |
| historique de recherche | Un + | Oui | Non | |
| opac web interrogeable à distance | Oui | Oui | Oui | |
| champs de recherche : général, n° inventaire, ISBN , ISSN, auteur, titre par mots du titre, éditeur, collection, série (périodique), mots matière, date de publ., classification, type de doc | Oui | Oui | Tous les champs MARC / OPAC : auteur, titre, sujet, support | |
| présentation des résultats : informations données (choix ?), accès à la notice, graphisme | Lisible et agréable Paramétrage de la présentation des données, accès à la notice | Selon le champ, accès à la notice, OPAC : tri par support ou champ de recherche puis notice ISBD ou public avec image de la couv' | Admin : titre, auteur, année, nbre ex, lieu OPAC : support, titre, auteur, année, dispo, copies, lieu Recherches via mots-clefs | |
| *AVIS* | | Admin : bon OPAC assez bon | Admin : bon OPAC : bon | |
| **Accès Lecteurs / admin** | | | | |
| OPAC / accès admin / autre | Accès OPAC, Admin, év. informaticien | 4 accès admin paramétrables + OPAC | Plusieurs accès paramétrables + OPAC | |
| Paramétrage | Oui | Presque tout | Oui | |
| Mot de passe | Oui | oui | Oui | |
| Accès compte lecteur sur OPAC | Un + | Oui | Oui | |
| Accès à distance pour l'administrateur | Un + | Oui via Web | Oui via Web | |
| AVIS | | TB | TB | |

| Fonctionnalités | Ce que nous voulons | PMB | Koha | ILLAccess |
|---|---|---|---|---|
| **Aide en ligne** | | | | |
| Aide sur OPAC | Oui | Non | 2.2 : Aide en ligne | |
| Aide sur Administrateur | Oui | ? | Non | |
| Aide sur site web ou manuel | Oui | Sur le site de la communauté, bien | Aide à l'installation | |
| AVIS | | moyen | moyen | |
| **Graphisme et apparence** | | | | |
| Utilisation intuitive | Pour des non professionnels | TB / OPAC : moyen | Bof bof / OPAC : bien | |
| Clarté des fonctions, rubriques | Pour des non professionnels | TB/ moyen | Bof bof / bien | |
| Look – design | Agréable | TB, couleurs paramétrables/ B | Bof bof mais paramétrable / bien | |
| AVIS | | TB / B, apparance de l'opac un peu fouilli | Assez « vieillot » / bien | |
| **Statistiques** | | | | |
| prêts : nbre de doc emprunté / mois, année, cote, support, documents les + / - empruntés | Oui | Oui | ??? | |
| nbre de doc  par support, classification, | Oui | Oui / non, par recherche | ??? par recherche | |
| acquisitions annuelles par support, classification | Oui | Oui | ??? par recherche | |
| emprunteurs par lieu de résidence, socio-prof. | Oui | Oui | ??? par recherche | |

| Fonctionnalités | Ce que nous voulons | PMB | Koha | ILLAccess |
|---|---|---|---|---|
| Ouvrages supprimés | Oui | Oui pour désherbage | ??? par recherche | |
| Etats paramétrables ? | Oui | oui | ??? par recherche | |
| *AVIS* | | Bcp de possibilités de statistique et bricolage possible | Peu de possibilités déjà paramétrées. Sûrement possible mais pas mis en avant | |
| **Maintenance et développement** | | | | |
| Développeur / communauté régional disponible | Oui | Oui (Tours) | Oui (Marseille) | |
| coût de l'aide | Minimum | 500 euros / j + …. | 600 euros + … | |
| aide en ligne (site – via email) | Oui | Oui | Oui | |
| formations à disposition ou manuel | Oui | Oui | Oui | |
| accès aux mises à jours / derniers développements | Oui | Oui | Oui | |
| site web de la communauté | Oui | Oui | Oui | |
| *AVIS* | | TB | TB | |
| **Réseau** | | | | |
| nbre de poste en réseau max | 4 | Selon serveur | Selon serveur | |
| travail en simultané | oui | oui | oui | |
| Compatibilité à d'autres réseaux (z. 3950) | Un + | oui | Oui | |
| *AVIS* | | Possible facilement, voir avec informaticien | bon | |

| Fonctionnalités | Ce que nous voulons | PMB | Koha | ILLAccess |
|---|---|---|---|---|
| **Détails techniques du logiciel** | | | | |
| version | La + récente | 1.2 | 2.1 (2.2 en octobre) | |
| systemes d'exploitations | Windows | Windows | Linux et Windows (difficile) | |
| langage de programmation | - | PHP | Perl | |
| serveur web | - | Apache | Apache | |
| historique du logiciel, versions | - | | | |
| modalités d'installation | - | facile | Difficile !!! | |
| articulation avec logiciels bureautiques | Oui (word, excel) | Excell, pdf | ??? | |
| manuel d'utilisateur | Oui | Oui, plusieurs | Oui mais sommaire | |
| nbre de docs max gérables (taille de la BD) | Selon nos besoins | ??? | ??? | |
| AVIS | | Assez souple | Un peu rigide et difficilement manipulable | |

| **Questions** | |
|---|---|
| Koha | |
| PMB | Accès OPAC et Admin à distance<br>Couts de l'installation, aide en ligne, formation et maintenance<br>OPAC paramétrable au niveau des droits du lecteur (réservation, panier, historique,…)<br>Responsable en Suisse ? |
| ILSACCESS | |

| AVIS DEFINITIF | | Choix |
|---|---|---|
| Koha | - difficilement installable<br>- peu « user-friendly »<br>- catalogage peu intuitif<br>- pas de séparation périodique / monographie<br>+ OPAC<br>+ module d'acquisition | NAN ! |
| PMB | + Présentation de l'admin très agréable<br>+ Facilement manipulable et assez intuitif<br>+ Catalogage pratique et intégration thésaurus et classification très pratique<br>- Opac pas splendide, paramétrable ?<br>- Pas de module d'acquisition -- 2005 | Yep ! |
| ILSACCESS | | On l'attend tjr… |

# ANNEXE 20

## Tableau comparatif

## des logiciels de gestion de contact

# TABLEAU COMPARATIF DES LOGICIELS DE GESTION DE CONTACT

| Nos exigeances | OpenCRX | Sugar Sales | OpenCRM | Tutos | Act | Office Maker |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Recherche de contacts par croisements de champs (lieu, profession, genre musical…) | Système de recherche assez poussé (booléen, fourchettes de valeurs…) | Oui | Non | Non | Oui en procédant à des recherches successives dans des sélections | Oui, très poussé, on peut entrer des fourchettes de valeur |
| Recherche par une partie de champ (prénom, nom partiel de la raison sociale…) | Non | Oui | Non | Non | Oui | Oui |
| Possibilités de regrouper plusieurs personnes dans une même entreprise mais aussi de les atteindre séparément en fonction de leurs spécificités | Non | Oui, au moyen de champs de recherche prédéfinis | Non | Non | Oui | Oui |
| Éditer une liste en sélectionnant les champs qui y figureront (par ex. ne pas faire apparaître les info privées…) | Non | Non | Non | Non | Oui | Non |
| Éditer cette liste sur Excel | Non | Non | Non | Non | Oui | Oui |
| Hiérarchisation illimitée | N'arrive pas à faire des sous-groupe ni des sous-sous groupe | N'arrive pas à faire des sous-groupe ni des sous-sous groupe | Non | Non | 2 niveaux de profondeur uniquement | Même pas possible de faire des groupes simples! |
| Entrer deux adresses par contact (prof/perso), ensuite pouvoir sélectionner une ou l'autre | Non | Non | Non | Non | Oui | Non |

| Nos exigeances | OpenCRX | Sugar Sales | OpenCRM | Tutos | Act | Office Maker |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mise à jour automatique d'une adresse partout où elle apparaît lorsqu'elle a été modifiée quelque part | Oui | Oui | Oui | Oui | Oui | Non |
| Liaison possible avec le Web | Pas mentionné | Pas mentionné | Pas mentionné | Pas mentionné | Pas mentionné | Pas mentionné |
| Changer les champs d'une fiche contact | Non | Non | Non | Non | Apparemment possible mais ne marche pas sur la démo | Non |
| Importation depuis Outlook | Non | Non | Non | Non | Oui mais je n'ai pas réussi à contrôler les paramètres d'importation | Oui mais je n'ai pas réussi à contrôler les paramètres d'importation |
| Importation depuis Excel | Non | Non | Non | Non | Oui, via un copier-coller dans le bloc-notes | Non |
| Exportation vers Excel | Non | Non | Non | Non | Oui | Oui |
| Autres remarques | N'existe pas en français. Navigation dans les groupes et sous-groupes pas évidentes | Semble orienter vente et suivi des actions autour des clients / n'existe pas en français | Version béta uniquement! | Produit d'un seul développeur | Apparemment on peut paramétrer les champs des fiches, mais ne marche pas sur la versin démo Pas possible d’envoyer des mails sur la version démo | On ne peut pas paramétrer les champs des fiches menus déroulant pas assez rapides |

# GUIDE DE GESTION

# DU CENTRE DE DOCUMENTATION

# DE LA FCMA

# TABLE DES MATIÈRES

# 1. MISSIONS

Pour mener à bien sa carrière musicale, un artiste amateur ou professionnel a souvent besoin de conseils ou d'informations concernant notamment l'organisation de concerts, la gestion des droits d'auteur, la rédaction d'un contrat ou simplement de contacts utiles. D'autre part, le journaliste peine parfois à obtenir des informations actuelles sur la scène romande des musiques actuelles.

Le centre de documentation de la FCMA est le lieu privilégié en Suisse romande, accessible au public, où l'on trouve une documentation sur les musiques actuelles. Il fait le lien entre les divers acteurs de la scène romande, et plus généralement suisse, des musiques actuelles.
Par musiques actuelles, nous entendons communément les genres musicaux suivants : rock, pop, hip hop, reggæ, musiques électroniques et chanson.

*Publics*

En accord avec les statuts de la FCMA, le centre de documentation propose des ressources documentaires complètes et actualisées dans ce domaine, dans le but d'informer, de former les publics concernés et d'aider le personnel de la FCMA dans ses activités de consulting. Il s'adresse principalement aux musiciens amateurs ou professionnels, aux professionnels de la musique, aux journalistes, aux étudiants et chercheurs, mais également à un plus large public.

*Collection*

La collection veille à couvrir de façon représentative et équilibrée les thématiques suivantes en rapport avec la musique : le droit, l'économie, la gestion, les politiques culturelles, la sociologie, l'enseignement, la pratique, les métiers, les styles musicaux et la relation avec d'autres disciplines artistiques et scientifiques. Via un catalogue, accessible en ligne et sur place, l'utilisateur y trouvera des ouvrages de référence, livres, revues, et CDs d'artistes suisses et plus particulièrement suisses romands.

*Services offerts*

Le centre de documentation offre une salle de lecture comprenant des places de travail, un poste d'écoute et un poste de consultation du catalogue avec accès à Internet.
Le personnel renseigne les utilisateurs quant à l'organisation des collections, l'utilisation du catalogue et les modalités de consultation.

*Coopération*

Ayant le souci d'être intégré dans un réseau documentaire actif, le centre de documentation coopère le plus étroitement possible avec d'autres institutions analogues ou connexes, tant au niveau régional, national qu'international. Une telle collaboration permet notamment le repérage, l'échange d'informations et la réorientation des utilisateurs.

**Développement à long terme**

Dans le futur, le centre de documentation cherchera à développer les trois pôles d'activité suivants :

*Collecte*

Collecter de manière exhaustive la production phonographique suisse romande dans le domaine des musiques actuelles. Dans cette perspective, le centre de documentation développera des partenariats avec les producteurs, distributeurs et labels concernés.
Il tentera également de constituer une collection exhaustive de documents non phonographiques relatifs aux artistes suisses romands de musique actuelle.

*Documentation*

Se positionner comme un centre de ressources incontournable dans le domaine des musiques actuelles en Suisse romande, notamment auprès des journalistes et des musiciens.

*Patrimoine*

Pour assurer une conservation à long terme optimale de ses documents patrimoniaux, les verser à des institutions spécialisées. Par exemple, la conservation définitive des CDs pourrait être assurée par la Phonothèque nationale. Les documents relatifs au fonctionnement de la FCMA seraient conservés définitivement par les Archives communales de Nyon.

# 2. POLITIQUE DOCUMENTAIRE

## 2.1 ACQUISITION

La fonction d'acquisition concerne tout entrée de nouveaux documents dans la collection du centre de documentation, que ce soit par achat, don ou échange. Le présent document en régit les modalités.

**Documents acquis**

*Supports*

Lorsqu'il s'agit de dons, le centre de documentation accepte tout type de support documentaire tant que celui-ci est lisible. Dans le cas où le centre de documentation reçoit un support qu'il n'achèterait pas (voir paragraphe suivant), il le conserve mais ne le met pas en accès libre.

Lorsqu'il s'agit d'achat, le centre de documentation acquiert les supports suivants : livres, littérature grise (thèses et documents non publiés), revues, CDs, vinyles et DVDs.
Il renonce par contre à acquérir les supports suivants : minidiscs, cassettes audio, cassettes vidéos, CD-Rom, microformes, diapositives, disquettes et partitions.

Les documents promotionnels tels que flyers, programmes, affiches, autocollants et autres produits dérivés ne sont en principe pas conservés, à l'exception des documents propres à la FCMA et à SME. Les flyers de concert, autocollants, etc… peuvent également être versés dans les dossiers des groupes concernés.

*Provenance*

Les documents promotionnels (dossiers d'artistes, CDs, flyers, etc.) d'artistes et de labels provenant de groupes de musique actuelle romands et suisses sont acquis. Par contre, les documents promotionnels provenant de l'étranger ne sont pas conservés dans le fonds.

Les monographies et périodiques suisses doivent dans la mesure du possible être acquis.
Les documents étrangers sont acquis selon l'intérêt qu'ils présentent pour un public suisse.

*Langues*

Les documents sont acceptés dans les langues suivantes : français, allemand, anglais. Les documents en italien sont acceptés s'il n'en existe pas de traduction dans les autres langues acceptées.

*Contenu*

Selon les missions du centre de documentation, l'acquisition se fait dans les thématiques suivantes :

- histoire de la musique et des instruments
- théorie de la musique
- droit, économie, gestion et politique culturelle
- sociologie de la musique
- enseignement de la musique et pratique musicale
- métiers de la musique
- musique et autres disciplines artistiques et scientifiques
- styles musicaux : pop-rock, hip hop, groove, reggae, musiques électroniques, variété et chanson française, musiques du monde et jazz.

Il est souhaité d'avoir un minimum suffisant d'ouvrages de références dans des domaines musicaux connexes des musiques actuelles (jazz, musique du monde).

Les types de documents suivants sont entre autres acquis : annuaires, guides et répertoires, encyclopédies, essais, documentaires, études, littérature grise.

Le niveau de lecture est équilibré entre les ouvrages grand public et spécialisés. La documentation de bonne vulgarisation est cependant privilégiée.
On veille également à équilibrer le nombre d'ouvrages de référence, de documents de base et d'ouvrages au contenu éphémère ou à effet de mode.
Enfin, un équilibre entre les diverses thématiques de la classification est indispensable.

Les périodiques ayant des thématiques larges (information, culture, droit, marché du disque) peuvent être acquis s'ils contiennent régulièrement des articles concernant la musique actuelle en Suisse. Les revues dont le centre de documentation acquiert un numéro spécial, un hors série ou un numéro particulier, sont intégrés à la collection de monographies ou dans un dossier thématique. Plus précisément, les hors séries sont intégrés aux monographies et les articles isolés dans les dossiers thématiques.

Les articles de presse, documentation brève ou documents promotionnels sont intégrés dans des dossiers de presse. Ceux-ci se répartissent en trois catégories : les dossiers thématiques, les revues de presse, les dossiers d'artistes.

**Dossiers thématiques** : sont constitués d'articles photocopiés dans la presse, regroupés par thèmes.

**Revues de presse** : sont constitués d'articles de presse concernant la FCMA/SME ou leurs activités. Les articles seront gardés dans leur forme originale, doublés d'une photocopie de consultation.

**Dossiers d'artistes** : sont constitués de tous les documents promotionnels, autres que les CDs, et articles de presse relatifs à un artiste.

*Actualité de la collection*

Les ouvrages récents (moins de cinq ans) sont privilégiés. Dans le cas des ouvrages à périodicité annuelle, la dernière version est acquise et la version antérieure est éliminée. Les ouvrages plus anciens mais ayant une valeur historique, une valeur informationnelle encore d'actualité ou n'ayant pas d'équivalent plus récent sont également acquis.

Régulièrement, les employés évaluent la pertinence de l'offre documentaire du centre de documentation. Ils analysent au moyen de statistiques, d'une part, l'usage de la collection et, d'autre part, les besoins des utilisateurs et réajustent régulièrement les plans de développement de la collection. Dans cette optique, au moins 10 % du fonds est annuellement renouvelé.

*État physique*

Les documents audios (CDs, vinyles) ne sont acquis qu'en parfait état de lecture.
Les documents papier doivent être en bon état. Les ouvrages abîmés peuvent être acquis s'ils sont encore consultables ou ont une valeur patrimoniale.

*Exemplaires*

En principe, les ouvrages sont acquis à un exemplaire. Pour les CDs et vinyles, dans la mesure du possible, la FCMA/SME conserve au centre de documentation deux exemplaires des CDs reçus, l'un destiné à la consultation et l'autre à la conservation à long terme. Si des CDs sont acquis à plusieurs exemplaires (dans un but de promotion), seuls ces deux exemplaires sont intégrés à la collection. Le surplus est conservé à part.

*Coût*

L'acquisition d'un ouvrage se fait dans les limites du budget dévolu à cet effet.
Dans le cas de documents onéreux, notamment pour des documents à valeur historique, la décision se prend au cas par cas.

*Répartition des fonds*

Il faut veiller à ce que les ouvrages de référence représentent un minimum de 10% du fonds des monographies. On consacrera au moins 30% du budget d'acquisition aux périodiques.

**Canaux d'acquisition**

L'achat de documents se fait selon les missions du centre de documentation et suivant le niveau d'accessibilité du sujet. L'achat est privilégié pour les monographies et périodiques au détriment du don.
L'achat de CDs n'est pas envisagé sauf dans le cas de compilations, CDs réédités ou anthologies.

Les dons sont acceptés en accord avec les missions du centre de documentation, à l'exception des documents promotionnels provenant de l'étranger, des documents périmés ou hors sujet qui sont refusés.

Sachant qu'il n'existe pas de dépôt légal au niveau fédéral et cantonal concernant la production phonographique suisse, il serait souhaitable d'entretenir un partenariat avec certains labels, maisons de distribution, éditeurs locaux pour que ceux-ci envoient régulièrement leurs productions d'artistes suisses romands ou suisses.

Il est également envisageable de conclure un partenariat avec certaines écoles supérieures suisses susceptible de traiter des musiques actuelles pour qu'elles envoient une copie de thèses, mémoires ou doctorats intéressants.
L'échange de documents est possible selon le sujet traité et la valeur égale du document échangé.

L'abonnement aux magazines, mêmes disponibles gratuitement, est privilégié pour assurer une homogénéité de la collection.

**Outils de sélection**

Pour faciliter la sélection de documents à acquérir, la FCMA peut se référer aux sources suivantes :

- listes de références
- bibliographies
- articles et comptes-rendus
- catalogues d'éditeurs et de libraires

… que l'on peut trouver dans un périodique, un ouvrage de référence, une monographie, un site web ou entendre à la radio.

La FCMA peut aussi s'inspirer de suggestions d'un utilisateur ou d'un employé et consulter la liste d'acquisition de centres de documentations analogues (ex : IRMA).

**Responsable de la sélection**

Tout employé est habilité à la sélection de documents. La décision finale d'achat est prise par Marc Ridet.

## 2.2 CONSERVATION ET ÉLIMINATION

Tout document acquis nécessite des mesures de conservation et/ou d'élimination. Le présent document détaille les mesures à prendre. Un tableau récapitulatif des mesures de conservation et d'élimination se trouve en fin de document.

**Délais de conservation**

*Monographies*

Les monographies sont conservées tant que leur contenu est actuel. Les ouvrages éphémères, c'est-à-dire régulièrement actualisés (législation, annuaires, guides, répertoires, etc.) sont remplacés à chaque nouvelle édition. L'ancienne version est éliminée.
Tous les documents non éphémères relatifs aux musiques actuelles en Suisse romande sont conservés dans le libre accès aussi longtemps que leur contenu est actuel. Puis ils sont versés à un organisme patrimonial pour une conservation définitive.

*Périodiques*

A chaque titre est attribuée une durée de conservation selon le barème suivant :

4. Élimination directe. Les périodiques ne sont plus conservés
5. Conservation des numéros durant un an puis distribués au public ou jetés
6. Conservation des numéros durant quatre à cinq ans puis distribués au public ou jetés
7. Conservation définitive. Au bout de 2 ans, sortis du libre accès et conservés 10 ans à la FCMA. Ensuite, versés à un organisme patrimonial.

Une liste, mise à jour régulièrement, répertorie tous les titres présents à la FCMA avec leur durée de conservation.
Les numéros hors série sont considérés comme des monographies et sont traités comme tels.
Il n'est conservé qu'un seul exemplaire de chaque numéro. Les doublons sont mis à la disposition du public ou jetés.
Les CDs offerts avec les revues sont mis à la disposition du public ou jetés.

*CDs, Vinyles et autres documents audiovisuels (DVD, vidéo…)*

Tous les documents audiovisuels relatifs à des artistes suisses romands et suisses sont conservés définitivement. Au bout de 10 ans, ils sont sortis du libre accès et conservés à part à al FCMA pendant encore 10 ans. Enfin, ils sont versés à un organisme patrimonial. Si la FCMA reçoit plusieurs exemplaires, elle en conserve, dans la mesure du possible, un destiné à la consultation et l'autre à la conservation définitive. Dans le cas où un seul exemplaire est disponible, il en sera fait une copie à des fins de consultation en cas d'usage fréquent.

La production propre de la FCMA et de SME est gardée en deux exemplaires. L'un d'eux étant destiné à la consultation et l'autre à la conservation définitive, et donc retiré directement du libre accès. L'exemplaire de consultation est retiré du libre accès après 10 ans. Les deux exemplaires sont conservés à part pendant encore 10 ans puis versés à un organisme patrimonial.

Dans une perspective à long terme de numérisation de ces documents, le matériel d'accompagnement (pochette, boîtier…) est invariablement conservé à des fins historiques.

*Dossiers de presse*

Les dossiers thématiques sont réactualisés régulièrement (au minimum une fois tous les deux ans). Les articles ne présentant plus d'intérêt sont éliminés. Par contre, le contenu des revues de presse et des dossiers d'artistes sont conservés définitivement.
Au bout de 10 ans selon la date du dernier document intégré au dossier, les dossiers d'artistes sont sortis du libre accès et conservés aussi longtemps que nécessaire à la FCMA. Puis ils versés à un organisme patrimonial.
Au bout de 10 ans, les revues de presse FCMA / SME sont sorties du libre accès et conservées aussi longtemps que nécessaire à la FCMA. Puis elles sont versées à un organisme patrimonial.
Les affiches, flyers, programmes et produits dérivés de la FCMA / SME sont conservés en deux exemplaires 10 ans à la FCMA. Puis ils sont versés à un organisme patrimonial.

**Désherbage**

Une fois par année, tous les documents du fonds sont passés en revue et éliminés selon les critères basés sur les délais de conservation (voir tableau récapitulatif en fin de document)
La conservation des ouvrages en mauvais état est laissée à l'appréciation des employés.

**Canaux d'élimination**

Dans la mesure du possible, les ouvrages éliminés présentant encore un certain intérêt pour le grand public sont proposés à divers organismes (CSP, Emmaüs, ventes de paroisse, brocantes…). Les documents plus spécifiques (périodiques, annuaires, guides…) sont proposés gratuitement aux usagers. Les CDs offerts dans les périodiques sont également mis à la disposition du public.
Les autres documents sont jetés.

**Traitement des documents conservés**

Les documents destinés à être conservés définitivement sont, dans la mesure du possible, disponibles en deux exemplaires, l'un pour la consultation, l'autre pour la conservation. Les exemplaires de conservation sont retirés du libre accès et conservés dans des conditions archivistiques adéquates. Le même traitement s'applique aux ouvrages à valeur uniquement patrimoniale.

**Versement à des institutions**

Dans la mesure où la FCMA/SME ne possède pas de locaux permettant une conservation optimale à long terme de ses collections patrimoniales, elle négocie leur versement à des centres d'archives ou des bibliothèques de conservation (Phonothèque nationale, Archives de Nyon, …).

**Responsable de l'élimination**

Tous les employés peuvent prendre part à l'élimination des documents. Par contre, la décision finale d'élimination est avalisée par Marc Ridet.

## 2.3 GESTION DES LIENS DU SITE WEB

Il est important, pour que la liste de liens du site web reste pertinente, d'ajouter régulièrement de nouveaux liens et de mettre à jour la liste des liens existants en vérifiant leur validité et l'intérêt des sites vers lesquels ils pointent.

**Repérages**

En fonction de ses disponibilités mais à intervalles réguliers, le personnel repérera des sites susceptibles d'enrichir le bouquet de liens du site Web.
Pour s'aider dans cette tâche, il utilisera, entre autres, les sources suivantes :

- revues
- annuaires
- personnes ressources
- portails Web

**Veille**

Pour certains sujets, le personnel de la FCMA peut faire de la veille, c'est-à-dire une surveillance des sites Web traitant de ces sujets. Il s'agit donc de repérer des sites ressources, des portails, des sites spécialisés puis de les consulter régulièrement pour voir s'ils proposent des informations supplémentaires.

**Mise à jour**

Tous les trois mois, le personnel vérifiera :

- La validité des liens proposés sur le site Web.
- La fréquence de mise à jour des sites (même en fonction, un site qui n'est jamais actualisé peut devenir rapidement obsolète).
- L'intérêt du contenu des sites proposés (avec le temps, la ligne éditorial d'un site peut varier).

## TABLEAU DE DÉSHERBAGE

| Type de document | Critère d'élimination / conservation | Destination |
|---|---|---|
| Monographies sur la scène suisse romande et suisse et/ou édité en Suisse | Conservées définitivement | Si plus actuelles, sorties du libre accès et versées à un organisme patrimonial |
| Autres monographies | Contenu plus actuel | Sujets généraux : organismes caritatifs, brocante<br>Sujets plus spécifiques : don au public |
| Périodiques classe 0 | Élimination directe après dépouillement pour repérer des articles intéressants | Distribués au public ou jetés |
| Périodiques classe 1 | Plus d'un an d'âge et après dépouillement pour repérer des articles intéressants | Distribués au public ou jetés |
| Périodiques classe 2 | Plus de quatre à cinq ans d'âge et après dépouillement pour repérer des articles intéressants | Distribués au public ou jetés |
| Périodiques classe 3 | Conservés définitivement | Au bout de 2 ans, sortis du libre accès et conservés 10 ans à la FCMA. Ensuite, versés à un organisme patrimonial |
| CDs d'artistes suisses romands et suisses | Conservés définitivement | Au bout de 10 ans, sortis du libre accès et conservés à part pendant encore 10 ans. Enfin, versés à un organisme patrimonial |
| CDs édités par la FCMA et SME | Conservés définitivement | Un exemplaire conservé à part et un autre retiré du libre accès après 10 ans. Les deux exemplaires sont conservés à part pendant encore 10 ans puis versés à un organisme patrimonial |
| Vinyles | Même traitement que pour les CDs | Au bout de 10 ans, sortis du libre accès et conservés à part pendant encore 10 ans. Enfin, versés à un organisme patrimonial |
| Autres documents audio | Valeur patrimoniale intéressante | Immédiatement sortis du libre accès et conservés à part pendant encore 10 ans puis versés à un organisme patrimonial |
| Dossiers de presse FCMA / SME | Conservés définitivement (original,photocopie, scan) | Au bout de 10 ans, sorti du libre accès et conservés aussi longtemps que nécessaire à la FCMA. Puis versés à un organisme patrimonial |
| Dossiers d'artistes | Conservés définitivement | Au bout de 10 ans selon la date du dernier document intégré au dossier, sortis du libre accès et conservés aussi longtemps que nécessaire à la FCMA. Puis versés à un organisme patrimonial |
| Dossiers thématiques | Élimination des articles au contenu obsolète | Jetés |
| Affiches, flyers, programmes et produits dérivés de la FCMA / SME | Conservés définitivement à double exemplaire | Conservés 10 ans à la FCMA. Puis versés à un organisme patrimonial |

# 3. RÈGLEMENT

**Horaires**

Le centre de documentation est ouvert selon l'horaire suivant :

| | |
|---|---|
| Lundi : 14h-17h | Mercredi : 14h-17h |
| Mardi : 9h – 12h | Jeudi : 9h-12h |

**Accès**

L'accès au centre de documentation est libre et gratuit pour tous.

**Consultation**

La consultation sur place des documents en libre accès ne nécessite aucune formalité.
Les CDs, les dossiers de presse et les documents patrimoniaux sont consultables sur simple demande auprès du personnel.

**Services offerts**

Le personnel de la FCMA accueille les usagers. Il les renseigne sur l'organisation des collections et les assiste dans leurs recherches.
Les usagers bénéficient en outre d'une salle de lecture comprenant dix places de travail, d'un poste permettant d'écouter des CDs ainsi que d'un catalogue informatisé et un accès à Internet.
Sur demande, il est possible de faire des photocopies, au prix de 10 cts la page. Le photocopiage est cependant soumis à des restrictions dues au droit d'auteur. Par exemple, il est interdit de photocopier un ouvrage dans son intégralité, les copies sont réservées à un usage strictement personnel et non commercial.
L'impression de pages Web et d'extraits du catalogue est possible au prix de 10 cts la page.

**Prêt**

Les documents ne sont pas prêtés.

**Droits et devoirs de l'usager**

Les propositions d'achat sont bienvenues.
L'usage d'ordinateur portable est autorisé.
Il est interdit de boire, de manger et de fumer dans la salle de lecture.
Les usagers doivent manipuler les documents avec soin. Il est interdit de découper ou d'écorner des pages, d'inscrire des notes ou de souligner des passages dans les documents.
Les CDs doivent regagner leurs boîtes après écoute. Il est strictement interdit de les copier.
Les usagers doivent également prendre soin du mobilier et veiller à la propreté des lieux.
L'utilisation du poste informatique est, en cas d'affluence, limitée à 15 minutes par usager. L'usage de ce poste à des fins personnelles est interdit.

# 4. MANUEL DE CATALOGAGE

## 4.1 Cataloguer, à quoi ça sert ?

Un catalogue de bibliothèque permet d’accéder aux caractéristiques intellectuelles et physiques des documents d’un fonds sans avoir à les consulter. Grâce à des instruments de recherche bibliographique on doit pouvoir :

- retrouver un document à partir d’une seul des éléments connus : auteur, titre, sujet.
- montrer ce que possède la bibliothèque : d’un auteur donné, sur un sujet donné, dans un domaine donné.
- guider l’utilisateur dans le choix d’un document : par son édition, par ses caractéristiques physiques, par son caractère particulier comme par exemple son appartenance à une collection.

Une description bibliographique est une sorte de carte d’identité du document présentant, sous une forme normalisée, les éléments essentiels qui permettent à l’usager de décider s’il veut consulter le document ou pas, et s’il correspond à ses critères de recherche. La notice catalographique, lorsqu’elle est standardisée, permet également d’échanger des notices entre bibliothèques du monde entier.

**Chablon ISBD**

Les notices bibliographiques rédigées dans les bibliothèques sont basées sur des normes ISBD (International Standard Bibliographic Description). Voici un exemple de chablon des différents segments ou zones qui composent une notice.

VEDETTE. – Titre : sous-titre / mention de responsabilité ; mention de collaborateurs. – Mention d’édition / mention de responsabilité relative à l’édition. – Lieu de publication : éditeur, date. – Nombre de pages : illustrations ; format en cm. – (Collection ; no volume de la collection)
Zone des notes
ISBN

On appelle communément zone de l’adresse bibliographique les éléments de l’éditeur et de la date de publication. La description matérielle et le format du document composent la collation.

PREDAL, René. – Le Cinéma français contemporain / René Prédal ; préf. de H. Agel. – Paris : Ed. du Cerf, 1984. – 276 p. : ill. ; 23 cm. – (Septième art ; 67)
Bibliogr. Index.
ISBN 2-204-02121-0

Lorsque l’on catalogue en bibliothèque, les logiciels comme PMB proposent une grille de saisie des éléments. Le résultat est une notice au format ISBD. Lorsque vous cataloguez vous n’aurez pas à connaître par cœur les segments qui composent une notice et sa ponctuation. Il

s’agit juste à titre informatif de vous présenter le format standard pour que vous puissiez le comprendre.

Les notices générées par le logiciel PMB n’indiquent pas de vedette (généralement l’auteur ou premier mot du titre) ni de mention d’édition (ex. 2ème éd. revue et corrigée). Cependant, cette omission ne gêne en rien la bonne marche du catalogage.

**Sources d’information**

Lorsque l’on catalogue un livre, toutes les informations relatives au titre, à ses auteurs et l’éditeur se trouvent sur la page de titre ou son verso. Pour cataloguer, on se réfère toujours à la page de titre pour commencer. Les notions de collection, la date de publication, l’ISBN, ne se trouvent pas forcément sur la page de titre. Il se peut alors que l’on doive se référer ailleurs dans le document (pages liminaires, jaquette ou couverture du livre).

Les périodiques, quant à eux ont souvent les informations principales sur la page de titre. Or, comme pour les livres, on peut parfois trouver les éléments nécessaires sur la couverture et dans les pages liminaires.

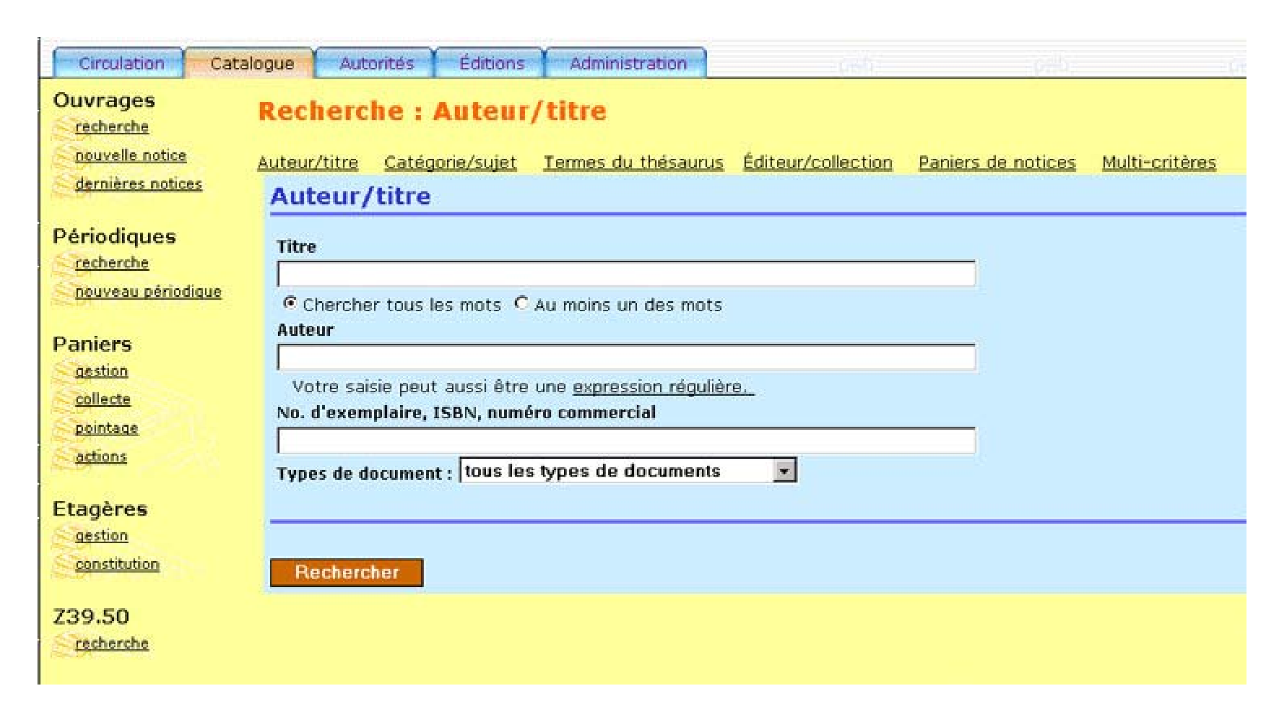
Pour les documents vidéo, la source d’information principale est dans l’ordre de priorité le générique, le boîtier puis les livrets d’accompagnement.
En ce qui concerne les documents sonores, on se réfère en premier lieu aux informations gravées sur le disque ou la cassette elle-même, ensuite sur les boîtiers et les livrets d’accompagnement. L’écoute peut aider pour définir un genre musical par exemple.

Dans tous les cas, lorsqu’une information vient à manquer sur le document lui-même, on peut toujours se référer aux bibliographies, catalogues de bibliothèques, sites Internet, etc..

## 4.2. Règles de catalogage des monographies et supports audio

**Démarrage sur PMB**

Lorsqu'on clique sur l'onglet « Catalogue », on arrive sur une page de recherche dans le catalogue.



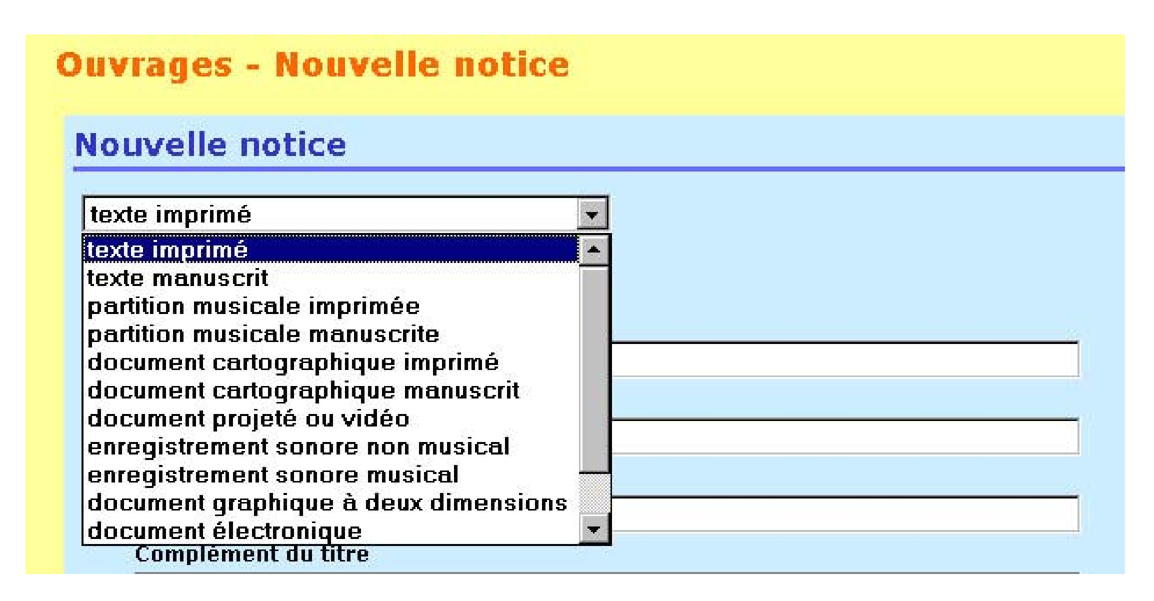

Dès que l'on entre sur la page d'accueil du catalogue et que l'on choisit l'option « nouvelle notice », une fenêtre *ISBN ; EAN ou no commercial* apparaît sur la gauche de l'écran. Des explications sur l'ISBN se trouvent au chapitre 7.

Cette zone est facultative. En cliquant sur « suivant », on entre dans la grille de catalogage du document composée d'un certains nombre de champs à remplir. On retrouve le champ ISBN dans celle-ci.



**Type de document**

Avant toute chose, il s'agit de choisir dans le menu déroulant le type de document que l'on désire cataloguer.

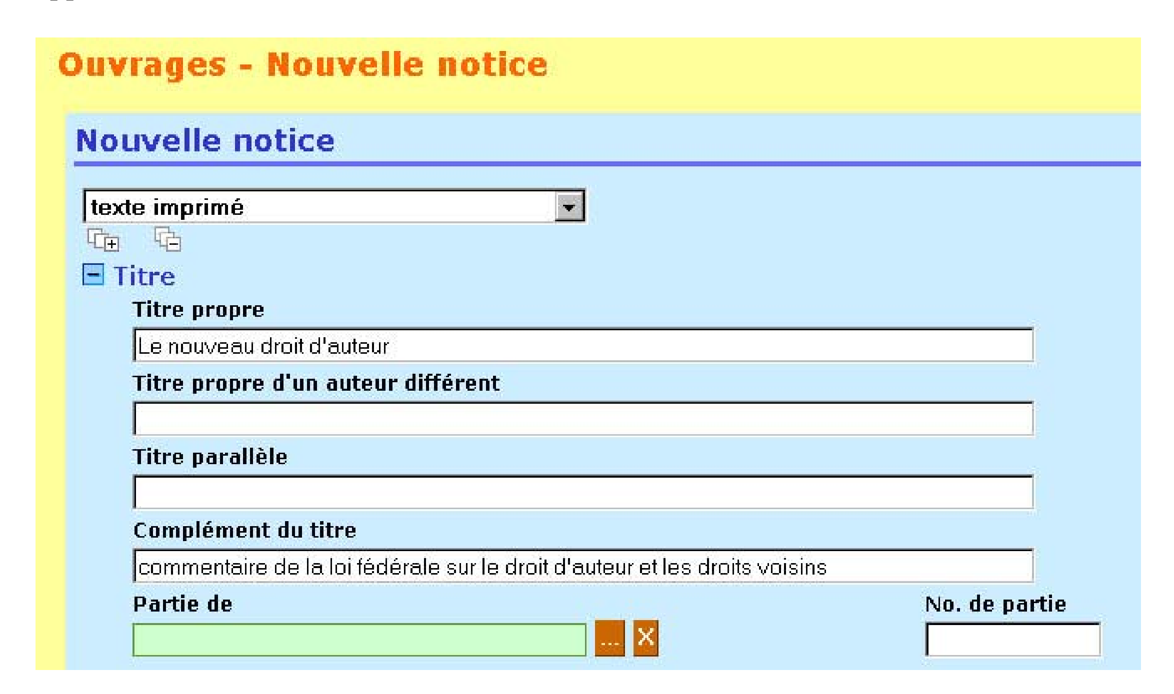



Le logiciel nous propose une liste d'une quinzaine de types de documents. Nous n'en utilisons que trois :

- texte imprimé : regroupe les ouvrages imprimés de toutes sortes (monographies, brochures, périodiques, dossiers de presse, …)
- document projeté ou vidéo : regroupe les VHS et DVDs.
- enregistrement sonore musical : regroupe les CDs, cassettes audio et vinyles.

**Zone du titre**

La zone du titre regroupe les champs titre propre, titre parallèle, complément de titre et appartenance à une série.




Le titre propre est le titre principal du document. Pour le trouver, on se réfère à la page de titre du document car le titre sur la couverture peut être parfois différent. Il se présente en caractères typographiques plus important. Lorsque l'on génère une liste d'ouvrages, grâce à une recherche par exemple, c'est la référence minimale qui apparaît.

*Le titre propre*

Il est d'usage de mettre la première lettre du titre en majuscule.

Ex : **L**e nouveau droit d'auteur.

En français, le reste du titre est en minuscules sauf, bien sûr pour les noms propres et les abréviations de noms propres.

Ex : **U**nion de **B**anques **S**uisses

En anglais, les éditeurs ont tendance à mettre une majuscule devant chaque terme. On ne tient pas compte de ces majuscules, à moins que ce ne soit des noms propres. En allemand, on suit les règles de la langue.

Si le titre commence par un chiffre, on traduit celui-ci en toutes lettres, avec à la suite le chiffre entre crochets.

Ex : Cent [100] musiciens de bandes originales de film

Si le titre commence par un signe de ponctuation (…, « , ?, etc), on n'en tient pas compte.

*Le titre propre d'un auteur différent*

Le titre propre d'un auteur différent s'utilise dans le cas où plusieurs auteurs contribuent à l'ouvrage en écrivant un ou plusieurs textes. Cette zone n'est pas répétable. On ne peut citer alors qu'un titre de cette contribution. Il est possible si besoin, de faire le détail des titres supplémentaires dans la zone des notes de contenu.

*Le titre parallèle*

Dans le cas d'un document multilingue, le titre est souvent écrit dans toutes les langues utilisées. La zone titre parallèle permet de les indiquer. Lorsqu'il y a plus d'un titre parallèle, on les sépare par le signe « = ». Le « = » est mis automatiquement par le logiciel entre le titre propre et le premier titre parallèle.

Ex : Titre propre : Publicité et graphisme dans l'industrie chimique

Titre parallèle : Chemie Werbung und Grafik = Publicity and grafic design in the chemical industry

*Le complément du titre*

Dans le champ Complément du titre, on indiquera le ou les sous-titres. Les différents sous-titres sont séparés par la ponctuation « : » et commencent par une minuscule. Il peut se trouver avant ou après le titre principal.

Ex : Titre propre : Le nouveau droit d'auteur

Complément du titre : commentaire de la loi fédérale sur le droit d'auteur et les droits voisins.

Lorsque l'on souhaite créer un sous-titre informatif qui n'existe pas, on l'indique entre crochets.

Ex : SUISA : [ensemble de documents officiels]

*Appartenance à une série (« Partie de »)*

Lorsque l'ouvrage fait partie d'une série, le nom de la série sera entré dans le champ « Partie de » et le numéro du volume dans le champ « No. de partie »

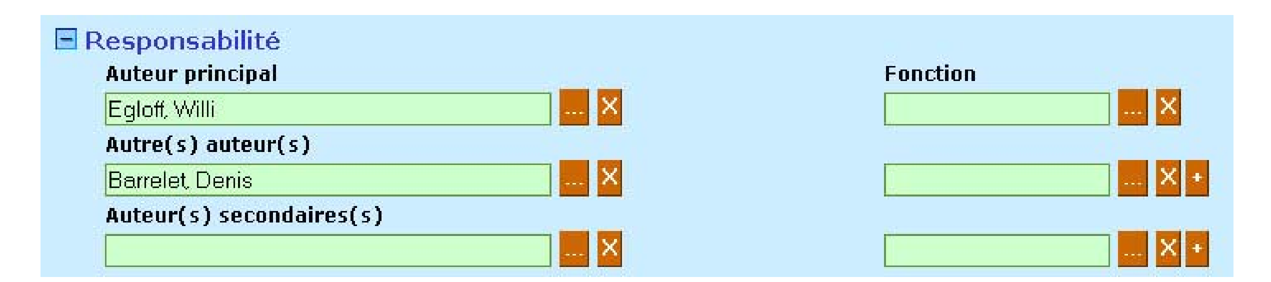
Ex : Titre propre : Les courants musicaux du 20$^{ème}$ siècle

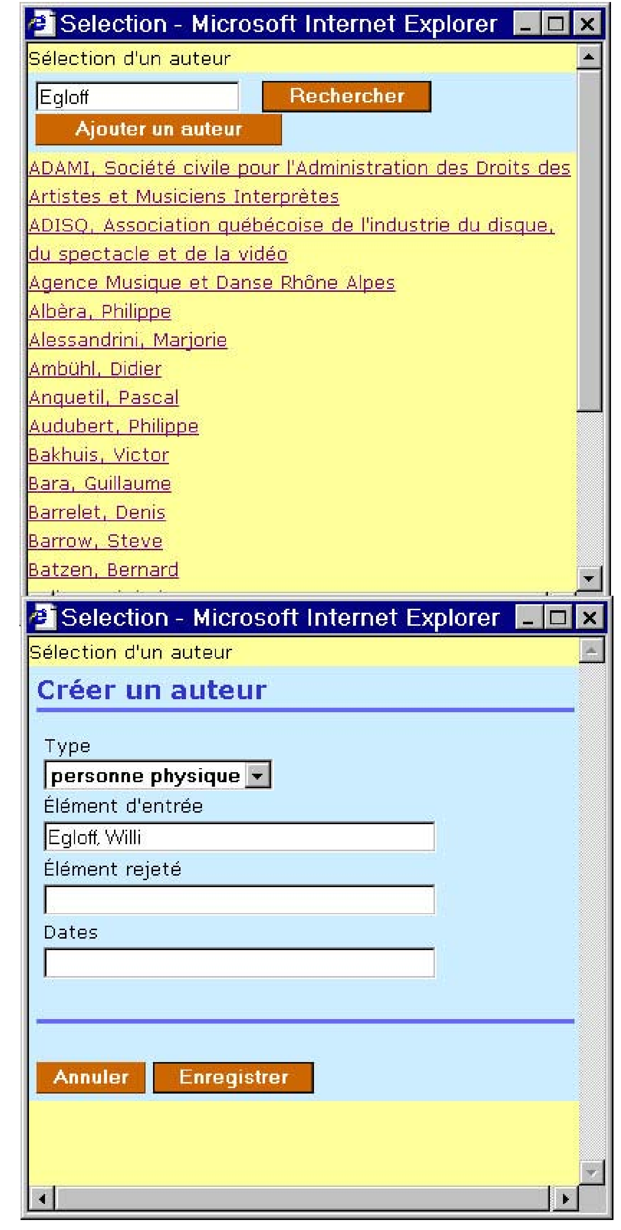
Partie de : La grande encyclopédie de la musique

No. de partie : vol. 1

### Zone de la mention de responsabilité

Dans la mention de responsabilité, on signale toute personne qui a contribué à l'ouvrage. Il s'agit principalement de l'auteur (personne physique ou collectivité) mais on peut également indiquer un directeur de publication, un illustrateur ou dans le cas de disques, un producteur.




Lorsque le champ est de couleur verte, il n'est pas possible d'entrer directement des données dans le champ, il faut passer par une liste d'autorité[5] en cliquant sur le logo ... .

*Auteur principal*

Pour entrer un nouvel auteur, on clique sur le logo « … ». On accède à une fenêtre proposant tous les noms d'auteurs déjà existants. Grâce à la case de recherche, il est facile de trouver l'auteur existant.
**Attention**, il est indispensable d'entrer le nom de famille de l'auteur en entier.
En cliquant sur le nom de l'auteur, la fenêtre disparaît et le champ Auteur se remplit.

Si un auteur n'est pas encore présent dans la liste, il faut cliquer sur « Ajouter un auteur » et la fenêtre « Créer un auteur apparaît »
On peut choisir entre « Personne physique » ou « Collectivité » (dans le cas d'une association, un organisme officiel, le nom d'un groupe,…).
Ensuite, le nom de l'auteur précède le prénom par une virgule.
Ex : Egloff, Willi

Dans le cas d'un acronyme (ex. : IRMA), on indique la forme développée dans « Elément

[5] Une liste d'autorité propose un choix contrôlé de termes à utiliser. Il est possible cependant de faire des modifications, ajouts ou suppressions.

d'entrée » et l'acronyme dans « Elément rejeté ».

*Autres auteurs*

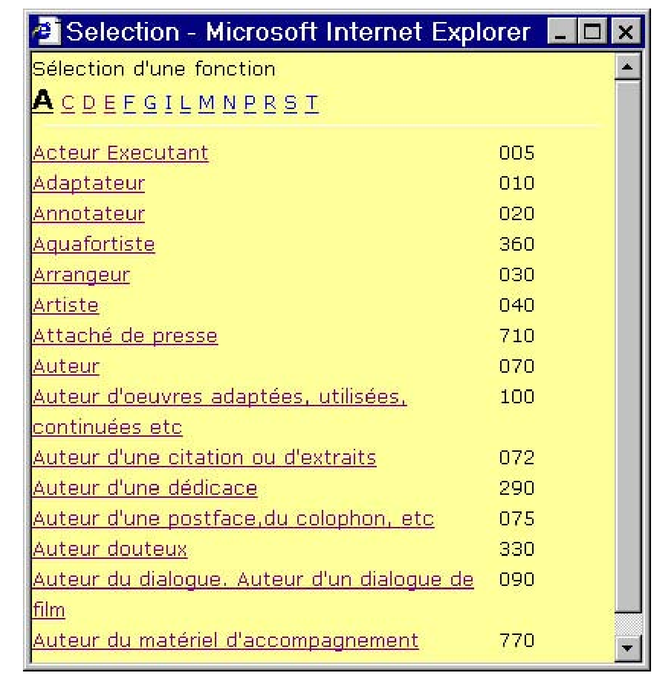
Dans le cas ou un document est écrit par plusieurs auteurs, le premier mentionné est entré dans le champ « Auteur principal » et les suivants dans le champ « Autre(s) auteur(s) ». Ce champ est répétable. Cependant, on se limite à la mention de deux autres auteurs. Dans le cas où il faudrait mentionner plus de trois auteurs, on utilise le terme [et al.] dans le champ « Autre(s) auteur(s) ». Ce terme se trouve au début de la liste d'autorité des auteurs et ne peut être trouvé par le moteur de recherche. Il est possible de mentionner les auteurs dans les notes de contenu.

*Auteurs secondaires*

Dans le champs « Auteur secondaire », on mentionne les traducteurs, collaborateurs, directeurs de publication, producteur, photographe, etc. La mention de fonction est signalée dans le champ « Fonction », à l'aide d'une liste d'autorités.

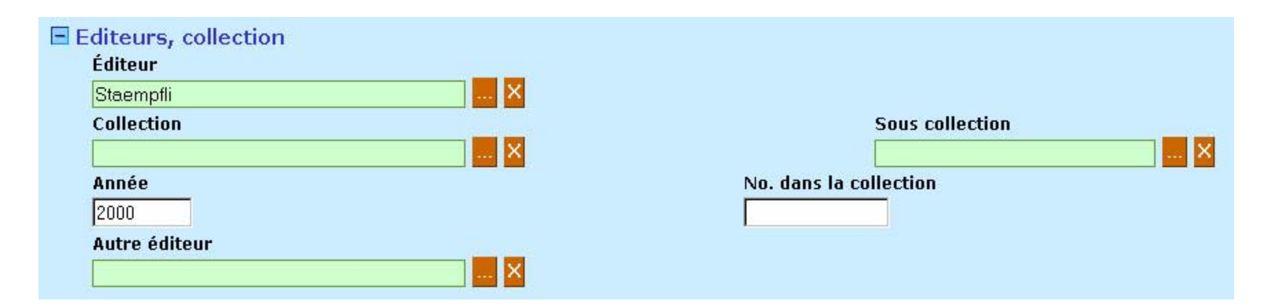
La mention des auteurs secondaires est facultative sauf dans le cas d'un directeur de publication (que l'on signalera d'ailleurs comme auteur principal) et d'un traducteur.

Lorsqu'il n'y a aucun auteur mentionné, on ne remplit pas les champs.



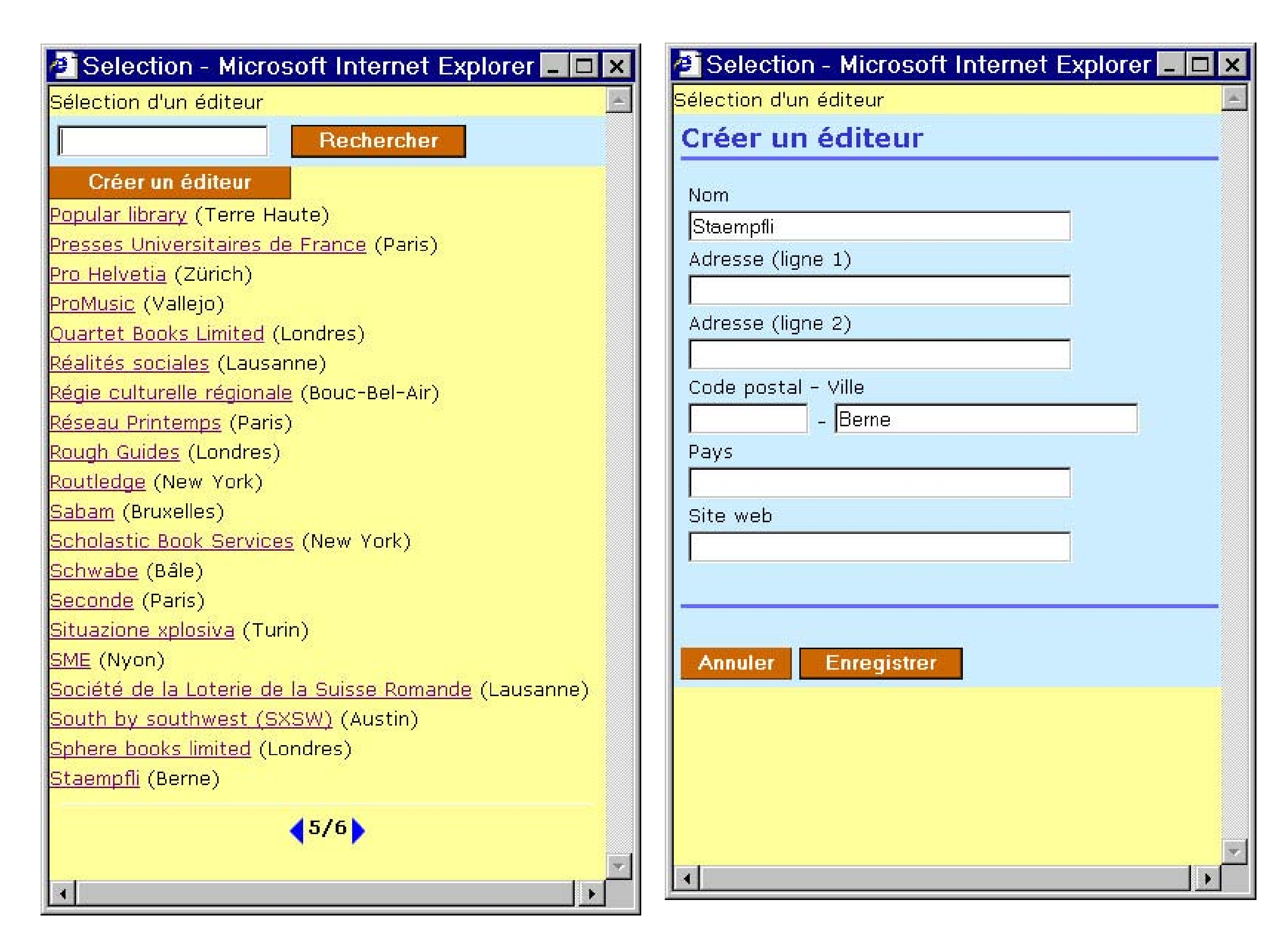
### Zone de l'éditeur et de la collection

Cette zone regroupe les informations concernant l'éditeur, la collection et la sous-collection.




*Éditeur*

Pour entrer un éditeur, cliquer sur le bouton « … ». La liste des éditeurs apparaît. On peut y rechercher l'éditeur via la case de recherche ou en créer un nouveau en cliquant sur « Créer un éditeur ».




Lorsque l'on crée un nouvel éditeur, voici les règles de syntaxe :

- on ne met pas la notion « Édition » sauf si celle-ci est grammaticalement liée au nom. Dans ce cas, on l'abrège (ex : Édition du Cerf → Ed. du Cerf)
- on ne signale également pas les termes « Verlag », « Publishing », « A.G », « S.A. », « Limited », « Compagny », « Press », « Sàrl » ou toute autre notion commerciale liée à l'éditeur.
- en revanche, on conserve toutes les mentions familiales (ex. Garnier Frères )

Seul le premier mot du nom de l'éditeur prend une majuscule. Exception faite des noms propres et usages de la langue.

Ex. : Presses universitaires de France

Dans l'adresse, il est obligatoire de mentionner la ville. On ajoute le nom du pays si la ville a un homonyme ou que l'on peine à la situer.

*Collection et sous-collection*




Pour entrer une **collection**, cliquer sur le bouton « … » et la liste des collections déjà existantes apparaît. Comme dans le cas de l'éditeur, il est possible de créer une nouvelle collection et sous-collection qui est toujours associée à un éditeur.
Lorsqu'il existe un numéro de collection, il faut le mentionner dans le champ « No. dans la collection ».

*Autre éditeur*

Le champ « Autre éditeur » permet de rajouter un éditeur supplémentaire, dans le cas par exemple de coédition ou de mention de label et maisons de disque multiples.

*Date de publication*

La date de publication du document s'insère dans le champ « Année ».
Il s'agit de trouver la date la plus récente du document. La source d'information pour la trouver est la page de titre ou son verso. Si la date est introuvable sur la page de titre, il est possible de se référer à la fin de l'ouvrage.

Il se peut qu'un document ne soit pas daté. Une date approximative peut donc être indiquée.
Ex : 2004 ?
Si la date est accompagnée de la mention de copyright, on l'indique après la date.
Ex : 2004 (cop.)
Si aucune date ne peut être attribuée après recherche dans des sources externes, on écrit « s.d. ».

**Zone de l’ISBN ou du numéro commercial**

Le numéro ISBN (International Standart Book Number) se trouve au dos ou sur les dernières pages de tous les livres vendus dans le commerce. Les ouvrages distribués gratuitement n’ont donc pas forcément d’ISBN

L’ISBN est le numéro d’identification international des livres. C’est un point d’accès unique pour l’échange bibliographique ou la recherche de références chez un éditeur.

La structure de l’ISBN est normalisée. Elle comprend toujours le préfixe ISBN précédent un numéro composés de plusieurs segments. Chaque segment est précédé du suivant par un tiret, un espace ou un point.

Le premier segment signale le groupe géographique ou linguistique où le document est publié (ex : 2 pour les pays francophones, 3 pour les pays germanophones,…)
Le 2ème segment représente l’éditeur.
Le 3ème segment représente le numéro d’identification du titre dans la production de l’éditeur. Par exemple, un ouvrage réédité aura un 3ème segment légèrement différent.
Le 4ème segment est le chiffre de contrôle.

Exemple : ISBN 2-207-25149-7

Dans le logiciel PMB, il est demandé tout au début de la nouvelle notice, mais également rappelé dans la grille de catalogage.
En cliquant sur le bouton « … », on accède à une petite fenêtre qui permet de rentrer l’ISBN manuellement ou via un lecteur à code-barre.

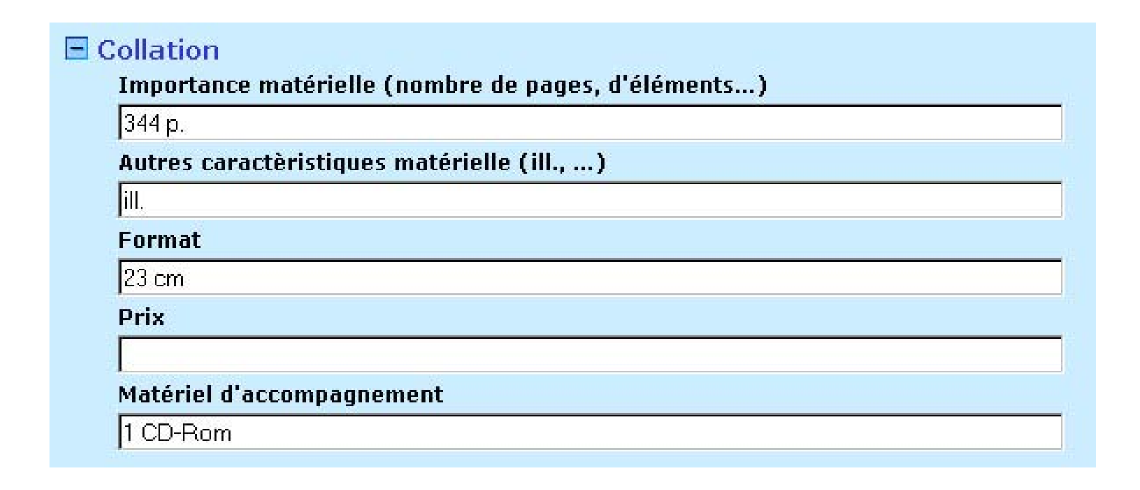



Dans le cas des périodiques et CDs ou tout autre document non monographique, il n’existe pas d’ISBN. On parle d’ISSN dans le cas de périodiques (numéro également normalisé) et de référence commerciale pour les documents audio.

On respectera dans tous les cas la ponctuation comme inscrite dans le document.

**Zone de la collation**

La zone de la collation regroupe les informations concernant les caractéristiques physiques et matérielles du document.




*Importance matérielle*

Dans le champ « Importance matérielle », on indique toute référence concernant le nombre de volumes et de pages.
On indique le nombre de page par rapport à la dernière page numérotée. Les chiffres romains et arables sont respectés.
Les termes suivants sont abrégés : pages, feuillet, volume (p., f. , vol. )
Dans le cas de non pagination, on indique : 1 vol. (non paginé)
S'il existe plusieurs paginations, on les indique séparées d'une virgule. Si l'ouvrage comprend plus de trois séquence de pagination, on indique : 1 vol. (pagination multiple)
Pour les CDs et autres documents audiovisuels, ce champ permet de signaler leur nombre.

Quelques exemples :
- XXI , 321 p.
- 45 f.
- 15 f., 245 p.
- 1 CD
- 2 DVDs
- 1 disque vinyle

*Autres caractéristiques matérielles*

Dans le champ « Autre caractéristique matérielle », on indique principalement si l'ouvrage est illustré par la mention « ill. ».
On entend par illustration les photos, cartes, plans, schémas et publicités.
Un ouvrage comprenant une seule illustration est considéré comme illustré.
Pour les CDs et autres documents audiovisuels, on indique ici la durée totale d'enregistrement.

Ex. : 67 min 30 sec

*Format*

Le champ « Format » indique la taille du document. On signale donc la hauteur des monographies, le diamètre du CD ou du vinyle ou encore la dimension de l'objet.
Dans le cas de monographies de format oblong, on signale également la largeur en second (10 X 20 cm.)

Ex : 23 cm
12 cm (pour un CD)
33 t

*Prix*

La mention du prix est signalée dans l'exemplaire. Ce champ reste donc vide.

*Matériel d'accompagnement*

Dans le champ « Matériel d'accompagnement », on signale tout objet de support différent du document mais qui le complète.

Ex. : 1 livret , 1 CD-Rom, 1 carte topographique, …

Une simple feuille n'est pas un livret. Cependant, elle le devient dès qu'elle est pliée en deux, quelque soit son contenu.

**Zone des notes**

La zone de notes comprend plusieurs informations complémentaires des autres zones que l'on n'a pas pu indiquer dans les champs prévus.
Le champ « Note générale » n'est pas utilisé.




On indique dans le champ « Note de contenu » les informations suivantes :

Note de traduction : lorsqu'un ouvrage est une traduction, on signale dans les notes, le titre original. Le nom du traducteur est signalé dans la zone de responsabilité.

Ex : Trad. de : Management for librarians

Texte en plusieurs langue : on signale toutes les langues présentes.

Ex : Texte en français et allemand

Note de contenu : On signale dans les notes les titres des œuvres contenues dans la monographie si les zones de titres ne suffisent pas.

Ex : Contient : le marché musical belge à l'heure du MP3 ; Quelques chiffres sur l'Industrie du disque belge 2003 ; Sommes-nous encore de bons musiciens ?; …

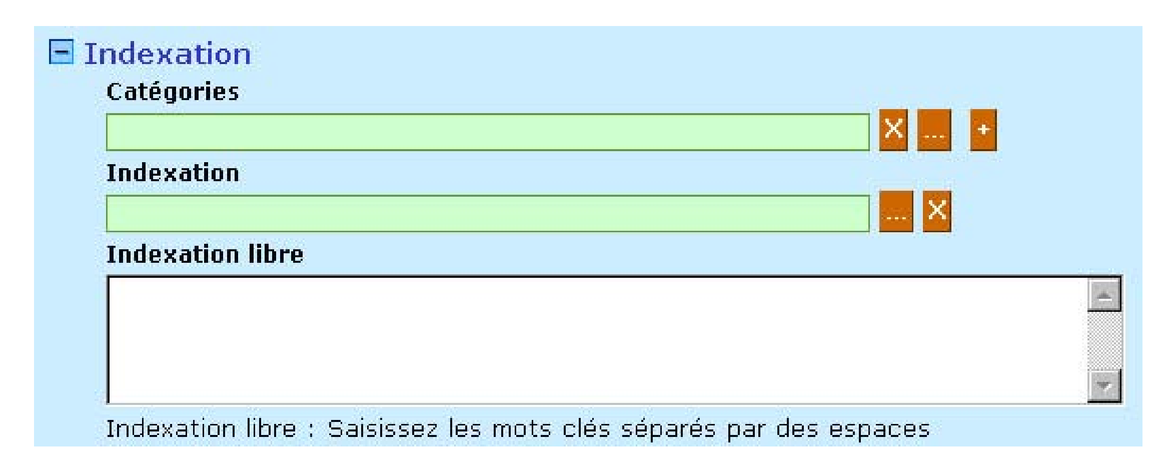
Annexes : rassemble les index, glossaires et bibliographies

Ex : Bibliogr., Index, Glossaire

**Zone d'indexation (catégories), classification (indexation)**

Dans le champ « Catégories », on entre des mots-clés qui décrivent le contenu de l'ouvrage. Il s'agit d'en décrire le contenu thématique (ex. : rock, histoire…) et formel (ex. : annuaire, dossier de presse...). Les mots-clés sont utiles pour faire des recherches thématiques ou formelles dans le catalogue.

Dans le champ « Indexation », on rattache l'ouvrage à un des domaines de connaissance de la classification. La classification permet d'ordonner la collection de manière structurée selon diverses thématiques.

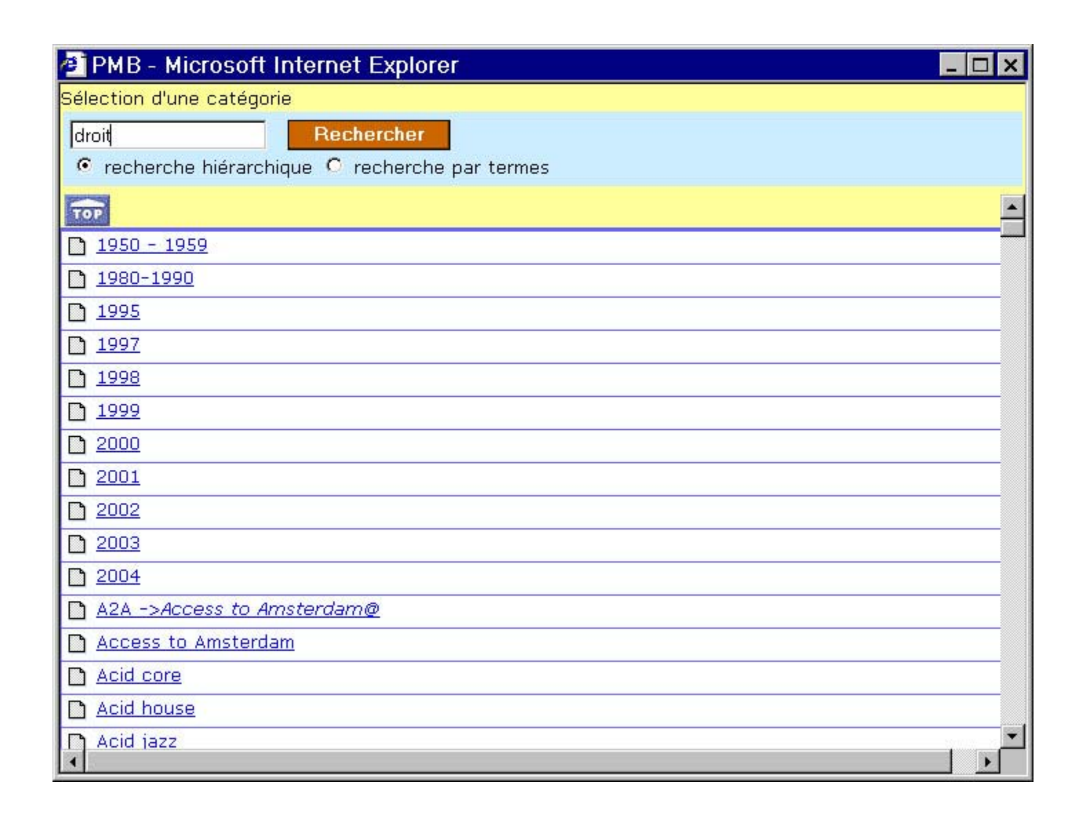



Attention, le logiciel utilise le terme « Catégories » pour les mots-clef et le terme « Indexation » pour la classification. En revanche, on utilise dans le jargon professionnel le terme indexation pour l'attribution de mots-clefs et le terme « Classification » pour le rattachement à un domaine de connaissance.

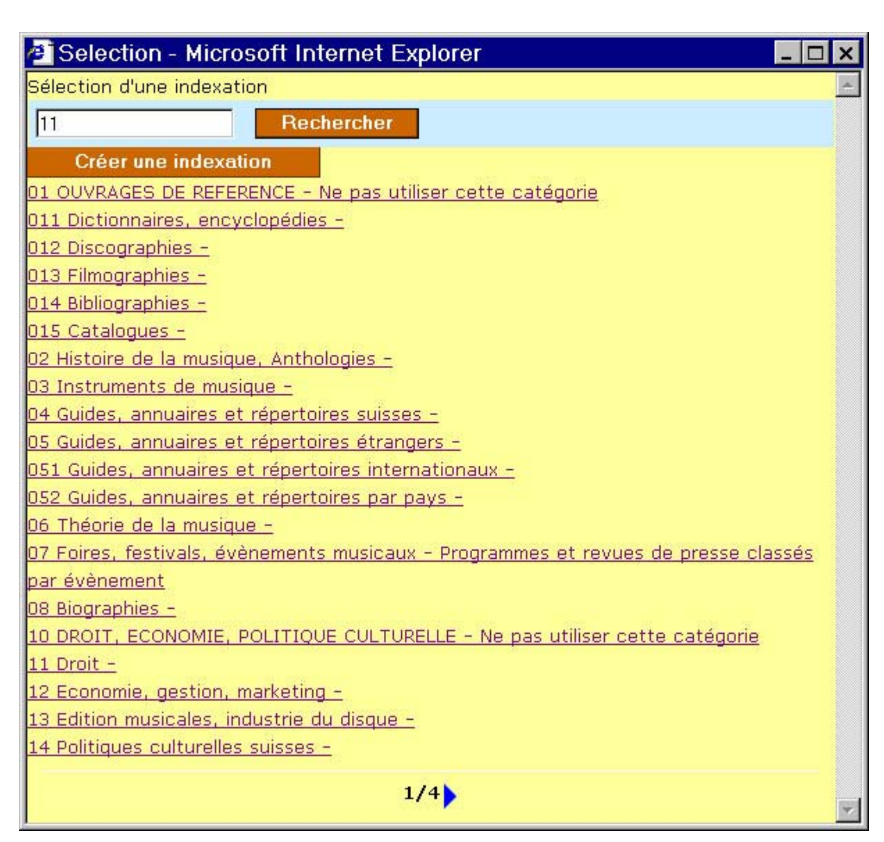
*Catégories*

Les mots-clés sont regroupés dans une liste d'autorité. Le champ est répétable à volonté.
Via le bouton « … », on accède à la liste des mots-clés. La case de recherche permet de trouver un mot-clé plus rapidement.
ATTENTION, entrer un seul mot, en entier, pour une expression, le logiciel ne gérant les espaces. Ex : « Industrie » pour Industrie de la musique. Ne pas entrer les accents sur la première lettre puisque celle-ci est toujours en majuscule.
Ne pas non plus tenir compte des mots-clé qui se terminent par un « @ ».
L'ajout de nouveau mot-clé ne peut se faire que via la liste d'autorité. La modification de cette liste, contrairement aux autres listes d'autorités, ne peut se faire que via l'onglet « Autorités » (voir chapitre 6).

Lorsque l'on a entré tous les mots-clés souhaités, on peut fermer la fenêtre des mots-clés.




*Indexation*

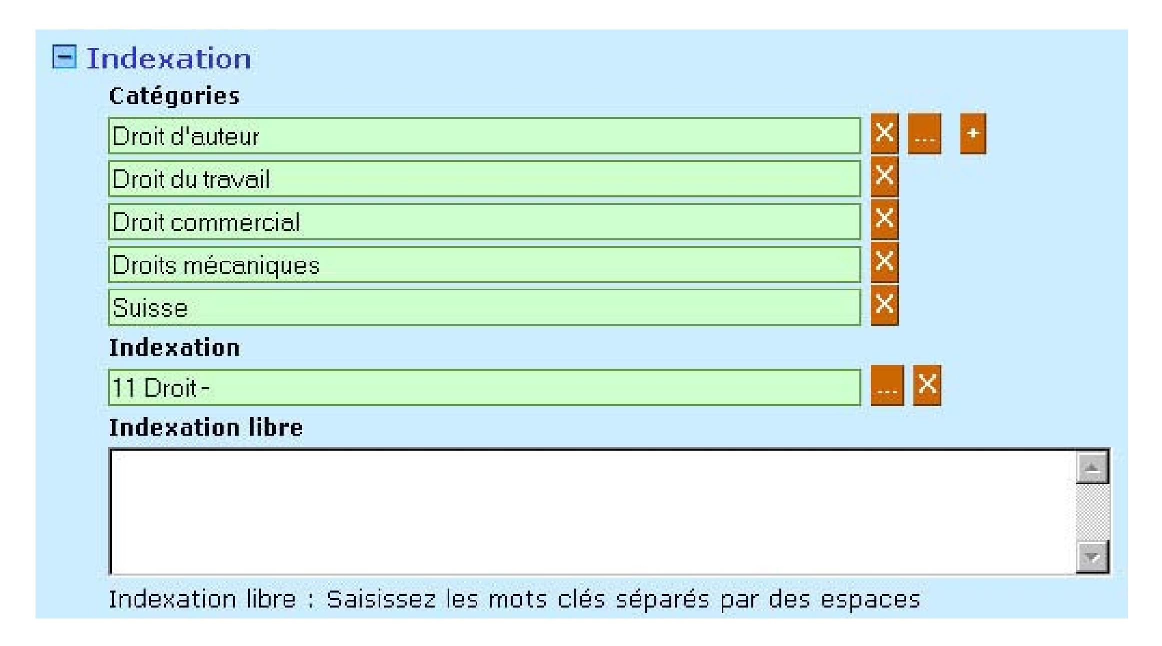



Le choix de l'indice de classification se fait également via une liste d'autorité accessible dans le champ « Indexation ». Une case de recherche permet de retrouver plus rapidement l'indice de classification.
Lorsque l'on clique sur l'indice souhaité, la fenêtre disparaît et le champ se remplit.
Attention, les indices pour les CDs commencent par la mention CD et se trouvent en fin de liste.

*Indexation libre*

Le champ « Indexation libre » n'est pas utilisé.

Voici ci-dessous un exemple d'indexation / classification.



### Zone de la langue

On indique dans cette zone la langue unique ou principale du document via une liste d'autorité.
Dans le cas des CDs, on indique la langue principale des paroles. S'il n'y a pas de paroles, dans le cas de musique instrumentale, on efface la langue par défaut.
On peut signaler la langue originale du document en cas de traduction. Ce champ est facultatif.




### Zone de liens

Cette zone est uniquement utilisée dans le cas de documents électroniques.
On indique dans le champ « URL associé », l'adresse électronique d'accès au document (interne ou externe).
On indique dans le champ suivant le type de fichier : document Word, PDF, document Excel, fichier JPG,…




Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer », on accède à la notice générée, au format ISBD. Il est toujours possible de modifier la notice en cliquant sur le bouton « Modifier ». Dans ce cas, on retourne à la grille de catalogage.


Le nouveau droit d'auteur / Barrelet, Denis

Le nouveau droit d'auteur [texte imprimé] : commentaire de la loi fédérale sur le droit d'auteur et les droits voisins / Barrelet, Denis; Egloff, Willi .- Berne : Staempfli, 2000 .- 344 p. ; 22 cm.

ISBN 3-7272-9053-6.
**Note de contenu** : Index

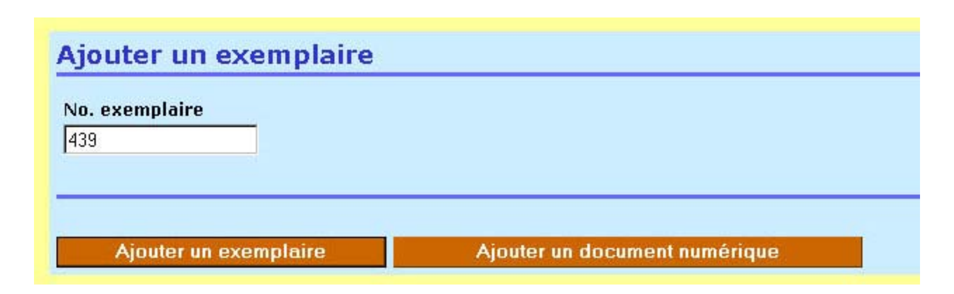
Droit d'auteur
Droits voisins
Législation
Redevance
Société de gestion
Suisse
**Langue** : Français (*fre*)
**Indexation** : 11 Droit
Modifier

**Exemplaire**

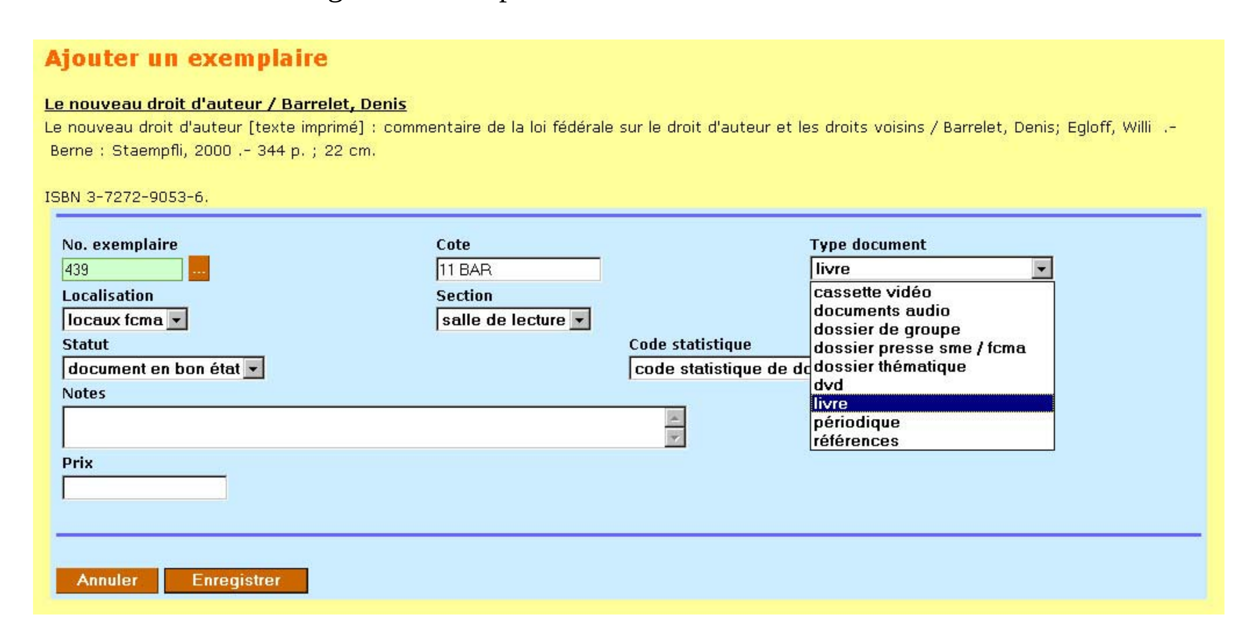
Après avoir décrit le document, il s'agit d'associer un exemplaire à ce document. En effet, un document peut exister en plusieurs exemplaires. De plus, les informations concernant l'exemplaire permettent de localiser l'ouvrage et d'y associer une cote et des restrictions d'accès.

Il faut tout d'abord entrer un nouveau numéro d'inventaire dans la case « No. Exemplaire » puis cliquer sur le bouton « Ajouter un exemplaire ». Le numéro n'est pas généré automatiquement par le logiciel. Il faut donc se référer à une liste externe et barrer les numéros utilisés à mesure. Les numéros sont uniques et ne peuvent pas être utilisés deux fois.

ATTENTION : Lorsque l'on élimine un document du fonds, il faut aussi éliminer sa notice. Le numéro d'inventaire peut à nouveau être utilisé pour cataloguer un document.




On accède ensuite à la grille d'exemplaire.




*Cote*

La cote d'un document est composée de l'indice de la classification suivi des trois premières lettres du nom de l'auteur. S'il n'y a pas d'auteur, la cote est formée des trois premières lettres du titre. Attention : les déterminants ne comptent pas.
Pour l'indice 052, les trois premières lettres de la cote sont celles du nom du pays concerné.
Pour l'indice 07, les trois premières lettres de la cote sont celles du nom de l'évènement musical ou du festival concerné.

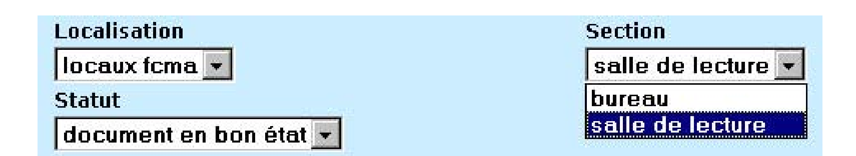
Pour l'indice 08, les trois premières lettres de la cote sont celles du nom de la personne biographiée .

*Type de document*

On indique ensuite le type de document dans la liste établie.

*Localisation*

La localisation permet de savoir plus précisément où se trouve le document dans les locaux de la FCMA.

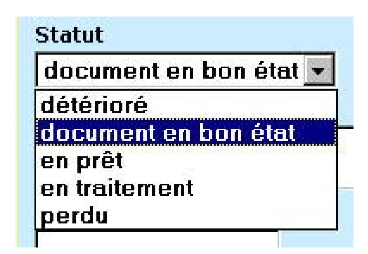



Deux sections ont été spécifiées à cet effet : le bureau et la salle de lecture. On peut également spécifier le propriétaire des documents. Il s'agit principalement de la FCMA et de SME (pour les CDs) et de Marc Ridet pour certains ouvrages de sa collection propre.




*Statut*

Une notion de statut peut encore être rajoutée lorsqu'un document est abîmé, en traitement ou perdu. Cela permet notamment de limiter l'accès à un document. Par défaut, le document est en bon état.



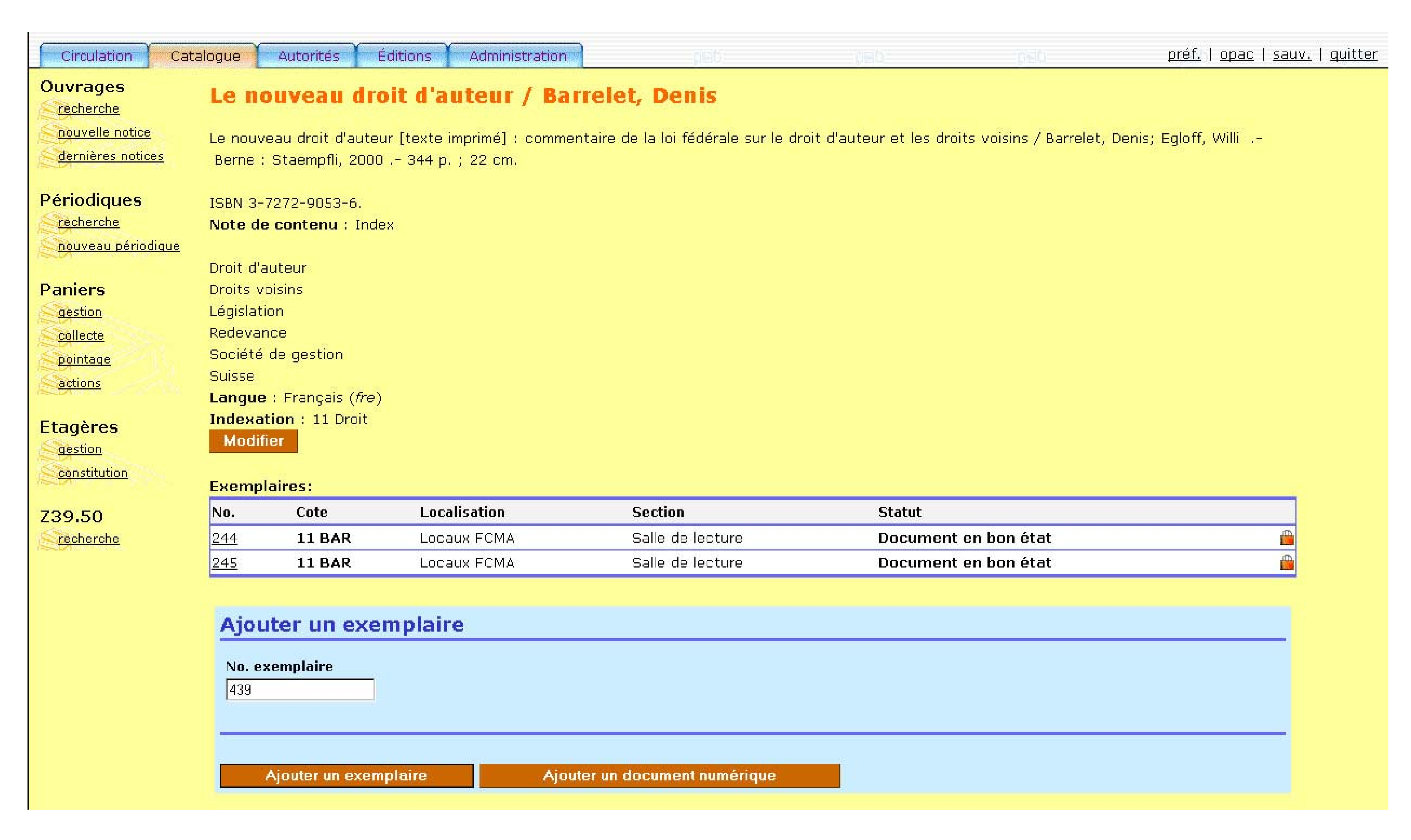

*Prix*

Le prix du document peut être signalé à titre indicatif dans sa monnaie d'achat dans le champ « Prix ». La première lettre de l'indice monétaire est en majuscule.

Dans le cas d'un document détérioré, il est possible d'indiquer dans le champ « Notes » la date de constatation des dégâts. On peut également y ajouter toute remarque pertinente sur l'exemplaire.

Lorsque tous les champs sont remplis, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

A la page suivante, on trouve le résultat d'une notice complète !




**Exemple de notice complète**

## 4.3. Catalogage des dossiers de presse

Les dossiers de presses sont considérés comme des monographies. Cependant, leur catalogage suit quelques règles particulières.

**Zones utilisées**

On utilise uniquement les zones suivantes :

**Zone du titre** : Pour les dossiers thématiques, on mentionne dans cette zone la thématique générale du dossier. Pour les dossiers de groupes /salles de concert, on mentionne dans cette zone le nom développé du groupe ou le nom développé de la salle de concert.

**Zone de la mention d'éditeur** : dans le champ « Année » de cette zone, on indique l'année du document le plus ancien contenu dans le dossier suivie d'une flèche (→). Si l'alimentation du dossier de presse est abandonnée, pour une raison ou pour une autre, on indique également après la flèche l'année du document le plus récent.
Les autres champs de cette zone ne sont pas utilisés.

**Zone de notes** : on mentionne dans cette zone les documents qui, pour des raisons physiques, ne sont pas intégrés au dossier de presse mais sont rangés à part (ex. : cassettes, cassettes vidéo, CD, etc.). On indique alors leur nombre et leur localisation.

**Zone d'indexation (catégories), classification (indexation)** : cette zone s'utilise comme pour les monographies. Si on détermine qu'une seule fois la catégorie du dossier de presse, il est par contre possible d'augmenter la liste des mots-clés en fonction des nouveaux documents qui y sont ajoutés.

## 4.4. Catalogage des périodiques

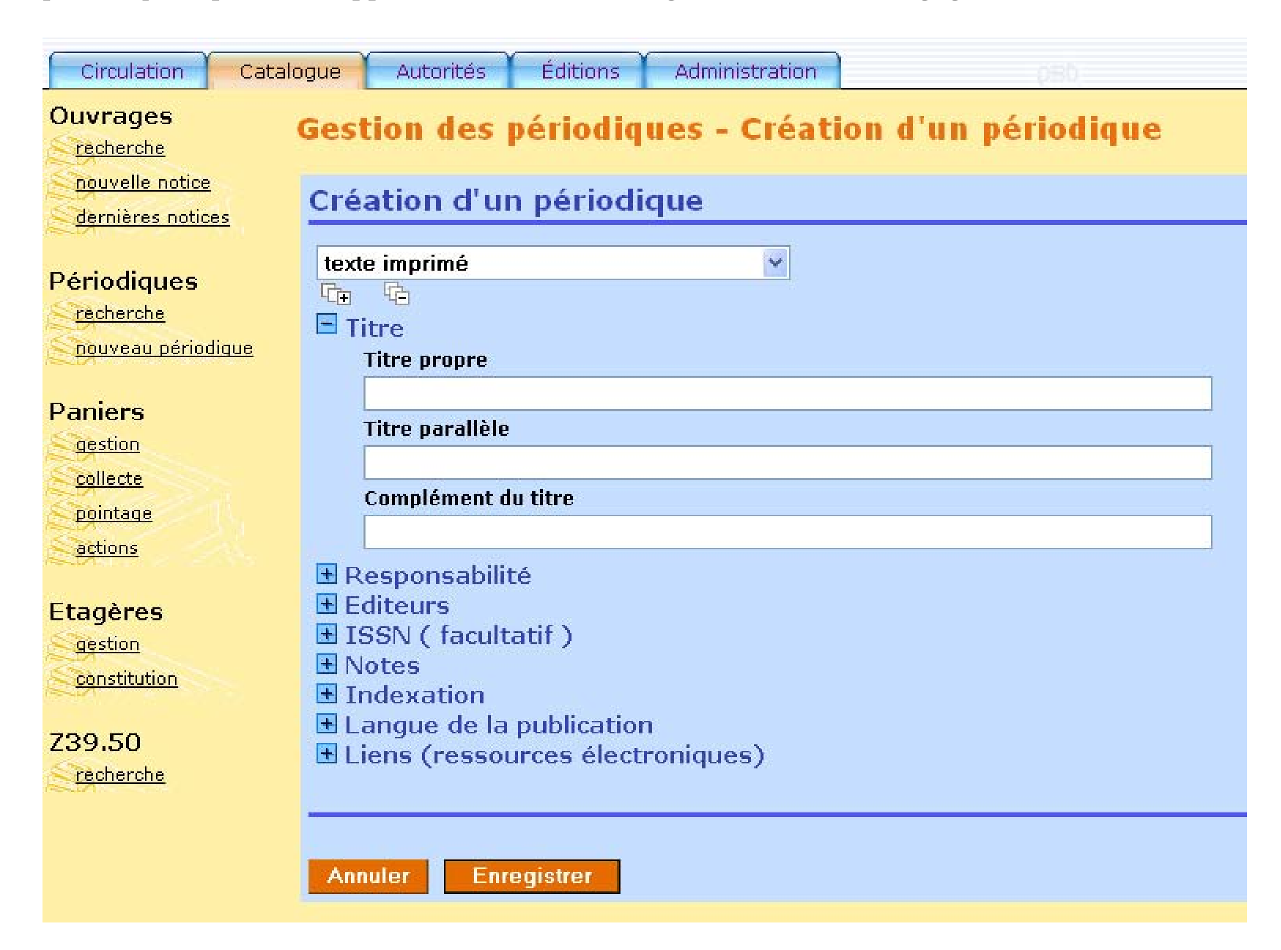
Le catalogage des périodiques suit les mêmes règles de catalogage que les monographies et supports audio mais possède quelques spécificités liées au type de document. Le logiciel PMB propose d'ailleurs une grille spéciale pour les périodiques, légèrement différente.

Le catalogage des périodiques se fait selon trois couches :

- une notice mère qui décrit les spécificités du périodique
- une notice pour chaque numéro du périodique
- une notice pour chaque exemplaire du numéro avec les informations concernant sa localisation.

**Démarrage sur PMB**

Depuis la page d'accueil de l'onglet « Catalogue », il suffit de cliquer sur « Nouveau périodique » pour voir apparaître directement la grille vide de catalogage.




Après avoir rempli toute la grille, on clique sur « Enregistrer » pour valider la notice

**Type de documents**

Dans le menu déroulant des types de documents, nous n'utilisons que le type « Texte imprimé ».

**Zone du titre**

La zone de titre regroupe les champs suivants : titre propre, titre parallèlle et complément du titre.




*Le titre propre*

Le titre propre est le titre principal de la revue. C'est le titre de référence lorsque l'on cite un périodique. C'est également la référence minimale lorsque l'on génère une liste de document, grâce à une recherche par exemple.

Pour les règles de saisie, voir chapitre 2.3

*Le titre parallèle*

Peu courant dans les périodiques, le titre parallèle se présente dans le cas de documents multilingues. Le titre est alors mentionné dans toutes les langues présentes dans le document.

Dans le champ « Titre parallèle », on peut saisir le titre dans la deuxième langue. Les titres suivants sont précédés du signe « = ».

*Le complément du titre*

Dans le champ « Complément du titre », on indique le ou les sous-titres. Les différents sous-titres sont séparés par la ponctuation « : » et commencent par une minuscule. Ils peuvent se trouver avant ou après le titre principal.

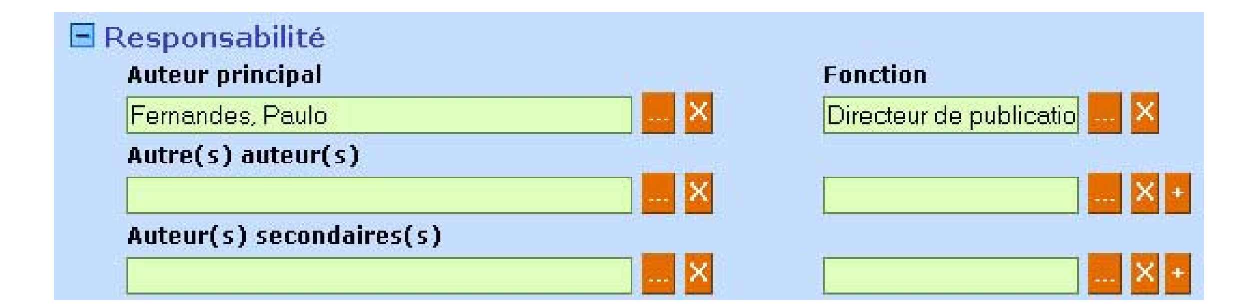
Ex : Titre propre : Coda
Complément du titre : musiques et cultures électroniques

**Zone de la mention de responsabilité**

On ne peut pas à proprement parler d'auteur dans le cas des périodiques puisqu'il serait fastidieux de signaler toutes les personnes qui ont contribué au contenu rédactionnel. Dans ce champ, on se contentera de signaler, dans l'ordre de priorité suivant, le responsable de la publication ou le rédacteur en chef.

Voir chapitre 2.4 pour l'ajout d'un nouvel auteur.

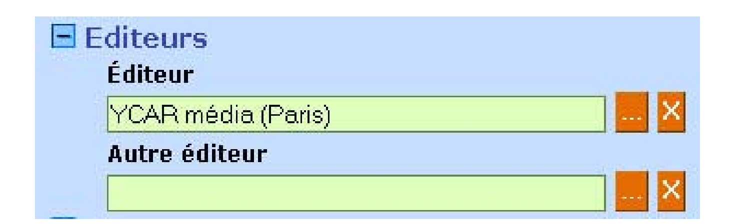
Lorsque le directeur de publication change, il faut mettre à jour le champ « auteur principal ».




### Zone de l'éditeur

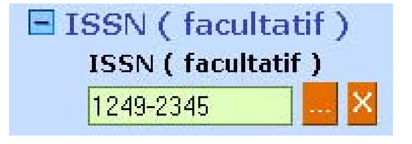
L'éditeur du périodique n'est pas souvent mis en évidence. Il peut s'agir de la revue elle-même qui s'auto édite ou une maison d'édition qui édite plusieurs titres.

On trouve dans tout numéro de revue un petit encadré avec l'adresse de la revue, les contribuants, l'éditeur, l'imprimeur, le nombre d'impression ou encore l'ISSN. C'est dans cette zone que l'éditeur est le plus facilement identifiable. Si ce n'est pas le cas, le site Web de la revue peut parfois être plus complet.




Voir chapitre 2.5 pour la saisie d'un nouvel éditeur.

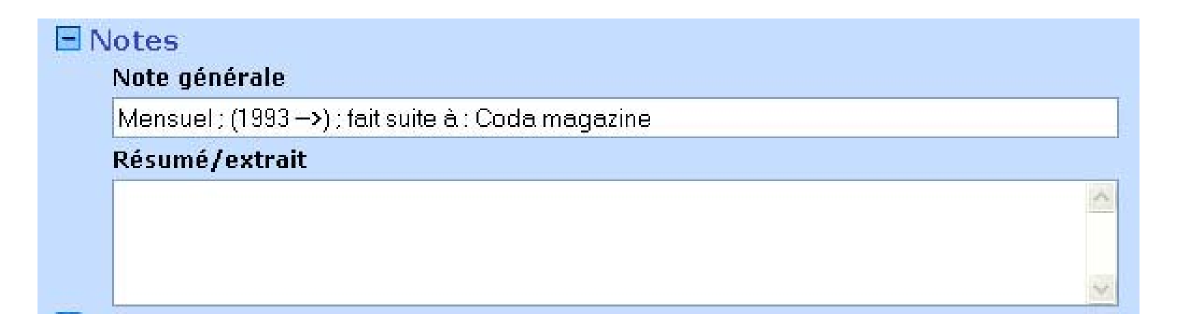
### Zone de l'ISSN




L'ISSN est l'équivalent de l'ISBN pour les périodiques. Il est attribué à chaque revue par un organe officiel. Il se compose de 8 chiffres et se présente sous la forme suivant :
XXXX – XXXX. Il est identique pour tous les numéros du périodique.

### Zone des notes

La grille de catalogage des périodiques ne permettant pas de signaler quelques informations importantes, elles sont mentionnées dans la zone des notes.




Seul le champ « Note générale » est utilisé. On sépare chaque note par la ponctuation « ; ».

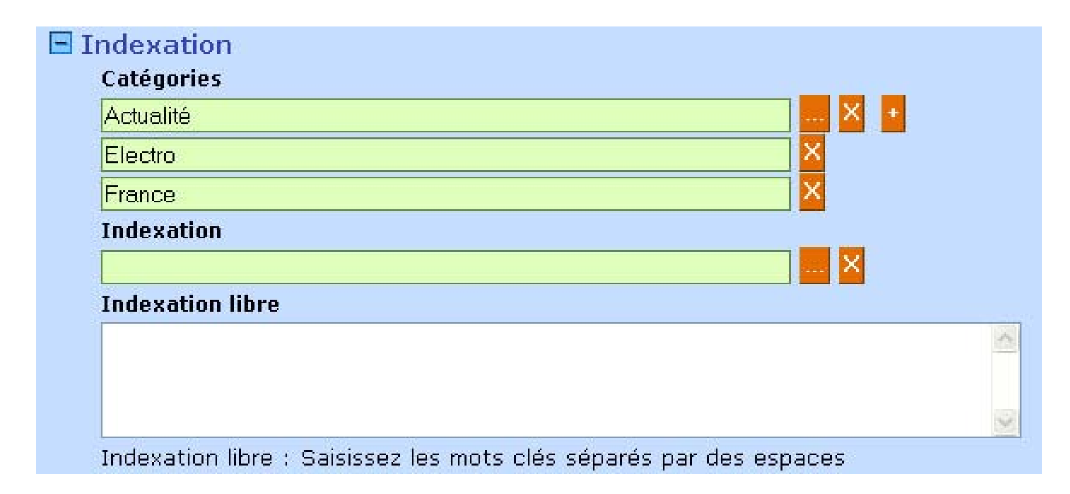
Les informations sont indiquées dans l'ordre suivant :

1. Indication de la périodicité : hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, …
2. Indication des langues utilisés s'il y'en a plusieurs :
   Ex : texte en français et allemand
3. Entre parenthèse, la date de naissance du périodique puis le signe « → » et dans le cas d'un périodique mort, on indique la date finale après la flèche.
   Ex : (1993 → ), (1967 → 1991), (2000 ? →)
4. Indication de changement de nom du périodique
   Ex : fait suite à : X, devient : X, en 2001 absorbe X,
5. Indication du changement de périodicité
   Ex : Dès le no X, devient hebdomadaire

Dans le cas des dates de naissance ou de mort d'un périodique, le site Web ou le bulletin de commande des anciens numéros donnent souvent cette information. Si ce n'est pas le cas, les sites des bibliothèques nationales donnent toujours cette information. Dans le cas d'une revue française, on ira donc faire des recherches dans le catalogue de la Bibliothèque Nationale Française via son site Web (http://www.bnf.fr). Concernant les revues suisses, voir sur le site de la Bibliothèque Nationale Suisse (http://www.snl.admin.ch/). Si les dates sont incertaines, on peut les faire suivre d'un « ? ».

### Zone de l'indexation

Le contenu du périodique doit être décrit comme celui des monographies et des supports audio. On indique les thématiques régulièrement traitées par la revue dans le champ « Catégorie ».




Les champs « Indexation » et « Indexation libre » ne sont pas utilisés.

Pour l'ajout de mots-clés, voir chapitre 2.9

### Zone de la langue

On indique dans cette zone la langue unique ou principale du périodique via une liste d'autorité.



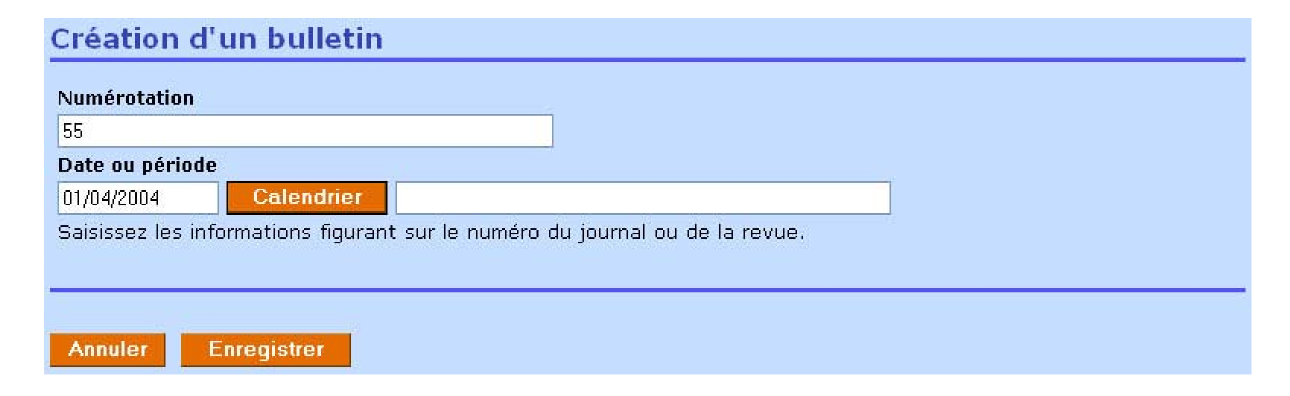

### Zone des liens et notice terminée

La zone des liens n'est pas utilisée.
Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer », on accède à la notice générée, au format ISBD. Il est toujours possible de modifier la notice en cliquant sur le bouton « Modifier ». Dans ce cas, on retourne à la grille de catalogage.



### Catalogage des numéros

Lorsque le périodique est catalogué, il faut y associer des numéros. En cliquant sur le bouton « Ajouter un numéro ou un élément », on accède à la création d'un bulletin.




*Numérotation*

Dans le champ « Numérotation », on indique le numéro du périodique, sans mention des termes suivants : vol., no., cahier, …
Par contre, on respecte la graphie d'origine (chiffres latins, romains,…)

*Date ou période*

Dans ce champ, on précise la date de parution du numéro.
Deux champs sont à disposition :




- Dans le cas de revues quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles etc. où une date complète ou la mention d'un mois est indiquée, on la rentre via un petit calendrier activé par le bouton « Calendrier ». Lorsque seul le mois est indiqué, on entre la date au premier de ce mois.
  Ex : avril 2004 devient 01/04/2004, 18 octobre 2004 devient 18/10/2004

- Dans le cas de revues trimestrielles, semestrielles, voir irrégulières, qui ne mentionnent pas de date précise ou de mois, on indique ce qui est inscrit sur le périodique dans le champ à la droite du calendrier. Par la suite, cette indication sera indiquée entre parenthèses.
  Ex : automne 2004 devient (automne 2004)

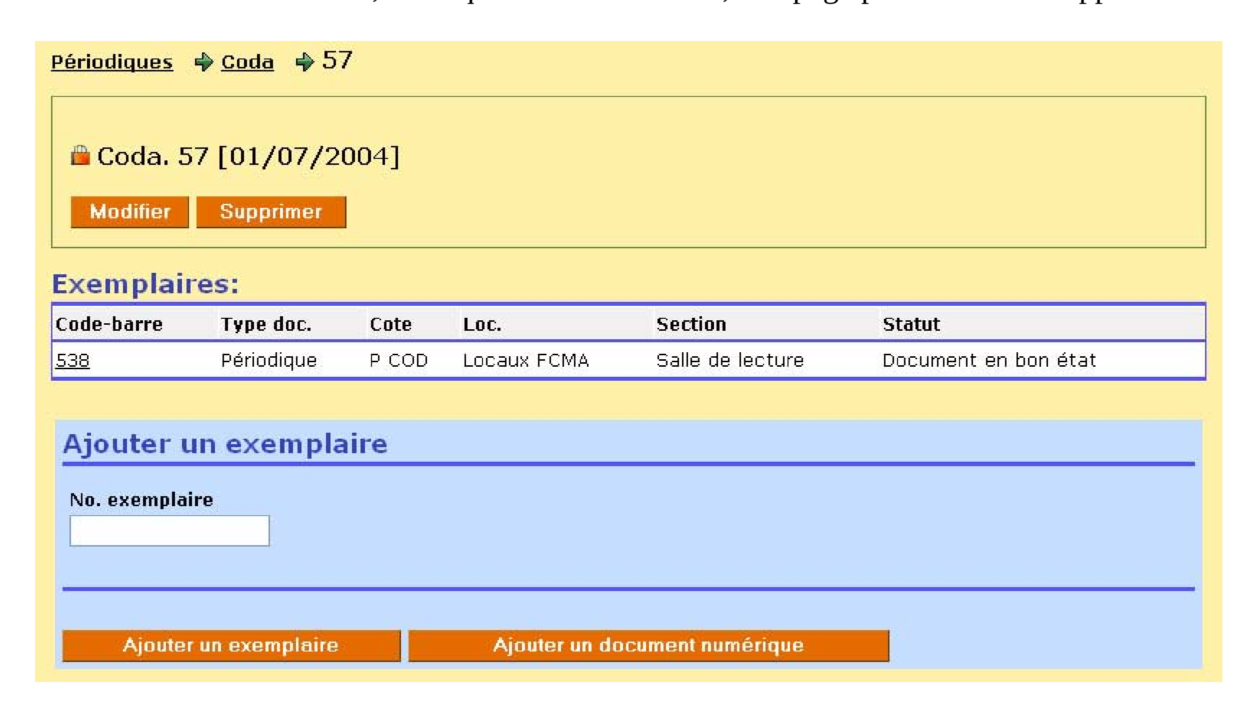
Lorsque tous les champs sont complétés, cliquer sur « Enregistrer ». En bas de la notice du périodique, on trouve dans le tableau « Etat des collection » tous les numéros reçus.

## Etat des collections

| Numérotation | Date ou période | Art. | Doc. | Expl. |
|---|---|---|---|---|
| 57 | [01/07/2004] | | 0 | 1 |
| 56 | [01/06/2004] | | 0 | 1 |
| 55 | [01/04/2004] | | 0 | 1 |
| 54 | [01/03/2004] | | 0 | 1 |
| 53 | [01/02/2004] | | 0 | 1 |
| 52 | [01/12/2003] | | 0 | 1 |
| 51 | [01/11/2003] | | 0 | 1 |
| 50 | [01/10/2003] | | 0 | 1 |

**Exemplaire**

A chaque numéro est associé un exemplaire. On peut donc entrer dans la base deux exemplaires d'un numéro, voire plus.
Dans l'état des collections, en cliquant sur un numéro, une page pour le numéro apparaît.




Dans la case « Ajouter un exemplaire », on entre le numéro d'exemplaire et la grille « Données d'exemplaire » apparaît. Dans cette grille, on entre les informations de localisation de l'exemplaire.

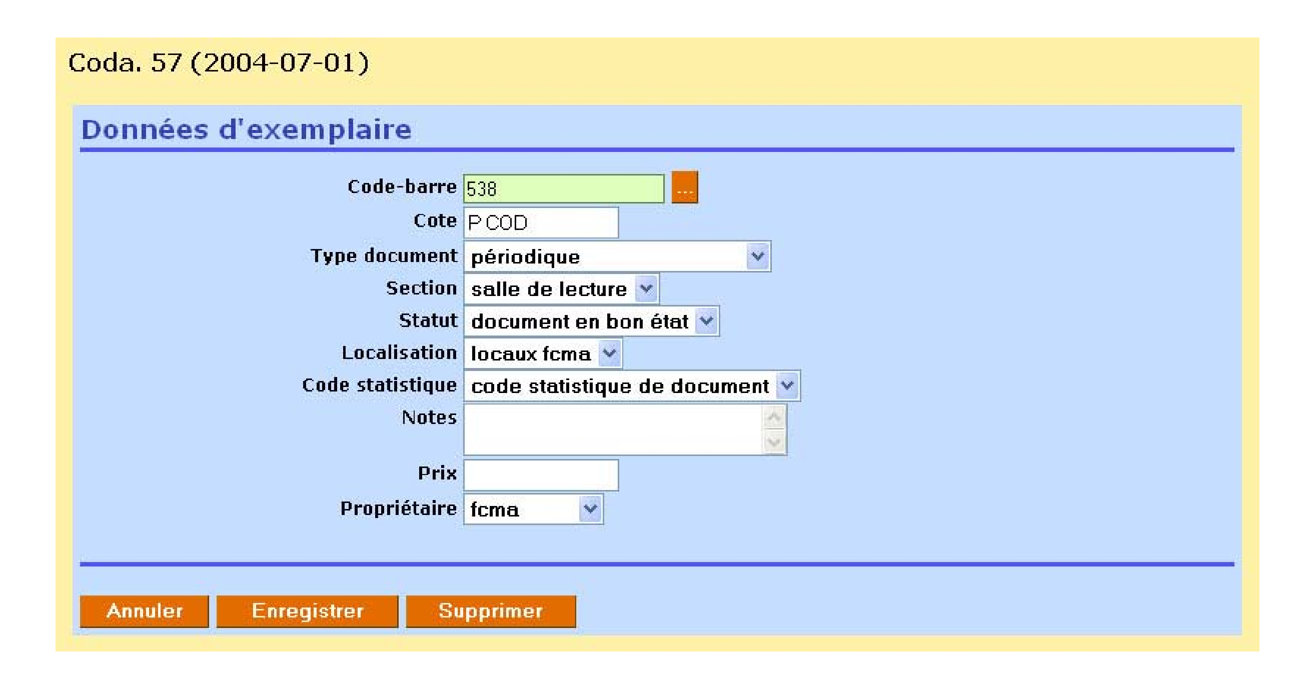
*Code barre*

C'est le numéro d'inventaire que l'on a attribué à l'exemplaire.

*Cote*

On entre la cote suivante : P (pour périodique) suivi d'un espace et des trois premières lettres du nom du périodique.

Ex : P COD (pour la revue Coda)




*Type de document*

On utilise pour tous les périodiques le type « périodique ».

*Section, localisation et propriétaire*

Les périodiques se trouvent tous dans la salle de lecture dans les locaux de la FCMA et sont attribués au propriétaire FCMA.

*Statut*

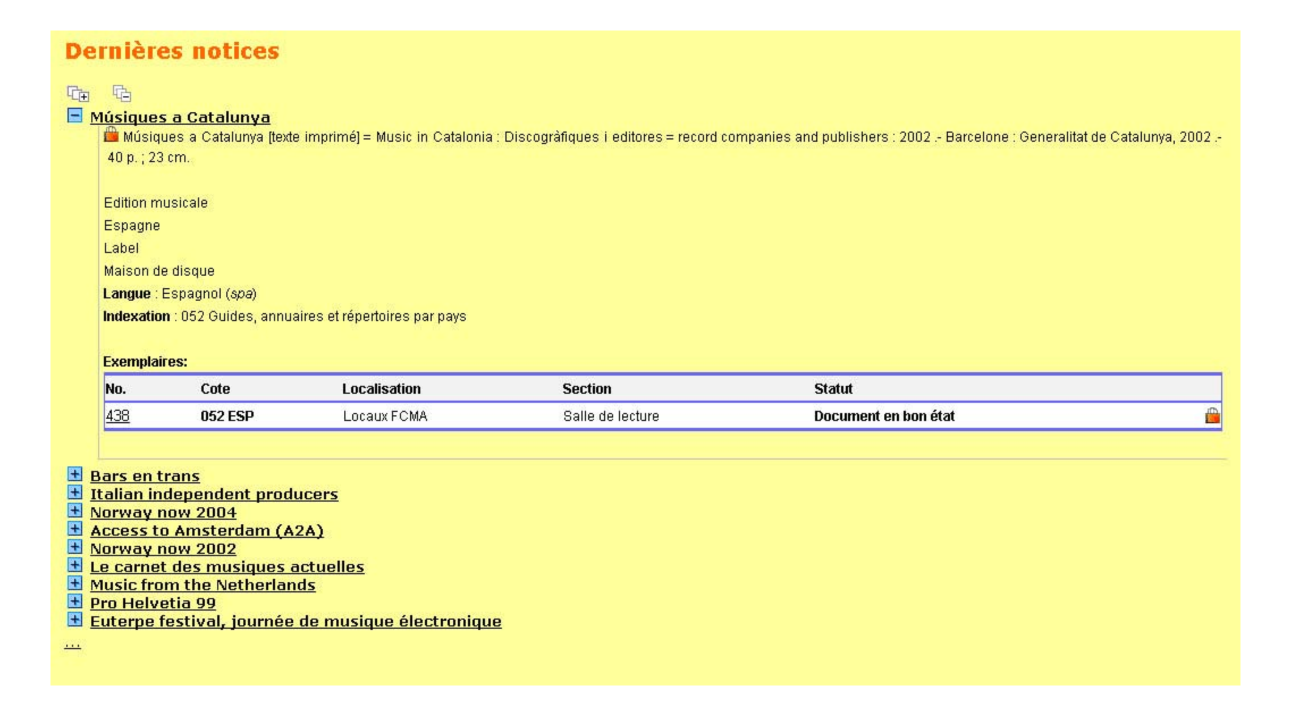
Ce champ permet d’indiquer si le document est en mauvais état, en traitement, perdu, etc.
Par défaut, le document est en bon état.

**Dépouillements**

Il est possible de dépouiller les articles d’un périodique, c’est à dire cataloguer véritablement chaque article pour qu’il puisse être repérable dans le catalogue. Nous n’utilisons pour l’instant pas cette fonction.

## 4.5. Dernières notices

Pour retrouver rapidement une notice récemment rédigée, en cliquant sur « Dernières notices », on obtient la liste des dernières notices. Le bouton « + » permet de visualiser la notice complète. Pour la modifier, il suffit de cliquer sur le titre du document.
En cliquant sur les « … » en bas de liste, on obtient les dix notices suivantes.



## 4.6. Gestion des autorités

Le logiciel PMB gère plusieurs listes d'autorité :

- liste des auteurs
- listes des catégories (mots-clefs)
- liste des éditeurs
- liste des collections
- liste des sous-collections
- liste des titres de série
- liste d'indexation (classification)

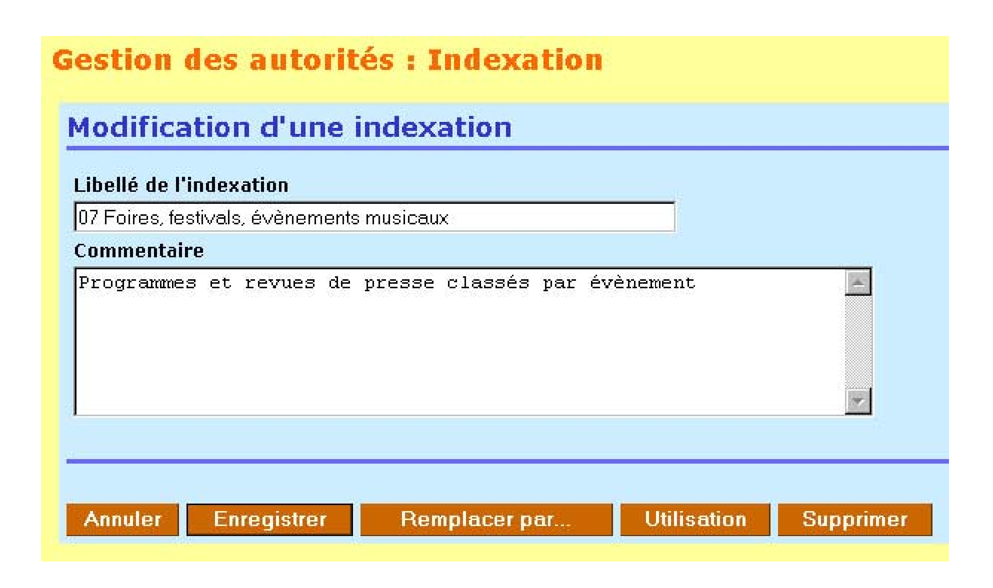
L'onglet « Autorités » permet d'intervenir dans ces listes : ajout, modification, suppression,… Son principal avantage est de pouvoir intervenir sur toutes les notices concernées dans le catalogue en une fois.

La liste des catégories ne peut pas être modifiées lors du catalogage. Il faut donc intervenir depuis l'onglet « Autorités ».
ATTENTION , pour cette raison, avant de remplir une grille de catalogage, il faut vérifier que tous les mots-clés à utiliser sont présents dans la liste d'autorités et les créer si nécessaire dans l'onglet « Autorités ».

Les listes d'autorités sont destinées à être régulièrement modifiées, exception faite de la classification (liste d'indexation) qui ne doit jamais être modifiée.




Par exemple, pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste des éditeurs, cliquer sur « Créer un nouvel éditeur ».




Le bouton « Utilisation » est très utile : il permet de savoir, par exemple, quels sont les ouvrages publiés par un certain éditeur, ou quels mots-clés sont associés à quelle notice. Lorsque l'on souhaite supprimer un éditeur, un mot-clé ou une autre autorité, cliquer sur le bouton « Supprimer ».
ATTENTION : Avant d'effectuer une suppression, il faut vérifier en cliquant sur « Utilisation » qu'aucun document n'est lié à une autorité. Sinon le logiciel affiche un message d'erreur.

# 5. MANUEL D'UTILISATION DE LA CLASSIFICATION

## 5.1. Qu'est ce qu'une classification et à quoi sert-elle ?

Lorsque l'on possède une grande collection d'ouvrages, il devient de plus en plus difficile de trouver le document que l'on cherche. On développe alors assez vite d'instinct un système de classement qui nous permet de trouver plus rapidement ce que l'on cherche. Par exemple, on trie les romans par nom d'auteur, les CDs par genre musical puis par auteur, etc.

La classification est une organisation systématique des domaines de connaissance, subdivisés en classes. A chaque classe est attribué un indice, généralement une suite de chiffres, qui l'identifie. La classification permet de lier chaque document à un domaine de connaissance et de ranger de manière organisée et thématique la collection. Elle facilite la recherche thématique.
Souvent, les termes de « classement » et « classification » sont source de confusion. Le classement concerne uniquement le rangement physique des documents alors que la classification concerne l'organisation intellectuelle du fonds. La confusion vient du fait que le classement se base souvent sur la classification.

Les bibliothèques actuelles utilisent principalement deux systèmes de classification : la Dewey et la CDU. Tous deux sont des systèmes décimaux plus ou moins complexes.
Par exemple dans la Dewey, l'indice 700 se rapporte au domaine des arts, l'indice 780 plus spécifiquement à la musique. L'indice 781 aux ses principes généraux de la musique et formes musicales, et l'indice 781.66 se rapporte au rock.
Il existe des tables auxiliaires pour préciser par exemple un lieu géographique. La Suisse, dans la classification Dewey, est symbolisée par la particule -494. Les précisions de ce type suivent l'indice de base, précédé d'un point.
Ex : Un ouvrage sur la musique rock en Suisse se verrait attribuer l'indice 781.494.

Pour le centre de documentation de la FCMA, nous avons développé un système de classification « maison » qui reprend toutes les thématiques abordées dans la collection. Cette classification s'inspire beaucoup de la classification employée à l'IRMA dont le principe et l'usage est proche de la Dewey.

## 5.2. Le système de classification de la FCMA

**Comment utiliser ce système ?**

Un indice de classification représente la thématique dominante d'un ouvrage. Pour lui attribuer l'indice approprié, il est indispensable d'en parcourir le résumé et la table des matières pour en déterminer le sujet dominant.
Ex. : « All you need to know about the music business » portera l'indice 12.

Un ouvrage peut parfois traiter de plusieurs sujets différents. Dans ce cas, on attribue à l'ouvrage l'indice du thème dominant ou celui par lequel les usagers vont le plus facilement rechercher cet ouvrage.

Il existe une table auxiliaire des genres musicaux qui permettent d'associer un genre musical à une thématique. On ajoute alors l'indice du genre musical précédé d'un point, à l'indice principal.
Ex : « Mode d'engagement et pratiques sociales dans la free-party »
Portera l'indice 21.3 (21 = vie sociale et comportement social, 3 = musiques électroniques).
Remarque : les ouvrages de tout sujet lié à un genre musical précis peuvent également être classifiés aux classes 61 à 66. Le catalogueur a donc le choix et il peut décider si l'aspect du genre musical prédomine ou non sur le sujet traité.

**Attention !** Les indices suivants: **00, 01, 05, 10, 20, 30, 40, 41, 50, 51, 52, 60** ne doivent jamais être attribués. En effet, ils sont trop généraux et de plus comprennent toujours des indices plus spécifiques qui définissent mieux le contenu.

## 5.3 Usage de la classification des monographies

Voici l'ensemble des classes avec pour chacune d'elles les documents qu'elles doivent contenir.

## 00 OUVRAGES GENERAUX

Tout ouvrage traitant d'une manière générale des musiques actuelles sans spécification d'un style musical précis.

**01 Ouvrages de référence**

Ouvrages destinés à être consulté plutôt que lu en raison du contenu et de la présentation, servant surtout aux recherches.

**011 Dictionnaires, encyclopédies et anthologies**

Encyclopédies, dictionnaires et anthologies traitant de manière générale des musiques actuelles.
Ex : « Encyclopédie de la musique du XXème siècle »
« Anthologie de la rock-critic »
Les ouvrages traitant d'un genre musical spécifique sont classés au genre musical.
Ex : « Encyclopédie du rock » → 61

**012 Discographies, filmographies et bibliographies**

Ouvrages proposant une importante liste thématique de références.
Ex : « Les 100 meilleurs albums des années 80 »
Ex : « Les films emblématiques du rock »
Ex : « Les femmes suisses et la musique : références d'ouvrages et de CDs »

Les discographies commerciales sont classées sous l'indice 015 Catalogue.

**015 Catalogues**

Catalogues commerciaux et catalogues de bibliothèque, centre de documentation ou inventaires de centres d'archives.

Ex : « Catalogue du domaine Musique de la Bibliothèque Nationale Suisse »
« Catalogue de EMI »

**02 Histoire de la musique**

Ouvrages traitant de la musique, ou d'une thématique liée, sous un angle historique.

Ex : « La vie musicale en Suisse au XXème siècle »

Les ouvrages traitant de l'histoire d'un style musical précis sont classés au genre musical

Ex : « La techno, 20 ans d'histoire » → 63

**03 Instruments de musique**

Ouvrages traitant des instruments de musique, de leur histoire, de leur facture, de leur usage et de leur technique d'utilisation.

Ex : « Les instruments de musique africains : histoire et rites »

**04 Guides, répertoires et annuaires suisses**

Ouvrages proposant des adresses et contacts dans le milieu musical suisse et suisse romand. On classe également ici des annuaires suisses plus généraux, tel que l'Annuaire suisse de la vie publique (Publicus).

Ex : « Swiss Music Guide »

**05 Guides, répertoires et annuaires étrangers**

**051 Internationaux**

Ouvrages proposant des adresses et contacts étrangers au niveau international. On classe également ici les annuaires d'évènements musicaux ou foires internationales, tel le MIDEM, qui comprennent une quantité importante d'adresses au niveau international.

**052 Par pays**

Ouvrages comprenant des adresses et contacts dans le milieu musical d'un pays ou d'une région en particulier.

**06 Théorie de la musique**

Ouvrages de musicologie ou de théorie musicale : solfège, harmonie, contrepoint…

Ex : « Bases des mots aux sons »

**07 Foires, festivals, événements musicaux**

Programmes, revue de presse et comptes-rendus d'évènements musicaux tels PopKomm, M4Music, Sonár ou Montreux Jazz Festival

Ex : « Business Program MIDEM 2004 »

**08 Biographies**

Ouvrages biographiques ou autobiographiques de personnalités du monde musical.

Ex : « John Coltrane : une vie »

## 10 DROIT, ECONOMIE, POLITIQUE CULTURELLE

Ouvrages traitant de l'industrie musicale sous toutes ses facettes.

**11 Droit**

Textes de loi et commentaires concernant les droits d'auteurs, droits voisins, contrats musicaux, etc. pour la Suisse et pour l'étranger.

**12 Economie, gestion, marketing**

Ouvrages traitant du business de la musique: gestion de carrière, de tournée, production et distribution de CDs, booking, etc.
On classe également ici des ouvrages généraux de gestion ou de marketing.

Ex : « All you need to know about the music business »

**13 Edition musicale, industrie du disque**

Ouvrages traitant de l'édition musicale et du marché phonographique. On classe également ici les ouvrages traitant des spécificités de ce marché dans certains pays.

Ex : « Panorama du marché du disque en Belgique, aux Pays-Bas et en Suisse »
« L'année du disque 2004 »

**14 Politiques culturelles, sociétés de gestion, institutions suisses**

Documents émanant d'institutions ou associations culturelles suisses (SUISA, Pro Helvetia, Loterie Romande,…) et ouvrages traitant de la politique culturelle en Suisse et en Suisse Romande.

Ex : « Rapport d'activité Pro Helvetia 2003 »

**15 Politiques culturelles, sociétés de gestion, institutions étrangères**

Documents émanant d'institutions ou associations culturelles étrangères et ouvrages traitant des politiques culturelles étrangères.

**16 Spectacle, concert**

Ouvrages traitant de l'organisation de spectacles et concerts, de la scénographie, de la billetterie,… Les ouvrages traitant de manière globale de la gestion de lieux culturels sont classés en 44.

Ex : « La billetterie de spectacle »

**17 Mécénat et sponsoring**

Ouvrages traitant du mécénat et du sponsoring provenant de particuliers ou d'entreprises. Les ouvrages traitant des subventions ou fonds d'aide provenant d'institutions publiques sont classés à l'indice 14 ou 15.

## 20 SOCIOLOGIE DE LA MUSIQUE

**21 vie sociale et comportement social**

Ouvrages traitant de manière sociologique les musiques actuelles et leurs domaines liés.

Ex : « Un maquis techno : modes d'engagement et pratiques sociales dans la free-party »

## 30 ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ET PRATIQUE MUSICALE

**31 Enseignement musical**

Ouvrages de pédagogie sur l'enseignement et l'apprentissage de la musique ou d'un instrument

Ex : « Enseigner la musique au Collège »

**32 Pratique musicale**

Méthodes et manuel d'apprentissage de la musique ou d'un instrument.

Ex : « l'art du sampler : apprendre à mixer »

## 40 METIERS DE LA MUSIQUE

Ouvrages traitant des divers métiers liés à la musique, leurs spécificités, leur formation, etc.

**41 Artiste, interprète, compositeur**

Ouvrages traitant de manière générale la composition et l'interprétation des chansons et œuvres musicales. Les ouvrages traitant de manière biographique certains compositeurs, interprètes ou paroliers sont classés en 08.

Ex : « 6 steps to songwriting success »

### 411 Interprète

Ouvrages traitant spécifiquement de l'interprétation de la musique.

Ex : « Chanter le raï »

### 412 Compositeur

Ouvrages traitant spécifiquement de la composition musicale.

Ex : « Melody in songwriting »

### 413 Parolier

Ouvrages traitant spécifiquement de l'écriture des paroles. Les recueils de paroles sont classés en 08 s'ils proposent les paroles d'un artiste uniquement.

Ex : « Managing Lyrics structure »

## 42 Métiers du son et de l'audiovisuel, métiers de la scène

Ouvrages traitant des métiers du son et de l'audiovisuelle telle l'ingénierie sonore, la réalisation filmique, la photographie, la scénographie, etc. On classe également ici les ouvrages techniques sur les métiers liés à la scène : montage de scène, lumières, …

Ex : « La photographie de concerts »

## 43 Métiers de la facture instrumentale

Ouvrages sur le métier de facteur d'instruments : luthiers, facteurs de cuivres, de pianos, …

Ex : « La facture de guitare »

## 44 Métiers de la gestion culturelle

Ouvrages traitant du métier de gestionnaire de lieux culturels et d'animateur dans le domaine musical et socio- culturel

Ex : « Organiser des activités musicales dans une maison de quartier »

## 45 Métiers du disque

Ouvrages traitant de professions concernées par le circuit du disque : production de disque, responsable de label, pressage de disques, vente de disques…

Ex : « Le producteur de disques »

## 46 Métiers de la documentation musicale et du patrimoine

Ouvrages traitant des métiers de documentation, d'archivistique et de conservation dans le domaine musical.

Ex : « La restauration des bandes magnétiques sonores »

## 50 MUSIQUE ET AUTRES DISCIPLINES

Cette catégorie regroupe tout ouvrage traitant de la relation entre la musique et une autre discipline.

**51 Musique et arts**

**511 Danse, théâtre, scène**

**512 Cinéma**

**513 Arts plastiques (peinture, sculpture, dessin, installation, photographie…)**

**514 Arts appliqués (design, graphisme, mode, artisanat,…)**

**515 Littérature**

**52 Musique et sciences**

**521 Architecture**

**522 Acoustique et son**

**523 Informatique, nouvelles technologies**

**524 Télécommunication, réseaux, audiovisuel**

**53 Musique et sport**

**54 Musique et médecine, psychologie**

**55 Musique et philosophie, religion, esthétique**

## 60 STYLES MUSICAUX

Cette catégorie regroupe des ouvrages de tout sujet lié à un style musical précis. On y trouvera par exemple : une encyclopédie du rock, un ouvrage vulgarisé sur les racines du reggae ou un annuaire spécialisé sur le rap.

**61 Pop-Rock**

**62 Hip Hop, groove, reggae**

**63 Musiques électroniques**

**64 Variété et chanson française**

**65 Musiques du monde**

**66 Jazz**

## 5.4 Table auxiliaire des genres musicaux

Lorsqu'un ouvrage traite d'un sujet lié à un genre musical précis, on ajoute alors l'indice du genre musical précédé d'un point, à l'indice principal.
Ex. : un Annuaire des musiques du monde portera l'indice 051.5

**1. Pop-Rock**

Pop, rock, métal et dérivés

**2. Hip Hop-Groove-Reggae**

Rap, hip hop, ska, reggae, soul, groove et dérivés

**3. Musiques électroniques**

Techno, house, drum'n'bass, trip-hop, electronica et dérivés

**4. Variété et Chanson française**

Chansons à texte et variété francophone.
Classer également ici la chanson allemande et italienne.

**5. Musiques du monde**

Musique traditionnelle ou fortement influencée par elle : kletzmer, country, flamenco, musique malienne,…

**6. Jazz**

Jazz traditionnel, swing, free jazz, electro jazz,…

## 5.5 Classification des supports audio et usage

Les supports audio sont classifiés selon leur genre musical dominant au moyen des classes suivantes :

**1. Pop-Rock**

*Classer ici :*
**Rock** : Postrock, Garage, Emocore, Hardcore, Rock'n'roll, Rockabilly, Psychobilly, Rock progressif, Noise, Folk rock, Gothic, Punk rock, Rock alternatif, Fusion, Indus, **Métal** : Métal hardcore, Hard-rock, Black metal, Death metal, Trash, Speed metal, Grindcore, Doom, Atmosphérique, Métal progressif, **Pop** : New wave, Indie, Easy listening, Noisy pop, Batcave, Cold Wave…

**2. Hip Hop-Groove-Reggae**

*Classer ici :*
Hip hop, Rap, Slam, Beat box, Old school, Gangsta rap, Rap hardcore…
Funk, Soul, R'n'B, New jack, Acid jazz…
Reggae roots, Ska, Dancehall, Ragga, Rocksteady, Dub, Dub roots…

**3. Musiques électroniques**

*Classer ici :*
Ambient, Techno, Trance, Progressive, Detroit, Dance music, House, Goa, Hardcore, Jungle, Drum n'bass, Electronica, Trip hop…

**4. Variété et Chanson française**

**5. Musiques du monde**

*Classer ici :*
Zouk, Country, Kletzmer, Celtique, Salsa, Flamenco, musiques par pays…

**6. Jazz**

Classer ici :
Jazz traditionnel, New Orleans, Jazz classique, Swing, Middle jazz, Bebop, West coast, Cool jazz, Free jazz, Latin jazz, Jazz manouche, Jazz contemporain, Jazz fusion, Electro jazz…

## 5.6 Classification des périodiques

Il n'y a pas de classification pour les périodiques. Physiquement, les périodiques sont rangés sur le présentoir par ordre alphabétique des titres de revue.

## 5.7 Classification des dossiers de presse

Les dossiers de presse sont classés selon le même système de classification que les monographies. Ils sont intégrés au fond des monographies.

## 5.8 Cotes

**Cotes des monographies**

La cote est une suite de caractères alphanumériques inscrite sur la tranche du livre qui permet de faciliter le classement physique et la recherche des ouvrages. Dans la majorité des cas, la cote est constituée de l'indice de classification suivi des trois premières lettres de l'auteur ou du titre si l'ouvrage ne comporte pas d'auteur.

C'est ainsi que fonctionne notre système de cotation :

Ex : « Soul Musique » de Jean-Louis Lamaison → 62 LAM

Il existe plusieurs exceptions pour les indices suivants :
**052** : classement aux trois premières lettres du pays
**07** : classement aux trois premières lettres de l'événement
**08** : classement aux trois premières lettres du nom de la personne biographiée

Les CD-Roms sont classés de la même manière.

**Cotes des supports audio**

Les CDs sont cotés de la manière suivante : mention « CD » suivi du numéro du style musical et des trois premières lettres de l'artiste ou du groupe
Ex : « A certain idea of love » du groupe Zorg →CD1 ZOR

Les compilations, soit des disques regroupant des morceaux d'artistes divers sont cotées au genre suivi de la mention COM.
Ex : « Gentleman sampler 2003 » →CD1 COM

Les compilations multi genre sont classées au genre prédominant.

Les vinyles sont soumis au même traitement mais la mention « CD » est remplacée par la mention « V ». On indique la mention « DVD » pour les supports DVD et la mention « VHS » pour les vidéos.

**Cotes des périodiques**

Il n'y a pas de classification pour les périodiques mais on doit quand même créer une cote pour faciliter les recherches. Celle-ci est formée de la mention « P » suivie des trois premières lettres du titre de la revue.
Ex : No 63 (mai 2004) de Vibrations → P VIB

**Cotes des dossiers de presse**

La cote des dossiers de presse est constituée de l’indice de classification suivie des trois premières lettres du titre du dossier de presse.

# 6. MANUEL D’INDEXATION

## 6.1 Qu’est ce que l’indexation ?

Lorsque l’on recherche un ouvrage, on peut se référer au titre, à l’auteur ou à l’éditeur. Mais très souvent, on recherche des ouvrages selon une thématique. Or, un titre d’ouvrage n’est pas forcément représentatif de son contenu. Pour faciliter la recherche thématique, on inclut donc à la notice du document des mots-clés son contenu réel ou, dans le cas de supports audio son ou ses genres musicaux. On peut également préciser la forme du document (encyclopédie, annuaire, essai, compilation,…) et la zone géographique concernée.

Les mots-clés, pour faciliter leur usage par le catalogueur, sont regroupés en cinq catégories :

- matières générales
- noms propres
- lieux géographiques
- forme du document
- genres musicaux

Dans le logiciel documentaire, ces mots-clés sont regroupés en une seule liste alphabétique.

## 6.2 Utilisation des mots-clés

**Matières générales**

La liste des mots-clés est extensible à volonté, cependant lorsque l’on indexe un document, il faut toujours se référer à la liste définie des mots-clés avant d’en créer un supplémentaire. Cela permet ainsi d’utiliser une liste restreinte et homogène.

Pour indexer un ouvrage, il s’agit premièrement de parcourir l’ouvrage pour pouvoir en extraire les thématiques abordées, en lisant le résumé au dos, la table des matière et en feuilletant rapidement l’ouvrage. Il ne s’agit pas de déterminer une thématique dominante comme dans le cas de la classification. Tout thème présent de manière plus ou moins importante, qui présente un intérêt pour l’usager doit être signalé. Il n’existe pas de limite au nombre de mots-clés.

Dans le logiciel, les mots-clés sont présentés l’un sous l’autre dans l’ordre alphabétique. Il n’y pas donc de classement par importance du sujet.

**Noms propres**

Il faut respecter les majuscules aux noms propres.

Les noms de personnes se créent de la manière suivante :
Nom, Prénom

**Lieux géographiques et forme du document**

Les informations géographiques et les informations concernant la forme du document sont à signaler s'il y en a. La notion de forme du document permet de savoir quel type d'information le document propose et permet de ce fait de faire une recherche dans le logiciel par ce terme. Par exemple, le Swiss Music Guide serait indexé avec les termes suivants : annuaire ; Suisse ; industrie du disque ; artiste ; manager ; label ; médias.

On limite les zones géographiques au pays ou à la ville si nécessaire. Les précisions géographiques en Suisse peuvent être plus précises (canton, région, ville,…).

**Dates**

On peut indiquer si nécessaire des mentions de dates.
Ex. : 2004
1900-1999 pour le 20ème siècle

**Indexation des documents audio**

Pour indexer les documents audio, on utilise les genres musicaux de la liste des mots-clés. Cependant, ces genres musicaux peuvent aussi être utilisés pour tous les autres types de documents.

# 7. LISTE DE VEDETTES MATIÈRES DE LA FCMA

**Table des vedettes matière**

Acoustique
Actualité
Administration publique
Agence de booking
Agent artistique
Analyse musicale
Animateur
Architecture
Archive
Artiste
Arts
Arts appliqués
Arts plastiques
Association
Audiovisuel
Autoproduction
Bar - restaurant
Base de données
Bénévolat
Bibliothèque
Bilan d’activité voir : Rapport d’activité
Billetterie
Booking
Bourse
Bruit
Cabaret
Carrière
Cd
Chant
Chanteur
Chorégraphe
Cinéma
Circuit de distribution
Cirque
Club
Clubbing
Comédie musicale
Comédie musicale
Commerce
Communication
Compagnie de danse
Comportement social
Compositeur
Composition
Comptabilité
Concert
Concours
Consulting
Contrat
Contre-culture
Contrefaçon
Costume
Courant artistique
Courant musical
Création
Critique
Culture
Danse
Dessin
Discothèque
Disquaire
Disque audio
Disque dur
Distributeur
Distribution
*Dj voir: djing*
Djing
Dossier de presse
Droit
Droit commercial
Droit d'auteur
Droit du travail
Droits mécaniques
Droits voisins
Dvd
Éclairages
Ecole de musique
E-commerce
Économie
Écriture musicale
Édition
Édition musicale
Enregistrement
Enseignement
Entreprise culturelle
Entretien
Esthétique musicale
Expérimentation
Expression corporelle
Facture instrumentale
Femme
Festival
Fête de la Musique
Film
Foire
Folklore
Fondation
Format
Formation
Formation musicale
Francophonie
Free party
*Genre musical voir : courant musical*
Gestion
Gestion culturelle
Graffiti
Grossiste
Histoire
Home studio
Improvisation
Industrie
Industrie cinématographique
Industrie du disque
Industrie musicale
Informatique
Ingénieur du son
Institution
Instrument de musique
Instrumentiste
Intelligence artificielle
Intermittent du spectacle
Internet
Interprétation
Interprète
Interview
Jeu vidéo

*Jingle voir : Musique de jingle*
Journalisme
Label
Langage de programmation
Législation
Littérature
Logiciel
Maison d’édition musicale
Maison de disque
Major (compagnie)
Management
Manager
*MAO voir : Musique assistée par ordinateur*
Maquillage
Marché du disque
Marketing
Matériel technique
Mécénat
Médias
*Merchandising voir: produit dérivé*
Métier
Mise en scène
Mixage
Mode
Montage
Musicien
Musicien amateur
Musicien professionnel
Musicologie
Musicothérapie
Musique assistée par ordinateur
Musique de film
Musique de jeux vidéo
Musique de jingles
Musique de publicité
Musique électroacoustique
Musique expérimentale
Musique traditionnelle
Musiques actuelles
New age
Nouvelles technologies
Nuisances sonores
Numérisation
Organisme professionnel
Paroles
Parolier
Participant
Peinture
Performance
Phénomène de société
Philosophie
Photographie
Piratage
Plagiat
Politique
Politique culturelle
Portrait
Pratique musicale
Pressage
Presse
Prise de son
Prix
Producteur
Production
Produit dérivé
Programmation
Promotion
Propriété industrielle
Propriété intellectuelle
Psychologie
Public
Publicité
Radio
Rapport d’activité
Rapport financier
Rave
Redevance
Relaxation
Religion
Remixage
Réseau
Rythme
Salle de concert
Salle de spectacle
Scène
Scénographie
Sculpture
Serveur
Show
Showcase
Singer-songwriting
Société
Société de gestion
Sociologie
Son et lumière
Sonorisation
Spectacle
Sponsoring
Studio d’enregistrement
Tag
Taxe à Valeur Ajoutée (TVA)
Technique
Télécommunication
Télévision
Théâtre
Théorie
Tournée
Tourneur
*TVA voir : Taxe à Valeur Ajoutée*
Underground
Vidéo
Vie associative
Vie sociale
*Vj voir : Vjing*
Vjing
Voix
Web (fonction spécifique d'internet)

**Table des sous-vedettes de noms propres**

*A2A voir : Access to Amsterdam*
Access to Amsterdam
*ADAMI voir : Société Civile pour l'Administration des Droits des Artistes et Musiciens Interprètes*
*ADISQ voir : Association québécoise de l'industrie du disque, du spectacle et de la vidéo*
Batofar
Batofar cherche la Suisse
*BPI voir British Phonographic Industry*
British Phonographic Industry (BPI)
Cosmopolis
Cully Jazz Festival
European Talent Exchange Program
Euterp Festival
Gainsbourg, Serge
Gurtenfestival
*IFPI voir: International Federation of the Phonographic Industry*
International Federation of the Phonographic Industry (IFPI)
Loterie Romande
M4music
Midem
Montreux Jazz Festival
Paléo Jazz Festival
Printemps de Bourges
Pro Helvetia
Réseau Printemps
Société Civile pour l'Administration des Droits des Artistes et Musiciens Interprètes (ADAMI)
Sonar
South by southwest (SXSW)
Strictly Mundial
*SXSW voir: South by southwest*
Tam Tam
Transamazoniennes

**Table des sous-vedettes de lieux géographiques**

Afrique
Afrique de l'Ouest
Afrique du Nord
Afrique du Sud
*Afrique méditerranéenne voir : Afrique du Nord*
Afrique sub-saharienne
Afro-cubain
Amérique
Amérique du Nord
Amérique latine
Asie
Caraïbes
Etats-Unis
Europe
Europe de l'Est
Europe de l'Ouest
Europe du Nord
Extrême-Orient
France
Grande-Bretagne
*Iles de la Réunion voir : Réunion, Iles de la*
Italie
Irlande
La Chaux-de-Fonds
*Maghreb voir : Afrique du Nord*
Océanie/Océan indien
Proche et Moyen Orient
Réunion, Iles de la
Sous-continent indien
Suisse
Suisse romande
Suisse allemande
*Suisse alémanique voir : Suisse allemande*
Union Européenne
USA voir : Etats-Unis

**Table des sous-vedettes de forme**

Acte de colloque
Annuaire
Anthologie
Atlas
Bibliographie
Biographie
Catalogue d'exposition
Chronologie
Code
Compilation
Critique
Compte rendu de congrès
Dictionnaire
Discographie
Discours
Dossier de presse
Encyclopédie
Enquête
Essai
Etat de la question
Etude
Filmographie
Guide
Iconographie (document tout en illustrations)
Index
Manuel
Mémoire (mémoire de maîtrise)
*Panorama voir : Etat de la question*
Partition
Programme
Règlement
*Répertoire voir : Annuaire*
Séminaire
Statistiques
Statuts
Thèse (thèse de doctorat)

**Table des sous-vedettes de localisation chronologique**

*Exemples :*
1900-1999 pour le 20ème siècle
1970-1979 pour les seventies
2004

**Table de sous-vedette de langues**

Mundart

**Table des sous-vedettes de genres musicaux**

<u>Pop-Rock</u>
Alternative country
Blues
Blues rock
Bluegrass
Chicago blues
Country
Dark folk
Electro pop
Folk rock
Garage
Gothic
Grunge
Noise
Pop-rock
Postrock
Psychobilly
Punk rock
Rock
Rock alternatif
Rock FM
Rock progressif
Rock psychédélique
Rock symphonique
Rock'n'roll
Rockabilly
Rythm'n'blues
Singer-songerwritting

<u>Groove</u>
Acid jazz
Disco
Doo-wop
Electro soul
electro
Funk
Funk-pop
Groove
New jack
Progressive soul
R'n'B
Soul
Soul electro
Soul psychédélique
Soul-funk

<u>Métal</u>
Atmosphérique
Black metal
Death metal
Doom
Emocore
Fusion
Grindcore
Hardcore
Hard FM
Hard-rock
Indus
Mainstream
Métal
Métal athmosphérique
Métal hardcore
Métal progressif
New metal
*Power metal voir: New metal*
Speed metal
Trash

<u>Pop</u>
Batcave
Cold wave
Easy listening
Electro pop
Indie
New wave
No wave
Noisy pop
Pop

<u>Reggae</u>
Dancehall
Dub
Dub roots
Ragga
Reggae
Reggae roots
Rocksteady
Ska

<u>Musique électronique</u>
Acid core
Acid house
Afro house
Ambient
Big beat
Break beat
Chill out
Dance music
Deep house
Detroit
Down tempo
Drum'n bass
Dub digital
Electro
Electro body music
Electronica
Gabber
Garage
Goa
Hard house
Hard techno
Hardcore
Hardstyle
House
Indus
*Intelligent techno voir: Electronica*
Jungle
Latin house
*Lounge voir: Chill out*
Progressive
Techno
Techno minimaliste
Techouse
Transe
Tribal
Trip hop
Two step

<u>Hip hop</u>
Beat box
Gangsta rap
Hip hop
Old school
Rap
Rap hardcore
Slam

Chanson française
Chanson française
Variété française
Chanson

Jazz
Bebop
Bop progressif
Cool jazz
Dixieland
Electro jazz
Free jazz
Hard bop
Jazz classique
Jazz contemporain
Jazz fusion
Jazz manouche
Jazz soul
Jazz traditionnel
Latin jazz
Middle jazz
Néo bop
New Orleans
Post bop
Swing
West coast

Musique du monde

*Classer par continents ou région ou par genre musical bien défini*

Celtique
Country
Flamenco
Kletzmer
Latino
Salsa
Tango
Zouk

Autres genres musicaux
Cirque
Comédie musicale
Expérimental
Musique de film
Musique de jeux vidéo, jingles
Musique de publicité
Musique de radio et de télévision (feuilletons, génériques…)
Musique pour la scène et le théâtre
New age
Relaxation

# 8. MESURES D’EQUIPEMENT DES DOCUMENTS

## 8.1 Monographies

Au moment du catalogage des monographies, reporter au crayon gris, en bas à droite de la page de titre, la cote et le numéro d’exemplaire. Le tampon de la FCMA s’imprime lui aussi en bas de la page de titre. On utilise la titreuse pour créer la cote. Celle-ci doit être imprimée en caractères gras sur une bande blanche. Enfin, on colle la cote sur le bas de la tranche du livre et on y appose une bande plastifiée adhésive comme protection de (8cm x 10 cm environ).
**Remarque** : Pour les brochures ou livres à tranche trop mince pour y coller la cote, on la colle en bas à gauche de la couverture.

## 8.2 Périodiques

Au moment du catalogage, on reporte au crayon gris la cote et le numéro d’exemplaire sur la page 3 de chaque numéro.

## 8.3 Documents audio

Au moment du catalogage, on reporte la cote et le numéro d’inventaire au crayon gris sur une étiquette autocollante, que l’on colle sur le disque. Dans le cas, où le boîtier contient plusieurs CDs, le numéro d’inventaire se colle sur chaque disque. Ensuite, il faut encore créer la cote à la titreuse. Les CDs de la collection FCMA s’impriment en gras, sur une bande blanche et ceux de la collection SME, sur une bande jaune. La cote est collée sur le devant du CD, en bas à gauche.

# 9. DOSSIER DE PRESSE

## 9.1 Typologie des dossiers de presse

Les dossiers de presse ont la mission de recueillir les documents suivants :

- des articles thématiques
- des articles concernant la FCMA ou SME
- des documents relatifs à des artistes liés à la FCMA ou à SME, ou à des événements et des lieux culturels suisses.

Suivant ces missions, ils s'organisent respectivement en trois groupes :

- dossiers thématiques
- revue de presse FCMA / SME
- dossiers d'artistes / salles de concert.

## 9.2 Contenu des dossiers

**Les dossiers thématiques** recueillent des articles à la valeur informationnelle réelle susceptible de compléter les thématiques de la collection de monographies (articles de fond, rétrospectives, enquêtes, etc.). Les thématiques jugées intéressantes apparaîtront au fur et à mesure de la pratique de dépouillement systématique des périodiques. Celles-ci pourront être référencées en annexe du plan de classement par exemple, pour servir de guide ou d'aide-mémoire aux personnes chargées de dépouiller les périodiques.

La revue de presse FCMA / SME recueille :

- tous les documents traitant, soit directement de la FCMA ou de SME, soit d'événements liés à leurs activités (comptes-rendus de concerts, interviews de partenaires, etc.). Il s'agit essentiellement d'articles de presse mais également de documents audio-visuels (émissions TV).
- toute documentation produite par la FCMA ou SME, ou concernant des événements auxquels ils sont liés : documents promotionnels édités par la FCMA ou SME (brochures, autocollants, etc), programmes de concerts organisés par la FCMA ou SME, etc.

Cette revue de presse a autant une mission informationnelle que patrimoniale.
Les dossiers d'artistes / salles de concert rassemblent :

- tous les articles et documents concernant des groupes de musique liés d'une façon ou d'une autre à la FCMA ou à SME (dossiers de présentation des groupes, documents promotionnels des groupes tels que flyers de concert, stickers, photos…)
- tous les articles ou documents concernant spécifiquement des lieux de la vie musicale suisse (salles de concert, festivals, foires professionnelles, etc.).

## 9.3 Structure des dossiers

Chaque dossier, quelque soit son type, est constitué de la même façon :

- L'article jugé intéressant est dans la mesure du possible découpé. S'il n'est pas possible de récupérer l'article original, on en effectue une photocopie.
- Dans le cas des revues de presse FCMA/SME, l'article est de plus scanné et entreposé dans un dossier électronique
- On indique sur chaque article ou document retenu, au crayon gris, sa date et sa provenance si elles ne sont pas déjà présentes
- Les articles sont rangés dans une fourre plastique par ordre inversement chronologique, les articles les plus récents étant placés sur le dessus
- La fourre plastique est placée dans une chemise en carton rigide pour les dossiers thématiques ou dans un classeur pour les dossiers d'artistes / salles de concert et les revues de presse FCMA / SME
- On écrit sur la fourre plastique et sur la chemise en carton rigide la thématique traitée.

## 9.4 Traitement des dossiers

**Les dossiers thématiques** sont considérés comme des livres et traités comme tels : ils sont catalogués au titre, cotés comme les livres et rangés dans la collection selon le plan de classement.

Lors du catalogage sur le logiciel documentaire, on indique dans le champ « année » l'année de parution de l'article le plus ancien, suivi d'une flèche indiquant que le dossier est toujours en cours de constitution.
Ex. : 1998→

Dans le cas où, pour une raison ou pour une autre, on déciderait de ne plus alimenter un dossier thématique, on ajouterait alors dans le champ « année » l'année de parution du dernier article récolté.
Ex. : 1998→ 2004

**La revue de presse FCMA et SME** est constituée de deux classeurs annuels pour chacun. L'un accueille les articles de presse disposés dans des fourres en plastique, tandis que l'autre rassemble tous les autres documents (documents promotionnels émis par la FCMA ou SME, programmes, …). Cette revue de presse est annuelle, référencée dans la base de données et se trouve dans le bureau.

Les documents audiovisuels ou numériques sont conservés à part, mais signalés dans la note de contenu du classeur.

Vu sa fonction patrimoniale, la revue de presse ne se consulte qu'avec l'accord du personnel de la FCMA.

**Les dossiers d'artistes / salles de concert** sont constitués de fourres en plastique ordonnées alphabétiquement au nom de l'artiste / salle de concert dans des classeurs. Les fourres consacrées aux salles de concert sont séparées des fourres d'artistes. On consacre une fourre

plastique par artiste / salle de concert et on inscrit en haut à droite avec un marqueur indélébile noir le nom du groupe, de l'artiste ou de la salle de concert.

Chaque dossier est catalogué dans le logiciel documentaire. Dans le titre, on indique le nom de l'artiste ou le nom de la salle.

Une place est désignée sur l'étagère de la salle de lecture pour mettre les dossiers d'artistes / salles de concert (voir plan de l'étagère de la salle de lecture, chapitre 10.3).

## 9.5 Alimentation des dossiers

Le repérage d'articles doit se faire dès réception des périodiques afin d'éviter l'engorgement. La personne désignée au dépouillement peut, par exemple, mettre un « post-it » pour signaler les articles intéressants et en effectuer le découpage ou les photocopies une fois par semaine.

# 10. PÉRIODIQUES DE LA FCMA ET LEUR DURÉE DE CONSERVATION

0 : élimination directe
1 : Conservation d'une année des numéros
2 : Conservation de 4 à 5 ans des numéros
3 : Conservation définitive

| Titre | Sous-titre | Durée de conservation |
|---|---|---|
| 78 Tour | Journal d'information du Cry pour la musique | 0 |
| Artist Pro | Information resources for music professionals | 0 |
| Audience | For the international contemporary live music industry | 2 |
| Babootime | Le nouvel agenda pour Genève | 0 |
| Billboard | | 0 |
| British studies now | | 0 |
| Chaser | | 0 |
| Chorus | Les cahiers de la chanson | 2 |
| Coda | Musiques et cultures électroniques | 1 |
| Culture enjeu | | 3 |
| Culture médias | Le fichier de vos relations presse | 1 |
| Der Musikmarkt | | 1 |
| Diagonales | La lettre des professionnels de la danse en Rhône-Alpes | 1 |
| DJ | | 0 |
| Dutchsound daily | | 0 |
| Energie environement | Magazine officiel d'information de la Confédération et des cantons … | 0 |
| Facts | Das schweizer Nachrichtmagazin | 0 |
| Flux | | 0 |
| Gem | Geneva's english-speaking magazine | 0 |
| Jazz'n'more | Das schweizer Jazz Magazin | 0 |
| Jungle drums | Brazilian magazine for thinking minds | 0 |
| La Scène | Le magazine des professionnels du spectacle | 2 |
| Le Jurisculture | Mieux gérer l'entreprise culturelle | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Le Petit format | Lettre d'info des adhérents du Centre de la Chanson | 1 |
| Le Rhodanien | Culture, théâtre, musique et folklore romands | 0 |
| Les Cahiers de fanfare | Publication spéciale en collab. avec La Scène | 2 |
| L'éveil culturel | Das schweizer Musik, Kunst und Lifestyle Magazine | 0 |
| Mediatic | Journal des auditeurs et téléspectateurs romands de l'audiovisuel | 0 |
| Mondomix papier | Toutes les musiques du monde | 0 |
| Murmures | | 3 |
| Musica falsa | Musique, art, philosophie | 2 |
| Music Week | | 0 |
| Music @ | Le magazine gratuit 100 % musique | 3 |
| Musique info hebdo | L'hebdomadaire des professionnels | 1 |
| Musikalités | Bulletin trimestriel du pôle régional des musiques actuelles en la Réunion | 1 |
| New routes | A world of UK music | 0 |
| L'Officieux | | 3 |
| Loop | | 3 |
| On tour | British drama & dance | 0 |
| Paroles et musiques | Société canadienne des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique | 1 |
| Partynews | | 3 |
| Play global ! | | 0 |
| Pollstar | The concert hotwire | 1 |
| Radikal | Le magazine du mouvement Hip hop | 0 |
| Rockstar Magatzine | | 3 |
| Rythmes | Publication du Conseil francophone de la chanson | 1 |
| Schweizer Illustrierte | | 0 |
| 7th sky | | 3 |
| Suisseurope | | 1 |
| Sur la terre magazine | | 0 |
| The Network newsletter | | 0 |
| The Paper | Hardcore lifestyle & music magazine | 0 |
| Transit | | 3 |
| Trax | | 0 |
| Trocknews | Mensuel des membres de l'association Trock | 3 |
| UK connections | | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Vibrations | Parce que la musique bouge tout le temps | 1 |
| VIP news | | 0 |
| Volume ! | Musiques actuelles et problématiques plastiques | 2 |
| W+B | | 0 |
| Whoa ! | | 0 |
| Wire | The wire adventure in modern music | 0 |
| Word | | 3 |

# 11. LISTE DES ÉDITEURS DE MONOGRAPHIES ET PÉRIODIQUES

## 11.1 Éditeurs de monographies

Voici une liste non exhaustive d'éditeurs de monographies proposant des ouvrages dans le domaine des musiques actuelles.

**Spécialisés francophones**

- Acanthus Music, Musikhandbuch der Suisa
  Acanthus Music, Schweizer Musik-Handbuch
  Postfach
  4522 Rüttenen
  Tel.   ++41 (0)32 637 06 30
  Fax   ++41 (0)32 637 06 31
  info@acanthus-music.ch
  www.acanthus-music.ch

*Éditeur de partitions. Édite le Guide musical Suisse*

- Éditions AS
  58, rue Servan 75011 Paris
  Tél. : + 33 (0)1 47 00 19 52
  ou 14, rue de Crucy 44000 Nantes
  Tél. : + 33 (0)2 40 48 64 24
  as.editions@wanadoo.fr
  http://www.as-editions.fr/

*Édite des ouvrages dans le domaine du spectacle. Entre autres, l'Annuaire pour les professionnels du spectacle.*

- Éditions Alexitère
  715 Chemin du Quart
  82 000 MONTAUBAN
  Tel : +33(0)5 63 20 08 09
  alexitere@medecine-des-arts.com
  http://www.medecine-des-arts.com/

*Cette maison d'édition s'est spécialisée dans le domaine médical appliqué aux musiciens. Édite par exemple « La posture et le geste du guitariste », « Sophrologie pour les musiciens »,…*

- Bureau export de la musique française
  2 rue de la Roquette
  Passage du Cheval Blanc - Escalier Avril
  75011 Paris
  Tel : + 33 1 49 29 52 10
  Fax: + 33 1 49 29 52 24
  burex@french-music.org
  http://www.french-music.org

*Propose plusieurs documents professionnels téléchargeables sur son site et édite « A guide to french electronica » et « A guide to world music produced in France ».*

- Les Cahiers de l'ACME
  Boîte Postale 19
  1170 Bruxelles 17
  tel/fax : [+ 32] (0)2 / 673 29 23
  CahiersACME@compuserve.com
  www.cahiersacme.org/

*Les Cahiers de l'ACME sont reconnus comme l'une des publications mensuelles les mieux renseignées sur l'actualité des technologies musicales, avec des articles portant aussi bien sur l'informatique musicale que sur l'audio professionnel . Les cahiers de l'ACME couvrent également les festivals et manifestations liés à la musique électro-acoustique. Au delà de cette publication, l'ACME distribue de nombreux ouvrages dans le domaine musical, audio et MIDI et notamment des titres à visée pédagogique et professionnelle.*

- La Cité de la Musique Service commercial
  221, avenue Jean-Jaurès
  75019 Paris
  Fax : 01 44 84 46 42
  lmunoz@cite-musique.fr
  http://www.cite-musique.fr

*La maison d'édition de la Cité de la Musique à Paris propose de nombreux ouvrages autour de la musique : pratique, enseignement, musique du monde, catalogue d'expositions, ...*

- DALLOZ Éditeur
  31-35, rue Froidevaux
  75685 Paris Cedex 14
  Tél : 01 40 64 54 54
  Fax : 01 40 64 54 60
  ventes@dalloz.fr

*Premier éditeur juridique français, ouvrages sur le droit d'auteur.*

- Éditions Mélanie Séteun
  3, place du Champgil
  63000 Clermont-Ferrand
  http://www.seteun.net/

*Fondées au cours de l'année 1998 par Samuel Etienne (épaulé l'année suivante par Jérôme Guibert), les éditions Mélanie Séteun ont pour objet l'aide à la publication et à la diffusion de travaux universitaires en Lettres et Sciences humaines. Privilégiant les productions de jeunes chercheurs, les éditions Séteun ont édité deux ouvrages en 1998-1999 dans la collection « Musique et société », avant de conclure un accord de co-édition avec l'IRMA au début de l'année 2000. Trois autres ouvrages ont été publiés par la suite, le dernier ayant été soutenu par la Sacem.*
*Édite la revue Volume ! (voir plus bas.)*

- Éditions Musica Falsa
  47 rue d'Hauteville
  75010 Paris
  Tél. 01 42 52 26 02 / 06 60 55 71 88
  Fax. 06 61 02 71 88
  http://www.musicafalsa.com/

*Les éditions Mf proposent trois collections de livres sur la musique : des essais, des entretiens et des traductions. La première collection propose des ouvrages assez fouillés sur des styles musicaux.*

- Éditions Music Business Consulting (MBC)
  39, rue du Cherche-Midi
  75006 Paris

*Édite la collection 100% (100 compositeurs de BOF, 100 sites Internet d'information musicale, producteurs…) et L'année du disque.*

- MusicRun Editions
  8 rue des Champs
  92600 Asnières
  Tél. : 01 41 11 36 20
  Fax : 01 41 11 08 58
  musicrun@musicrun.com
  http://www.musicrun-editions.com/

*Éditeur spécialisé dans les logiciels audio. Édite le magazine Musicrun : le magazine de la création musicale.*

- Éditions Parenthèses
  72 Cours Julien
  13006 Marseille
  Tel: 0495081820
  Fax : 04 95 08 18 24
  Ed.parentheses@wanadoo.fr

*Édite des ouvrages plutôt dans le domaine du jazz, musiques contemporaines et classiques. Édite le guide « Jazz en France».*

- Stämpfli Verlag AG
  Wölflistrasse 1
  3001 Bern
  Tel : 031 300 66 66
  Fax : 031 300 66 88
  **Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.**
  verlag@staempfli.com

*Éditeur suisse spécialisé dans les ouvrages juridiques. A notamment édité « Le nouveau droit d'auteur ».*

**Spécialisés non francophones**

- Josef Keller GmbH & Co. Verlags-KG
  Seebreite 9, 82335 Berg
  Postfach 1455, 82317 Starnberg
  Tel : 0 81 51 / 7 71 - 0
  Fax : 0 81 51 / 7 71 - 1 90
  info@keller-verlag.de

*Outre l'ouvrage « Music und Recht : Schweizer Handbuch für Musikschaffende», édite des ouvrages à propos de hitparade.*

- Mix Books
  236, Georgia Street, Suite 100
  Vallejo, CA 94590
  Etats-Unis
  Tel : (707) 554-1935

*Éditeur américain, très bons ouvrages dans le domaine du music-business.*

- Music Books Plus
  s/d Norris-Whitney Communications
  23 Hannover Drive, # 7
  St. Catharines, Ontario
  L2W 1A3
  Tél: (905) 641-3471
  Téléc: (905) 641-1648
  mail@nor.com
  www.musicbooksplus.com

*Music Books Plus offre plus de 6000 titres, incluant bio, méthode de musique, business, logiciels, Internet, droit, partitions…Edite uniquement des livres dans le domaine musical.*

- Music Week
  CMP / Information
  7th floor, Ludgate Road
  245 Blackfriars Road
  London SE1 9UR
  Tel : 020 8309 7000
  Fax : 020 7579 4011

*Edite le Musicweek Directory, annuaire du monde musical britannique.*

**Grand public francophone**

- 10 / 18
  12, avenue d'Italie
  75013 Paris
  Tel. : 01 44 16 05 00
  commercial@10-18.fr
  http://www.10-18.fr/

*La collection « Musiques & cie » propose de nombreux ouvrages intéressants de type biographiques et thématiques. Edite en partie en poche les ouvrages de l'éditeur Allia.*

- Actes Sud
  BP 38
  13633 Arles Cedex
  Tel : 04.90.49.86.91
  Fax : 04.90.96.95.25

*Éditeur plutôt littéraire, ses collections « Musique » et « Musique du monde » peuvent proposer des ouvrages intéressants. "Musiques du monde" est une collection de livres-disques créée par la cité de la musique et les éditions Actes Sud pour faire connaître au grand public les musiques traditionnelles du monde entier.*

- Editions Allia
  16 Rue Charlemagne
  75004 Paris
  Tel: 01 42 72 77 25
  http://www.editionsallia.com/

*Plusieurs ouvrages fondateurs écrits par des rock-critics, traitant de manière assez littéraire l'histoire du rock et de ses racines et dérivés. La version poche est éditée chez 10/18.*

- Editions Autrement
  77, rue du Faubourg St Antoine
  75011 PARIS
  Tél : 01.44.73.80.00
  Fax : 01.44.73.00.12
  contact@autrement.com

*Les éditions Autrement publient des livres de sciences humaines (société, géographie, histoire, philosophie, psychanalyse), de la littérature étrangère, des guides de voyage, etc. Quelques ouvrages de tendance sociologique sur la musique.*

- Éditions Denoël
  9, rue du Cherche-Midi
  75278 Paris cedex 06
  Tel. (33) 01 44 39 73 73
  Fax (33) 01 44 39 73 90
  http://81.93.4.22/catalogue-denoel/

*La collection X-trême propose des biographies d'artistes, les écrits de rock-critiques français et de musiciens.*

- Éditions Eyrolles
  61 bd Saint-Germain
  75240 Paris Cedex 05
  Tel. : 01 44 41 11 11
  Fax : 01 44 41 11 85
  Tel. lecteurs : 01 44 41 46 16
  service-lecteurs@editions-eyrolles.com
  http://www.editions-eyrolles.com

*Spécialisé dans la technique du son, de l'enregistrement, programmes informatiques.*

- Éditions Gallimard
  5, rue Sébastien-Bottin
  75328 Paris cedex 07
  Tél. : 01.49.54.42.00
  Fax : 01.45.44.94.03

*La collection Découvertes Gallimard a régulièrement des références sur les musiques actuelles. « L'offensive rap » « Le printemps de Bourges », etc. Ouvrages tout public richement illustrés.*

- L'Harmattan Edition - Diffusion
  5-7 rue de l'Ecole Polytechnique
  75005 Paris
  Tel : 01 40 46 79 10
  Tel service libraires : 01 40 46 79 20

*Collections « Musique et champ social » et « Musique et musicologie ». Assez théorique et principalement porté sur les musiques classiques contemporaines.*

- Éditions Hors-collection
  12, av. d'Italie
  75627 Paris Cedex 13
  Tél. : 01 44 16 05 00
  Fax : 01 44 16 05 23
  HORSCOLL@aol.com
  http://www.horscollection.com/

*Dans sa collection Musique, propose des biographies et ouvrages vulgarisés grand public.*

- Librio
  C/o Editions J'ai Lu
  84, rue de Grenelle
  75007 Paris
  Tel. : 01 44 39 34 84

*La collection « Librio Musique » propose des biographies, ouvrages thématiques pas chers et intéressants.*

- Presses Universitaires de France
  6, avenue Reille
  75685 Paris Cedex 14
  Tél. : 01.58.10.31.00
  Fax : 01.58.10.31.82
  http://www.puf.com/

*Éditeur de référence concernant des ouvrages de recherche sur des sujets très divers. Souvent très complet mais à la lecture parfois difficile.*

- Robert Laffont Éditeur
  24, av. Marceau
  75008 Paris
  Tel : 01 53 67 14 00
  Fax : 01 53 67 15 20
  cdevilmorin@robert-laffont.fr
  http://www.bouquins.tm.fr/

*La collection Bouquins édite le Dictionnaire du Rock, excellente référence encyclopédique.*

**Grand public non francophone**

- Billboard Books
  Watson-Guptill Publications
  770 Broadway
  New York, NY 10003
  http://www.watsonguptill.com/index_billboard.php

*Édite plusieurs références sur le Music Business, entre autres.*

- Rough Guides
  80 Strand
  London WC2R 0RL - UK.
  http://www.roughguides.com

*Éditeur anglophone. Propose principalement des guides touristiques, mais également quelques guides assez complets sur la World Music, le rock, la techno, le hip hop, la country, la house, la drum'n'bass,…*

- Virgin Books
  Thames Wharf Studios
  Rainville Road
  London W6 9HA - UK
  http://www.virginbooks.com

*Éditeur des ouvrages biographiques d'artistes pop-rock, mais également quelques ouvrages thématiques.*

## 11.2 Éditeurs de revues

**Revues musicales francophones**

Voici une liste non exhaustive d'éditeurs de périodiques dans le domaine des musiques actuelles.

- Audience
  Miracle Publications Ltd
  1 York Street
  London W1U 6PA
  United Kingdom
  Tel: +44 (0) 20 7486 7007
  Fax: +44 (0) 20 7486 2002
  E-mail: info@audience.uk.com
  http://www.audience.uk.com

*Journal anglais mensuel traitant de l'industrie musicale au niveau mondial. S'adresse principalement à des professionnels du domaine. Propose entre autre dans chaque numéro un portrait d'un pays et de ses spécificités concernant le Music Business.*
*Abonnement annuel : 90 £.*

- Chorus, les cahiers de la chanson
  Les Éditions du Verbe
  BP 28
  28270 Brézolles
  Tel : 02 37 43 66 60
  Fax : 02 37 43 62 71
  http://www.chorus-chanson.fr/

*Revue trimestrielle française de chanson française. Référence francophone proposant dans chaque numéro un panorama de la chanson francophone et un portrait complet d'un artiste.*
*Abonnement annuel : 56 €.*

- Coda Magazine
  BP 247 – 75291
  PARIS Cedex 19
  Tel : +33 (0)1 46 07 01 02
  Fax : +33 (0)1 46 07 01 03
  contact@codamag.com
  http://www.codamag.com/index.php

*Revue spécialisée dans la musique électro. Propose des portraits d'artistes, des news sur le milieu électro, des dossiers thématiques et des critiques de disques.*
*Abonnement : 36 €*

- CultureEnjeu
  Mediafilm
  Rue du Maupas 10
  1004 Lausanne
  Tel : 021 642 0330
  cultureenjeu@mediafilm.ch

*Revue trimestrielle suisse romande sur les politiques culturelles suisses et cantonales.*

- Le Jurisculture
  11, rue des Olivettes
  BP 41805
  44018 Nantes Cedex 1
  redaction@lejurisculture.com
  http://www.lejurisculture.com

*Magazine français spécialisé dans la gestion d'entreprises culturelles. Propose pour chaque numéro, des dossiers thématiques de référence.*
*Abonnement annuel : 36 €*

- Musica Falsa : Musique Art Philosophie
  18 rue Frédérick Lemaître
  75020 – Paris
  http://www.musicafalsa.com/

*Revue éditée par les Éditions Musica Falsa. Peut s'acheter à Genève, à la librairie duBoulevard, 34 rue Carouge Genève.*
*Abonnement hors EU : 40 €, Prix du numéro : 7 €s*

- Der Musikmarkt
  Fürstenrieder Straße 265
  81377 München
  Tel.: 089 / 741 26 – 400
  Fax: 089 / 741 26 - 401
  redaktion@musikmarkt.de
  http://www.musikmarkt.de

*Hebdomadaire allemand sur l'industrie du disque. Équivalent de Music Info hebdo pour le monde germanophone (Allemagne, Autriche, Suisse allemande ).*

- Musique Info Hebdo
  Editions Lariviere
  6, rue Olof Palme
  92587 CLICHY cedex
  http://www.musiqueinfo.com/
  abo@editions-lariviere.fr

*Périodique hebdomadaire du milieu professionnel de la musique, avec entre autres les charts et playlists des radios en France.*

- Paroles et Musiques
  Société Canadienne des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique
  41, chemin Valleybrook
  Toronto (Ontario) M3B 2S6
  Tél. (416) 445-8700
  http://www.socan.ca/

*« Paroles et Musiques » est une revue trimestrielle éditée par la Société canadienne des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique (SOCAN). Elle propose des articles à l'attention des membres de la SOCAN concernant la musique au Canada.*
*Abonnement annuel 25 $CAN*

- Le Petit Format
  Centre de la chanson d'expression française
  24, rue Geoffroy l'Asnier
  75004 Paris
  Tél : (33) 01 42 72 28 99
  Fax : (33) 01 42 72 92 19
  contact@centredelachanson.com
  http://www.centredelachanson.com/

*Le Petit Format est une lettre d'information traitant de la chanson française et est envoyé tous les deux mois aux adhérents du Centre de la Chanson, aux abonnés ou aux professionnels. Il annonce les spectacles chanson à Paris, Ile-de-France, régions et en Europe, les tremplins, les festivals, les parutions de disques et de publications.*
*Abonnement annuel : 15 euros*

- Rythmes : bulletin de liaison du Conseil Francophone de la Chanson
  1550, boul. Saint-Joseph Est,
  Montréal (Québec)
  Canada H2J 1M7
  Tel : (514) 525-0200
  Fax : (514) 598-8353

*« Rythmes » est une revue semestrielle éditée par le Conseil Francophone de la Chanson. Elle propose des articles concernant le monde de la musique(évènements, politiques culturelles, institutions,…) dans les pays francophones.*

- La Scène
  BP 41805
  44018 Nantes Cedex 1

*Magazine français des professionnels des métiers de la scène.*

- SuissEurope
  Bureau de l'intégration DFAE/DFE
  Palais fédéral Est
  3003 Berne
  Téléphone ++41 (0)31/322 22 22
  Fax ++41 (0)31/312 53 17
  europa@seco.admin.ch

*Revue trimestrielle en français et allemand éditée par le bureau de l'intégration DFAE/DFE à Berne. Traite de tout ce qui concerne les relations Suisse-Europe et notamment les accords bilatéraux. Anciennement nommée CH-EURO.*

- Vibrations Magazine
  Avenue de Beaulieu 9
  1004 Lausanne
  Tel.: +41 021 311 77 22
  Fax: +41 021 311 77 17
  info@vibrations.ch
  http://www.vibrations.ch/

*Magazine mensuel musical suisse romand centré principalement sur les musiques actuelles avec une bonne place pour la musique noire et ethnique. Abonnement : 40€*

- Volume ! Musiques actuelles et problématiques plastiques
  Editions Mélanie Séteun
  3, place du Champgil
  63000 Clermont-Ferrand
  http://www.seteun.net/

*Revue de type scientifique sur les musiques actuelles. Bisannuel.*
*Abonnement annuel privé : 20 euros, abonnement institutionnel : 45 €, achat au numéro : 12,5 €*

**Journaux gratuits et fanzines musicaux suisses**

Voici une liste non exhaustive de fanzines et journaux gratuits en Suisse traitant entièrement ou en partie des musiques actuelles.

- 14K Magazine
  Alex Pistoja
  Meinradstrasse 4
  8006 Zürich
  Tel: +41 044 3623232
  Mobile: +41 044 2624000
  Fax: +41 044 4505548
  14k-ddfresh@access.ch

*Magazine trimestriel suisse allemand de culture Hip hop. Format A3. Traite beaucoup des graffitis.*

- Armageddon Times
  Keck Michael
  Postfach 102
  5614 Sarmenstorf
  Tel: +41 062 7213575
  Fax: +41 062 7213575
  http://www.armageddontimes.ch/

*Magazine suisse allemand de reggae en version papier et online. News, dates de concert, articles, vidéos et audio. Abonnement annuel : Sfr 24.-*

- Blackout : magazine hip hop
  Rue des charmettes 36
  2000 Neuchâtel

*Magazine de Hip hop suisse romand à parution irrégulière. On le trouve dans certains bureaux de presse et magasins de musique de Suisse romande.*

- Choose : cinéma, musique, DVD
  Agence Une riche Idée
  David Lalande
  CP 1406
  1820 Montreux
  Tel : 021 963 18 46
  Fax : 021 963 18 47

*Magazine gratuit mensuel traitant de musique et de cinéma. On y trouve des articles sur des artistes ou évènements musicaux suisses.*
*Abonnement annuel : Sfr. 50.-*

- Forecast
  Andi Hess
  Bertastrasse 1
  Postfach
  8040 Zürich
  Tel.: +41 044 4546060
  Fax: +41 044 4546066
  info@forecast.ch
  http://www.tillate.ch

*Magazine gratuit suisse allemand traitant de lifestyle, de mode, mais informe aussi des dates de concert, soirées. On y trouve des critiques de disques et interviews.*
*Il est possible de s'abonner.*

- Partynews
  Mediacom Diffusion sàrl
  Rue de Sébeillion 9b
  1004 Lausanne
  Tel : 021 623 63 00
  info@partynews.ch
  http://www.partynews.ch

*Magazine mensuel de musique, cinema, mode, design, Internet et dates de soirées et concerts. Très axé sur la scène locale.*
*Abonnement annuel : Sfr 40.-*

- Partysan - Techno- and Houseguide
  Marion Meier
  Badenerstrasse 816
  8048 Zürich
  Tel. : +41 044 4399070
  Fax: +41 044 4399095
  info@partysan.ch
  http://www.partysan.ch/

*Magazine gratuit allemand de techno et house avec une édition suisse allemande et francophones. Propose principalement un agenda des soirées dans toute la Suisse.*
*On le trouve gratuitement mais on peut également s'abonner pour Sfr 20.-.*

- Loop
  Thierry Frochaux
  Langstrasse 64
  Postfach
  8026 Zürich
  Tel: 044 2404425
  Fax: 044 2404427
  phil_amrein@hotmail.com

*Fanzine musical gratuit suisse allemand. Articles et critiques de disques dans le domaine des musiques actuelles, tendance assez rock. Présentent souvent des artistes suisses.*
*Abonnement annuel : Sfr 30.-*

- Murmures Magazine
  Helvetic'Arts / Murmures
  CP 176
  1219 Le Lignon
  Tel : 022 796 23 61
  info@murmures.info
  http://murmures.info

*Magazine gratuit genevois édité par l'ancienne équipe du magazine Transit. Propose des articles assez courts sur le cinéma, la musique, les jeux vidéos, la littérature, les arts, les voyages,…On y trouve des interviews et des critiques de disques d'artistes suisses.*
*Abonnement 5 no : Sfr 25.-, 10 no : Sfr 50.-*

- Music@ : le magazine gratuit 100 % musique
  CP 232
  1226 Thônex
  Tel : 022 860 16 75
  Fax : 022  860 16 76
  pimi@musicat.ch
  http://www.musicat.ch

*Magazine dirigé par Pierre-Michel Meier. Propose principalement des interviews d'artistes internationaux, mais aussi suisses avec un intérêt plutôt pour la musique grand public.*
*Abonnement annuel : Sfr 25.-*

- Newcomers Rock- & Metalworld
  Alessandro Fontanini
  Unt. Holzstrasse 27
  Postfach 126
  5036 Oberentfelden
  Tel : 062 7248811
  Fax : 062 7248811
  http://www.metalworld.ch

*Magazine suisse allemand orienté sur la musique rock et métal et ses dérivés.*

- L'Officieux
  35, rue du Salève
  74100 Annemasse
  Tel : 04 50 84 11 65
  Fax : 04 40 84 11 66
  info@lofficieux.com
  http://www.lofficieux.com

*Magazine gratuit transfrontalier proposant des articles sur la scène musicale dans le canton de Genève et la France voisine. On y trouve de nombreux articles sur des groupes, salles de concerts, associations et festivals ainsi que des critiques de disques et un calendrier des prochains concerts dans la région.*
*Abonnement annuel : Sfr 15.-*

- Raveline CH
  Riedstrasse 1
  6343 Buonas
  Telefon: +41 041 7995952
  Mobile: +41 041 7995950
  Fax: +41 041 7995951
  http://www.raveline.ch

*Le magazine suisse allemand mensuel Raveline est apparu d'abord en Allemagne en 1992. Magazine de musique électronique avec un supplément suisse dans chaque numéro. Edite également le «Raveline Street Parade Guide» et le «Raveline Fashion Update».*

- Rockstar Magazine
  Zweierstrasse 129
  8003 Zürich
  Tel: +41 043 3330905
  Fax: +41 043 3330906
  http://www.rockstar.ch

*Magazine mensuel suisse allemand de tendance rock avec des articles sur des artistes suisses et internationaux.*
*Abonnement annuel : Sfr 49.-*

- 7th sky
  Mont-de-Faux 6
  1023 Crissier
  Tel : 021 637 40 70
  Fax : 021 634 41 10
  info@seventhsky.ch
  http://www.seventhsky.ch

*Magazine gratuit romand de lifestyle, musique, cinéma et sports.*
*Abonnement annuel : Sfr 49.-*

- Transit Magazine
  David Margraf
  Case Postale 176
  1219 Aïre
  Tel : +41 022 7414055
  Fax: +41 022 7965549
  abo@transitmag.ch
  http://www.transitmag.ch/

*Fanzine musical gratuit, suisse romand, avec un accent Métal et Hardcore. La version papier n'existe plus, mais le magazine continue à proposer des articles sur son site web. Une nouvelle version papier est prévue pour début 2005.*

- Trock news
  Rue de la Borde 16
  1018 Lausanne
  Tel : 021 648 08 48
  Fax : 021 648 0858
  news@trock.ch
  http://www.trock.ch

*Magazine trimestriel des membres de Trock. Propose des articles pratiques sur l'organisation de concert, la sortie d'un premier CD,…On y trouve aussi des infos sur l'association, des portraits de membres et des critiques de disques.*

- Word
  Rue de Sébeillon 9b
  1004 Lausanne

*Fanzine gratuit bimensuel suisse allemand. Propose des articles sur la musique, la mode, les graffitis, plutôt axé sur la culture Hip Hop.*

# 12. Liste des partenaires et organismes

## 12.1Centres analogues de documentation musicale, et bibliothèques

**Suisse**

**Bibliothèque communale de Nyon , section adultes**
Av. Viollier 10
Case postale 102
1260 Nyon
Tél : 022 361 68 09
Fax : 022 361 00 59
Personne de contact: Marie-Claude Troehler
Horaires : lundi, mardi, mercredi, vendredi de 15h à 18h, mercredi de 10h à 12h, jeudi de 15h à 19h et samedi de 9h à 12h
E-mail : nyon_biblio@bluewin.ch
Site web : http://www.annuaire.ch/identificationcard/10973.htm

**Bibliothèque cantonale et universitaire (BCU/R)**
6, Place de la Riponne
C.P. 595
1000 Lausanne 17
Tél. 021 316 78 60 (Prêt)
Fax : 021 316 7 .70
Horaires : lundi à vendredi: 10h-18h , samedi: 9h-12h
Site web : http://www2.unil.ch/BCU/informations/horaires_riponne.htm

**Bibliothèque cantonale et universitaire (BCU)**
Site web : http://www2.unil.ch/BCU/ (sur cette page, accès aux catalogues)

**Bibliothèque musicale de la ville de Genève**
Maison des arts du Grütli, 16 rue du Général-Dufour
1204 Genève
Tél : 022 418 35 50
Fax : 022 418 35 51
Horaires : mardi 15h à 19h, mercredi 14h à 18h, jeudi et vendredi 13h à 17h
E-mail : bmus@ville-ge.ch
Site web : www.ville-ge.ch/bmus

**Bibliothèque de musicologie**
22, bd. des Philosophes
1211 Genève 4
Tél: 022 379 70 70
Fax: 022 379 74 40
Horaire: du lundi au vendredi de 10h à 18h
E-mail : Manolis.Mourtzakis@lettres.unige.ch
Site web: http://www.unige.ch/lettres/armus/music/bibliotheque.html

**Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg**
(Les fonds de l'Institut de musicologie de l'Université de Fribourg et du Conservatoire de Fribourg font partie intégrante de la BCU Fribourg)
Rue Joseph-Piller 2
1700 Fribourg
Tél :026 305 13 33
Fax : 026 305 13 78
Horaires : du lundi au vendredi de 8h à 18 h, le samedi de 8h à 12 h et de 14h à 16h
E-mail : bcu@fr.ch
Site web : http://www.fr.ch/bcu/
Accès catalogue : http://opac.fr.ch/gateway

**France**

**Cité de la musique**
221, av. Jean Jaurès
75019 Paris
Tél : 00331 44 84 44 84
Pédagogie et documentation musicales, E-mail : pedagogie@cite-musique.fr
Communication et partenariat, E-mail : webmaster@cite-musique.fr
Site web : http://www.cite-musique.fr/francais/cite/acces.html

**Information et Ressources pour les Musiques Actuelles (IRMA)**
22 , Rue Soleillet
75980 Paris cedex 20
Tél : 00331 43 15 11 11
Fax : 00331 43 15 11 10
Site web : http://www.irma.asso.fr

**Institut de Recherche et Coordination Acoustique/Musique (IRCAM)-** Médiathèque
1, place Igor-Stravinsky
75004 Paris
Tél. : 00331 44 78 48 43
Fax : 00331 44 78 15 40
Horaires : lundi, mercredi, jeudi et vendredi de 14h à 17h 30, sur rendez-vous téléphonique préalable au 00331 44 78 47 44
Site web : http://www.ircam.fr/

**Cité de la musique**
221, avenue Jean Jaurès
75019 Paris
Tél. : 00331 44 84 45 31
Horaires : Consultation sur place, du mardi au samedi de 12h à 18h, à l'exception des jours fériés.
E-mail : cimd@cite-musique.fr
Site web : http://www.cite-musique.fr/francais/documentation/cim.htm
Médiathèque :
Tél : 00331 44 84 46 77
E-mail : mediatheque@cite-musique.fr

**Allemagne**

**Deutsches Musikinformationszentrum (MIZ)**
Weberstraße 59
53113 Bonn
Allemagne
Tel 0228/2091-180
Fax 0228/2091-280
E-mail: info@miz.org
Site web : http://www.miz.org/index.php

**Reste du monde**

**Centre Belge de Documentation Musicale**
rue d'Arlon 75-77
1040 Bruxelles
Belgique
Tél. +32(0)2-230-9430
Fax +32(0)2-230-9437
E-mail : music-centre@cebedem.be
Site web : http://www.cebedem.be/fr/index2.html

**Australian Music Centre**
Level 4, The Arts Exchange, 10 Hickson Road, The Rocks
Sydney, NSW,
Australia
Tél : +61-2-9247 4677;
Fax: +61-2-9241 2873;
Site web: www.amcoz.com.au
E-mail: info@amcoz.com.au

**Centre de Musique canadienne**
Maison Chalmers, 20 St. Joseph Street, Toronto,
Ontario M4Y 1J9
Canada
Tél. : 416-961-6601
Fax. : 416-961-7198
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 17h
E-mail : info@musiccentre.ca
E-mail bibliothèque :library@musiccentre.ca
Site web : http://www.musiccentre.ca/cnt.cfm

## 12.2 Versement définitif des documents

**Archives communales de Nyon**
Rte du Stand 11
1260 Nyon
Tél : 022 363 82 05
Fax : 022 362 68 33
Horaires : mardi au jeudi de 9h à 11h30 et de 13h à 16h30
Personne de contact : Elisabeth Bourban-Mayor
Site web : http://www.ub.unibas.ch/wwz/vsa/109-inf.htm

**Archives cantonales vaudoises**
Rue de la Mouline 32
1022 Chavannes-près-Renens
Tél : 021 316 37 11
Fax : 021 316 37 55
E-mail : info.acv@vd.ch
Site web : http://www.archives-cantonales.vd.ch/index.html

**Archives fédérales suisses**
Archivstrasse 24
3003 Berne
Tél : 031 322 89 89
Fax : 031 322 78 23
Horaires : 8h30 à 13h (réception), lundi au jeudi 8h30 à 17h30, vendredi 8h30 à 16h (salle de lecture)
E-mail : Bundesarchiv@bar.admin.ch
Site web: http://www.bar.admin.ch/bar/engine/Home

**Phonothèque Nationale Suisse**
Via Soldino 9
6903 Lugano
Tél: 091 961 64 00
Fax: 091 961 64 39
Horaires: tous les jours ouvrables de 9h à 12h et de 14h à 17h
Personne de contact : Esther Campiglia (secrétariat)
Site web : http://www.fonoteca.ch/fr/contact.htm

## 12.3 Institutions caritatives

**Armée du salut**
La Levratte 24
1260 Nyon
Tél. : 022 362 12 00
Personne de contact : Daniel Nuesch

**Centre social régional**
Rue Juste-Olivier 7
Case Postale 259
1260 Nyon 1
Tél : 022 365 77 00
Fax : 022 365 77 39
Horaires : lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h

## 12.4 Grandes écoles de Suisse, Conservatoires, Écoles de musique

**Suisse**

**Université de Lausanne**
Site de Dorigny
1015 Lausanne
Tél : 021 692 11 11
Fax : 021 692 20 15
Site web : www.unil.ch/

**Université de Genève**
24, rue du Général-Dufour
1211 Genève 4
Tél : 022 379 71 11
Fax: 022 379 11 34
Site web : http://www.unige.ch/

**Faculté des Sciences économiques et sociales**
Site web : http://www.unige.ch/ses/

**Département d'histoire de l'art et de musicologie**, Faculté des Lettres, voir sous Bibliothèque de musicologie

**Institut d'Etudes sociales: Haute Ecole de travail social**
**Ecole Supérieure de Travail Social (ESTS)**
28, rue Prévost-Martin
Case postale 265
1211 Genève 4
Tél. 022 322 14 14
Fax 022 322 14 99
E-mail : ests@ies.unige.ch

Site web : http://www.ies-geneve.ch/CadrePresente.htm
Bibliothèque-Médiathèque :
Tél: 022 322.14.13
Fax: 022 322.14.99
E-mail: biblio@ies.unige.ch
Horaires : lundi à vendredi 10h à 17h30

**Ecole d'études sociales et pédagogiques de Lausanne (EESP)**
Ch. des Abeilles 14
Case postale 70
1000 Lausanne 24
Tél : 021 651 62 00
Bibliothèque :
Horaires : lundi de 12h à 18h, mardi à jeudi de 8h30 à 18h, vendredi de 8h30 à 17h
E-mail bibliothèque : biblio@eesp.ch
Site web : http://www.eesp.ch/ (même adresse pour accéder au catalogue de la bibliothèque)

**Haute Ecole de Gestion de Genève**
Campus de Battelle
Bâtiment F
7, route de Drize
1227 Carouge
Tél : 022 388 17 00
Fax : 022 388 17 01
Horaire de la réception : du lundi au vendredi, de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
Site web : http://www.hesge.ch/heg/welcome.asp
Infothèque :
Tél : 022 388 18 25
Fax : 022 388 17 60
Horaire : du lundi au jeudi de 10h à 18h, vendredi de 10h à 17h
E-mail : infotheque@hesge.ch
Site web : http://www.hesge.ch/heg/infotheque/welcome.asp

**Conservatoire de Lausanne**
Rue de la Grotte 2
1003 Lausanne
Tél : 021 321 35 35
Fax : 021 321 35 36
E-mail : reception@cdml.ch
Site web : http://www.regart.ch/cml/
Bibliothèque:
Horaires: du lundi au vendredi, de 9h30 à 12h00, et de 13h30 à 17h30le mardi, non stop de 9h30 à 17h30
Accès au catalogue : http://musnov1.unige.ch/biblio/cml/QBEPublic.htm

**Conservatoire de Musique de Genève**
Place neuve
Case postale 5155
1204 Genève
Tél : 022 319 60 60
Fax : 022 319 60 62
Site web : http://www.cmusge.ch/2003/fr/default.htm
Bibliothèque:
E-mail: http://www.cmusge.ch/2003/fr/Biblio/
Horaires : la bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi, de 10h. à 12 h. et de 14h. à 17h. durant les périodes scolaires. La consultation est publique. Le prêt est réservé aux étudiants et professeurs du Conservatoire et de la section de musicologie de l'Université de Genève.

**Ecole de Jazz et de Musique Actuelle (EJMA)**
Rue des Côtes de Montbenon 26
Case postale 2644
1002 Lausanne
021 341 72 00
021 312 67 20
E-mail : info@ejma.ch
Siteweb :http://www.ejma.ch/Action.lasso?-nothing&-Token.us=Win.IE.na&-Token=F.ejma.hp&-Response=entry2.html
Médiathèque :
Horaires : du lundi au jeudi de 14h à 16h
E-mail : mediatheque@ejma.ch

**Ecole des musiques actuelles et des technologies musicales (ETM)**
Rue de Malatrex 32
1201 Genève
Tél : 022 344 44 22
Fax : 022 345 59 29
E-mail: info@etm.ch
Site web : http://www.etm.ch

**SAE School of Audio Engineering Genève**
Rue des Falaises 4
1205 Genève
022 328 66 68
022 328 66 80
E-mail : saezuerich@datacomm.ch
Site web : www.saecollege.edu.au/

## 12.5 Associations partenaires diverses

**Action Swiss Music**
Case Postale 110
3084 Wabern
Tél: 031 961 55 15
E-mail : bruno@actionswissmusic.ch
Site web : http://www.actionswissmusic.ch/f/index.php

**Antenne Romande:**
**TrocK Music Network**
Borde 16
1018 Lausanne
Tél: 021 648 08 48
E-mail : romandie@actionswissmusic.ch
Site web: http://www.trock.ch

**Radio Suisse Romande (RSR)**
Lausanne :
Avenue du temple 40
Case postale
1010 Lausanne
Tél : 021 318 11 11
Fax :021 652 37 19
Genève :
Boulevard Carl-Vogt 66
Case Postale
1211 Genève 8
Tél : 022 708 77 11
Fax : 022 328 51 93
Site web : http://www.rsr.ch/index.asp

**Ateliers d'ethnomusicologie**
Case Postale 318
1201 Genève
Tél : 022 731 55 96
Fax : 022 731 48 60
E-mail : adem@worldcom.ch
Site web: http://www.adem.ch/

**France**

Avant-Mardi : pôle régional des musiques actuelles en Midi-Pyrénées
Site web : http://www.avant-mardi.com/pages/am/
Au 30 sept 2004, site en construction, toutes les informations de base ne sont pas disponibles

## 12.6 Organismes ressource en information documentaire

ASSOCIATION DES DISCOTHECAIRES DE L'EST. *Association des discothécaires de l'est* [En ligne]. http://discothecaires.ouvaton.org (consulté le 14 juin 2004)

ASSOCIATION DES DISCOTHECAIRES DE L'EST. Quelques sites musicaux ressources : outils de références pour la documentation musicale et discographique en ligne. In : Association des discothécaires de l'est [En ligne]. 26 janvier 2002. http://discothecaires.ouvaton.org/article.php3?id_article=63 (consulté le 14 juin 2004)

ACIM. Association pour la coopération des professionnels de la documentation et de l'information musicales : écouter voir : revue des professionnels de la diffusion musicale [En ligne]. http://www.ecoutervoir.org/sommaire.html (consulté le 14 juin 2004)

AIBM. Association Internationale des Bibliothèques, archives et centres de documentation Musicaux : groupe français [En ligne]. Dernière mise à jour 08 mai 2004. http://www.aibm-france.org (consulté le 14 juin 2004)

IAMIC. The International Association of Music Information Centres [En ligne]. http://www.iamic.net (consulté le 14 juin 2004)

# 13. GLOSSAIRE

***Remarque*** *: Les termes en italique renvoient à d'autres termes du présent glossaire.*

### Archivage

Stockage organisé des documents dans le but d'une conservation à long terme.

### Bulletinage

Enregistrement régulier des livraisons d'une publication en série au fur et à mesure de leur arrivée, permettant de connaître l'état de la collection.

### Catalogage

Voir : *description bibliographique**

### Classement

Ensemble des opérations de mise en ordre d'un fonds ou d'un fragment de fonds selon un schéma rationnel.

### Classification

Langage documentaire permettant l'organisation d'un ou plusieurs domaines de la connaissance en un système ordonnée de classes et sous-classes. Celles-ci ainsi que leurs relations peuvent être représentées par les indices de classification.

### Cote

Ensemble des symboles (lettres, chiffres, signes) servant à localiser un document dans le fonds.

### Dépouillement

Repérage et sélection d'informations contenues dans un document en fonction de critères prédéterminés.

### Description bibliographique

Ensemble de données bibliographiques décrivant un document, servant à son identification et pouvant être structurées en suivant les prescriptions des normes nationales ou internationales. La description bibliographique est utilisée dans l'élaboration des notices bibliographiques et catalographiques.

### Désherbage

Opération consistant à éliminer des rayons les documents qui ne peuvent plus être utilisés en raison de leur usure matérielle ou de l'obsolescence de l'information qu'ils contiennent.

### Descripteur

Terme retenu dans un *thésaurus* pour représenter sans ambiguïté une notion contenue dans un document ou dans une demande de recherche documentaire. Ce peut être un nom commun ou un nom propre (nom géographique, de société, de personne, terme taxonomique, etc.), une locution, un mot composé ou un groupe de mots.

### Dossier de presse

Réunion de différents articles qui sont conservés sur un sujet, un produit, une entreprise ou une personne.

*N.B. : Sous ce terme, nous regroupons : les articles de presses relatifs à la FCMA et les dossiers d'artistes / salles de concert (articles de presse, biographies d'artistes, plan de scène, etc.).*

### Dossier documentaire

Produit documentaire constitué d'un ensemble de documents de sources diverses, choisis et réunis sur une question donnée, et organisé de façon à faciliter l'accès à l'information rassemblée. Les informations qui le composent peuvent être de nature et de supports très variés : photographies, articles de revues, brochures, etc. Il peut donner lieu à des mises à jour régulières au fur et à mesure de la parution de nouvelles informations ; sa durée de vie est limitée dans le temps.

*N.B. : le terme de « dossier thématique » que nous utilisons dans notre travail a la même acceptation.*

### Équipement

Préparation matérielle des documents en vue de leur *classement* sur les rayons, de leur prêt au public et de leur conservation.
Ex. : plastification, estampillage, etc.

### Indexation

Processus destiné à représenter par les éléments d'un *langage contrôlé* ou *naturel* des données résultant de l'analyse du contenu d'un document ou d'une question. On désigne également par ce terme le résultat de cette opération.

### ISBD

International Standard Bibliographic Description.
Normes internationales de *description bibliographique* des documents.

### ISO

International Organization for Standardization

### Langage contrôlé

Langage documentaire comprenant des termes *d'indexation* et leurs règles d'utilisation.

### Langage naturel

Langage qui évolue et dont les règles qui résultent de l'usage sans être nécessairement prescrites de manière formelle.

### Logiciel documentaire

Logiciel intégré assurant les fonctions de gestion du fonds (acquisition, catalogage, recherche, fournisseurs) et de gestion de l'emprunt des documents (utilisateurs, prêt). Fréquemment, un module de gestion des commandes et livraisons des périodiques (*bulletinage*) complètent ce type de logiciel.

## MARC

Machine Readable Cataloguing.

Norme développée par l'IFLA pour faciliter l'échange de notices bibliographiques dans un langage informatique. Il en existe plusieurs versions telles que : UNIMARC, USMARC, MARC 21.

## Migration

Transfert de données informatiques d'un système à un autre.

Ex : migration d'une notice bibliographique de RERO à PMB.

## Monographie

Document présentant une étude aussi détaillée et aussi complète que possible d'un sujet.

Pour nous, ce terme englobe également les ouvrages de références (dictionnaires, annuaires, catalogues, etc.).

## Mot-clé

Mot ou expression choisi généralement dans le titre ou le texte d'un document pour en caractériser le contenu et en permettre la recherche. Il constitue un point d'accès.

## OPAC

Online Public Access Catalog.

Interface d'accès pour le public au catalogue informatisé.

## Périodique

Publication en série à parution régulière ou irrégulière.

*N.B. : Synonyme de magazine, journal, revue, fanzine, etc.*

## Plan de classification

Subdivision de domaines de connaissance en plusieurs thèmes et sujets et accompagné d'un système de cotes.

## Politique d’acquisition

Opération consistant à décider de l’acquisition de document, soit à partir de bibliographies, de catalogues, de prospectus d’éditeurs ou de libraires, pour un accroissement et une mise à jour équilibrée des collections d’un *SID* en tenant compte des fonds déjà existants et des intérêts des usagers.

## Politique de conservation et d’élimination

Document traitant des règles de conservation et d’élimination des documents du fonds.

## SID

Service d’information documentaire.
Ce terme regroupe les centres de documentations, les bibliothèques et les centres d’archives.

## Signalétique

Éléments de signalisation permettant l’orientation de l’utilisateur à l’intérieur du *SID*
Ex. : (panneaux, en-têtes de rayon, etc.).

## SIGB

Voir : *logiciel documentaire.*

## Thésaurus

Liste organisée de termes normalisés (*descripteurs*) servant à *l’indexation* des documents et des questions dans un système documentaire.

## Traitement des documents ou du fonds

Ensemble des procédures et des opérations physiques et intellectuelles appliquées à des documents en vue de leur consultation, diffusion et conservation.

## Unicode

Codage des caractères sur 16 bits (ce qui fait 65536 caractères codés). Il devient ainsi possible de coder, dans une seule table, tous les alphabets étrangers.

### Vedette matière

Voir : *mot-clé*

### XML

eXtensible Markup Language.

Langage de balisage extensible basé sur la séparation nette entre le contenu, le style et la structure des documents.

### Z39.50

Protocole de communication normalisé basé sur le modèle client/serveur, établi par l'ANSI, dédié aux applications de recherche d'information et définissant les règles qu'un ordinateur doit respecter pour formuler une requête à un autre ordinateur, et les règles de présentation des résultats. Elle permet de spécifier les procédures nécessaires pour effecteur des recherches en ligne dans des bases de données distantes à travers une interface unique et de rapatrier sur un poste en local le résultat de ces recherches.

**Sources des définitions**

*Ces définitions sont tirées pour l'essentiel des ouvrages ci-dessous. Certaines d'entre elles ont cependant été remaniées par nos soins pour une meilleure compréhension.*


ASSOCIATION FRANÇAISE DE NORMALISATION. *Vocabulaire de la documentation = Glossary of documentation terms*, 2ème éd., Paris : Afnor, cop.1987. Les dossiers de la normalisation.

ASSOCIATION FRANÇAISE DE NORMALISATION. *Vocabulaire des archives : archivistique et diplomatique contemporaines*, Paris : Afnor, cop.1986. Les dossiers de la normalisation.

BOULOGNE, Arlette (dir.). *Vocabulaire de la documentation*, Paris : ADBS, 2004. Sciences et techniques de l'information.

*Dictionnaire encyclopédique bilingue de la microinformatique*. Microsoft Press, [s.l.], 1999.

FEATHER, John et STURGES Paul. *International encyclopedia of information and library sciences*. Londres: Routledge, 2003.

INTERNATIONAL ORGANISATION FOR STANDARTIZATION. *Information and documentation : vocabulary*, 1ere éd., Genève : ISO, cop. 2001. ISO international standard ; 5127.

MOLARD, Christine. *Le langage de la documentation*. Poitiers : Méthodes et stratégies, 1995. Connaître et parler ; 14.

ROBERT, Paul. *Le nouveau Petit Robert : dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française*. Paris : Dictionnaire Le Robert, 2003. Nouv. éd. du Petit Robert de Paul Robert, texte remanié et simplifié sous la dir. de Josette Rey-Debove et Alain Rey.

VIRGATCHIK, Ilya. *Dictionnaire Marabout de la micro-informatique et de l'Internet*. Alleur : Marabout, 2001.